



**МИНИСТЕРСТВО
ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 3 июня 2020 года №28-о/д

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ
от 27 июня 2016 года №16-о/д
«О работе с персональными данными»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 1 приказа от 27 июня 2016 года №16-о/д «О работе с персональными данными» дополнить абзацем:

«Перечень лиц, имеющих право доступа в помещения, где располагаются автоматизированные рабочие места, сертифицированные средства криптографической защиты информации, на которых осуществляется обработка персональных данных, согласно приложению №14.».

Приложение №14 изложить согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. В Приложении №1 внести следующие изменения:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«Субъектами персональных данных являются:

а) государственные гражданские служащие Министерства, граждане, претендующие на замещение вакантных должностей гражданской службы в Министерства;

б) иные должностные лица и граждане, обработка персональных данных которых производится в связи с осуществлением государственных функций и (или) предоставлением государственных услуг.»

в подпункте 8 пункта 8 раздела II. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений слова «реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования» заменить словами «страховой номер индивидуального лицевого счета»;

пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственные гражданские служащие кадровой службы вправе передавать персональные данные лиц, указанных в подпункте «а» пункта 5 настоящих Правил, в соответствующие структурные подразделения государственного органа области, осуществляющие бухгалтерский учет, правовое обеспечение, мобилизационную подготовку, в управление кадровой политики и государственной службы Правительства области, управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области, в правоохранительные органы, налоговые органы, в государственные учреждения - управления Пенсионного фонда Российской Федерации в районах Саратовской области, в образовательные организации, реализующие мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих государственного органа, в случаях, необходимых для исполнения государственными гражданскими служащими кадровой службы своих функций, полномочий и обязанностей в соответствии с законодательством (в том числе при проведении проверочных мероприятий), а также в случаях, необходимых для исполнения обязанностей сотрудников указанных структурных подразделений, органов, учреждений и организаций, в соответствии с законодательством.»

3. В пункте 1 Приложения №5 слова «реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования» заменить словами «страховой номер индивидуального лицевого счета».

4. В пункте 1 Приложения №8:
слова «реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования» заменить словами «страховой номер индивидуального лицевого счета».

абзац третий дополнить словами:

«государственные гражданские служащие кадровой службы вправе передавать мои персональные данные в соответствующие структурные подразделения государственного органа области, осуществляющие бухгалтерский учет, правовое обеспечение, мобилизационную подготовку, в управление кадровой политики и государственной службы Правительства области, управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области, в правоохранительные органы, налоговые органы, в государственные учреждения - управления Пенсионного фонда Российской Федерации в районах Саратовской области, в образовательные организации, реализующие мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих государственного органа, в случаях, необходимых для исполнения государственными гражданскими служащими кадровой службы своих функций, полномочий и обязанностей в соответствии с законодательством (в том числе при проведении проверочных мероприятий), а также в случаях, необходимых для исполнения обязанностей сотрудников указанных структурных подразделений, органов, учреждений и организаций, в соответствии с законодательством.»

5. Приложение №12 и №13 изложить согласно Приложениям №2 и №3 к настоящему приказу.

Министр

С.Ю.Зюзин

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ,
ГДЕ РАСПОЛАГАЮТСЯ АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ
МЕСТА, СЕРТИФИЦИРОВАННЫЕ СРЕДСТВА
КРИПТОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, НА
КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ**

1. Начальник отдела правовой и кадровой работы министерства по делам территориальных образований области;
2. Референт отдела правовой и кадровой работы министерства по делам территориальных образований области;
3. Консультант отдела по работе с территориями управления по взаимодействию с органами местного самоуправления министерства по делам территориальных образований области.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ПО
ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЛАСТИ,
ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ
ДАНЫМ**

1. Начальник отдела правовой и кадровой работы министерства по делам территориальных образований области;
2. Референт отдела правовой и кадровой работы министерства по делам территориальных образований области.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ПО
ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЛАСТИ,
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ**

1. Начальник отдела правовой и кадровой работы министерства по делам территориальных образований области;
2. Референт отдела правовой и кадровой работы министерства по делам территориальных образований области.