



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 5 июня 2020 года № 23-к

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

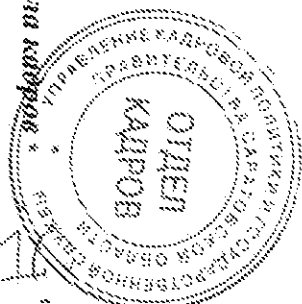
Утвердить:

Положение о порядке рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (приложение № 1);

Состав рабочей группы аппарата Губернатора Саратовской области по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (приложение № 2).

Вице-губернатор области –
руководитель аппарата
Губернатора области

И.И. Пивоваров



Копия верна. Консультант отдела кадров
05.06.2020 г.
Оригинал хранится в управлении кадровой политики и организационной службы
Принимается Саратовской области.
Занюсалин С.А.

**Положение о порядке
рассмотрения вопросов правоприменительной практики
в целях профилактики коррупции**

1. Настоящее Положение разработано во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) аппарата Губернатора Саратовской области и его должностных лиц (далее – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) аппарата Губернатора Саратовской области и его должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики осуществляется рабочей группой аппарата Губернатора Саратовской области по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее – рабочая группа) и включает в себя:

анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) аппарата Губернатора Саратовской области и его должностных лиц (далее – судебные решения);

выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) аппарата Губернатора Саратовской области и его должностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Работник аппарата Губернатора Саратовской области, принимавший участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий

Копия акта. Консультации отдела кадров
05.06.2020 г.
Оригинал хранится в управлении кадровой политики и административной службы
Нравственность Саратовской области.
Заведующий С.А.

(бездействия) аппарата Губернатора Саратовской области и его должностных лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения секретарю рабочей группы.

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, подлежит отражению позиция относительно:

причин принятия аппаратом Губернатора Саратовской области и его должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) аппарата Губернатора Саратовской области и его должностных лиц.

5. Секретарь рабочей группы ведет учет судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) аппарата Губернатора Саратовской области и его должностных лиц.

6. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Положения, обобщается секретарем рабочей группы по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы аппарата Губернатора Саратовской области по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее – рабочая группа).

7. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников аппарата Губернатора Саратовской области (структурных подразделений аппарата Губернатора Саратовской области), иных лиц.

8. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников аппарата Губернатора Саратовской области (структурных подразделений аппарата Губернатора Саратовской области), иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

11. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового

Копия верна. Консультант отдела кадров
05.06.2020 г.
Оригинал хранится в управлении кадровой политики и административной службы
Президентства Саратовской области.
Зингалова С.А.

акта, незаконными решений и действий (бездействия) аппарата Губернатора Саратовской области и его должностных лиц определяются:

причины принятия аппаратом Губернатора Саратовской области и его должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) аппарата Губернатора Саратовской области и его должностных лиц;

при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть перенесено на иную дату при необходимости получения дополнительных материалов.

12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) аппарата Губернатора Саратовской области и его должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

13. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

14. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;
судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) аппарата Губернатора Саратовской области и его должностных лиц;

принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) аппарата Губернатора Саратовской области и его должностных лиц решение.

05.06.2020 г.
Копия верна. Констатации отдела кадров
Оригинал хранится в управлении кадрового персонала и кадрового резерва
Приветственная Саратовской области
Заведущий С.А.

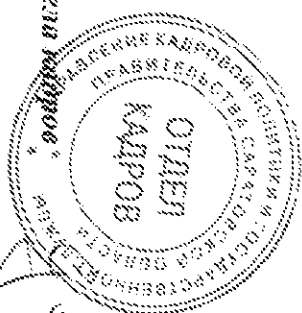


15. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у секретаря рабочей группы.

Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется секретарем рабочей группы заинтересованным должностным лицам аппарата Губернатора Саратовской области.

16. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных проявлений, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) аппарата Губернатора Саратовской области и его должностных лиц, председателем рабочей группы на имя руководителя аппарата Губернатора Саратовской области направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

Копия верна. Консультации отдела кадров
05.06.2020 г.
Оригинал хранится в управлении кадровой политики и государственной службы
Президентства Саратовской области.



Зингалани С.А.

Состав рабочей группы аппарата Губернатора Саратовской области по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции

| | | |
|------------------------------|---|--|
| Мудрак А.О. | - | заместитель руководителя аппарата Губернатора области – начальник правового управления Правительства области, председатель рабочей группы; |
| Литвинов А.Е. | - | консультант отдела судебной работы и правовой информации правового управления Правительства области, секретарь рабочей группы. |
| Члены рабочей группы: | | |
| Овчинников И.С. | - | начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области (по согласованию); |
| Соколова А.А. | - | первый заместитель начальника управления кадровой политики и государственной службы Правительства области – начальник отдела организации государственной гражданской службы; |
| Яровой Р.В. | - | исполняющий обязанности руководителя представительства Губернатора области и Правительства области в органах власти. |

Копия верна. Консультант отдела кадров
 05.06.2020 г.
 Организация хранения в управлении кадровой политики и государственной службы
 Правительства Саратовской области.
 Заведующий С.А.

