



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### П Р И К А З

от *02.07.2020* № *950*

г. Саратов

**О комиссии министерства образования Саратовской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, городских округов Саратовской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования**

В целях реализации части 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с пунктом 69 Положения о министерстве образования Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Образовать комиссию министерства образования Саратовской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, городских округов Саратовской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

2. Утвердить Положение о комиссии министерства образования Саратовской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, городских округов Саратовской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных

администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Саратовской области учитывать положения настоящего приказа при предоставлении кандидатур на должность заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций муниципальных районов, городских округов Саратовской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, для их согласования министерством образования Саратовской области.

4. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня после подписания:

4.1. разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2. направить копию настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования.

5. Отделу государственной службы и кадров управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

5.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней после его подписания;

5.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности министра**



**Е.В. Нероза**

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
образования Саратовской  
области

от 08.07.2020 № 950

**Положение о комиссии  
министерства образования Саратовской области  
по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-  
распорядительных органов (местных администраций) муниципальных  
районов, городских округов Саратовской области (заместителей глав  
местных администраций, руководителей структурных подразделений  
местных администраций или отраслевых органов  
местных администраций), осуществляющих  
муниципальное управление в сфере образования**

1. Комиссия министерства образования Саратовской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, городских округов Саратовской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее соответственно - Комиссия, Министерство), является постоянно действующим коллегиальным органом в целях рассмотрения кандидатур на должность заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций муниципальных районов, городских округов Саратовской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – кандидатуры для назначения на должность).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, Министерства, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение кандидатур для назначения на должность, в том числе вновь назначаемых;

б) обеспечение взаимодействия Министерства и иных заинтересованных органов исполнительной власти Саратовской области, органов местного самоуправления по вопросам рассмотрения кандидатур для назначения на должность;

в) выработка рекомендаций кандидатам на должность заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций муниципальных районов, городских округов Саратовской области, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач:

а) рассматривает документы кандидата, представляемого для согласования назначения на должность заместителя главы местной администрации, руководителя структурного подразделения местной администрации или отраслевого органа местной администрации муниципального района, городского округа Саратовской области, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования (далее - кандидат), которые рекомендуется направлять в Министерство:

письмо главы муниципального района, городского округа Саратовской области с обоснованием причин выбора представляемой кандидатуры для назначения на должность;

заверенные кадровой службой справка - объективка либо анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (в случае отнесения указанной должности к должностям муниципальной службы в Российской Федерации);

копии документов кандидата об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии);

согласие кандидата на обработку его персональных данных в целях обеспечения деятельности Комиссии;

б) рассматривает представленный кандидатом доклад о состоянии сферы образования в муниципальном районе, городском округе Саратовской области (объемом не более 10 - 15 листов или слайдов), в котором рекомендуется приводить следующую информацию:

общая характеристика кандидатом условий реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ (движение контингентов обучающихся, кадровое и инфраструктурное обеспечение сферы образования, использование современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовые условия, включая организацию питания обучающихся);

мнение кандидата о качестве общего образования в общеобразовательных организациях (по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и исследований на основе практик

международных исследований качества подготовки обучающихся), диагностика основных проблем общего образования и предлагаемые кандидатом меры по их устранению;

мнение кандидата об эффективности использования органами местного самоуправления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района, городского округа Саратовской области из бюджета Саратовской области в соответствии с государственной программой Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 760-П «О государственной программе Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области»;

предложения кандидата по совершенствованию государственной политики в сфере образования в муниципальном районе, городском округе Саратовской области, осуществлению полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и повышению эффективности управления качеством образования в муниципальном районе, городском округе Саратовской области.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства, органов исполнительной власти Саратовской области, представители которых входят в состав Комиссии (по согласованию), а также от органов местного самоуправления необходимые для деятельности Комиссии материалы и информацию;

б) заслушивать на своих заседаниях кандидатов и иных представителей органов местного самоуправления (по согласованию) по вопросам деятельности Комиссии;

в) привлекать к участию в заседании представителей Министерства просвещения Российской Федерации, в том числе с использованием дистанционных технологий (по согласованию), а также в качестве экспертов научных работников и иных специалистов на общественных началах (по согласованию).

6. Состав Комиссии утверждается и изменяется правовым актом Министерства. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, ответственный секретарь и иные члены Комиссии.

С документами, содержащими персональные данные кандидата, вправе знакомиться председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии, замещающие должности высшей группы должностей государственной гражданской службы Саратовской области.

7. Председателем Комиссии является министр образования Саратовской области (далее - Министр), который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии и

подписывает протоколы заседаний Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии, являющийся по должности заместителем Министра, который в соответствии с распределением обязанностей координирует в Министерстве работу по согласованию назначения кандидата.

8. Подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, формирование повестки и материалов заседания Комиссии, информирование ее членов, решение иных текущих вопросов ее деятельности, а также контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии (по согласованию с заместителем председателя Комиссии).

9. В качестве членов в состав Комиссии также могут включаться представители органов государственной власти Саратовской области, органов местного самоуправления, государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство, и иных заинтересованных организаций.

10. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. Передача полномочий членов Комиссии не допускается.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

11. Решения Комиссии по вопросу о возможности согласования назначения кандидата принимаются тайным голосованием.

На основании предложения, одобренного большинством членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, решение Комиссии может быть принято открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Председателем Комиссии может быть принято решение о проведении заочного заседания Комиссии или заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий. В случае проведения заочного заседания члены Комиссии уведомляются об этом не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного заседания направленным в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение или заполненный бюллетень по вопросу, вынесенному на заочное заседание.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Комиссии, представившие свое мнение или заполненный бюллетень по вопросу, вынесенному на заочное заседание, в адрес ответственного секретаря Комиссии в установленный срок.

13. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии доводятся до сведения ее членов.

14. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер и учитываются при подготовке распоряжения Министерства о согласовании назначения на должность кандидата (часть 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Возможность издания распоряжения Министерства о согласовании назначения на должность кандидата без проведения заседания Комиссии или без учета ее мнения определяется Министром.

15. Организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление общего и дополнительного образования Министерства.