



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 19 мая 2018 г. № 181

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ
министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области
от 15 августа 2018 года № 222**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Положением о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П «Вопросы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области», а также Порядком разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить до 1 октября 2020 года действие абзаца 2 пункта 2.7, а также пункта 2.13 Административного регламента, утвержденного приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 15 августа 2018 года № 222 (далее - Регламент), в отношении граждан, являющихся получателями субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

В случае если срок предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг истекает в период с 1 апреля 2020 года по 1 октября 2020 года, субсидия предоставляется в том же размере на следующие 6 месяцев в беззаявительном порядке с перерасчетом ее размера после представления документов в соответствии с пунктами 2.12-2.14 Регламента.

2. Внести следующие изменения в Регламент до 1 октября 2020 года:

а) наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем» раздела II Стандарт предоставления государственной услуги, изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем»;

б) абзац 1 в пункте 2.12 изложить в следующей редакции:

«Для получения субсидии заявителя, указанные в пункте 1.2. настоящего Регламента, представляют в уполномоченный орган по месту своего постоянного жительства следующие документы (сведения):

в) подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) документ (сведения о документе), удостоверяющий личность заявителя (не требуется в случае, если представление документов осуществляется в электронном виде через ЕПГМУ и заявитель прошел авторизацию через единую систему идентификации и аутентификации)»;

г) в подпункте «в» слово «документ» заменить словом «сведения»;

д) в подпункте «г» слова «копии документов» заменить словами «сведения о документах»;

е) подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия»;

ж) в подпункте «з» слова «документы, подтверждающие доходы» заменить словами «сведения о доходах»;

з) пункт 2.15 после слова «документ» дополнить словами «(сведения о документе)»;

и) абзацы 1-3 пункта 2.16 после слова «документы» дополнить словами «(сведения о документах)».

к) абзацы 2-4 пункта 2.20 после слова «документов» дополнить словами «(сведений о документах)».

3. Начальнику отдела экономического планирования и анализа финансово - экономического управления министерства строительства и жилищно - коммунального хозяйства области Исяняевой Э. А. обеспечить направление настоящего приказа:

в министерство информации и печати Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его принятия (подписания);

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со

дня его подписания;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после дня официального опубликования.

4. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и печати Саратовской области для опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансово-экономического управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области Тарасову Л.В.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



П.В. Мигачёв