



УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 06.05.2010 № 3/6-17

г. Саратов

Об утверждении Порядка рассмотрения
вопросов правоприменительной практики
в целях профилактики коррупции

В соответствии с пунктом 2.1. статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Саратовской области от 21 августа 2012 года №500-П «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области», приказываю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав рабочей группы управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно Приложению №2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель начальника управления

О.В. Фурашова

Приложение № 1 к приказу
управления по делам записи актов
гражданского состояния
Правительства Саратовской области
от «06» 05 2020 года № 346-П

Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области (далее – Управление) и его должностных лиц (далее – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления и его должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления и его должностных лиц (далее – судебные решения);

выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления и его должностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Государственный гражданский служащий Управления, принимавший участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий

(бездействия) Управления и его должностных лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения в отдел правовой работы Управления.

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

причин принятия Управлением и его должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления и его должностных лиц.

5. Отдел правовой работы Управления ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления и его должностных лиц.

6. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается отделом правовой работы Управления по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы Управления по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее – рабочая группа).

7. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников Управления (структурных подразделений Управления).

8. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников Управления (структурных подразделений Управления), иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

11. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Управления и его должностных лиц определяются:

причины принятия Управлением и его должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Управления и его должностных лиц;

при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть перенесено на иную дату при необходимости получения дополнительных материалов.

12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

13. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

14. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Управления и его должностных лиц;

принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Управления и его должностных лиц решение.

15. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в отделе правовой работы Управления.

Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется отделом правовой работы Управления заинтересованным должностным лицам Управления.

16. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов,

незаконными решений и действий (бездействия) Управления и его должностных лиц, председателем рабочей группы на имя начальника Управления направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

Приложение № 2 к приказу
управления по делам записи актов
гражданского состояния
Правительства Саратовской области
от «06» 05 2020 года № 346 -П

**Состав рабочей группы
управления по делам записи актов гражданского состояния
Правительства Саратовской области
по рассмотрению вопросов правоприменительной практики
в целях профилактики коррупции**

Логинов Антон Федорович Заместитель начальника управления по делам ЗАГС
Правительства Саратовской области, председатель
рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Николаева Инна
Петровна начальник отдела государственной гражданской службы
и учета кадров управления по делам ЗАГС
Правительства Саратовской области;

Ермаков Иван
Александрович начальник отдела государственных закупок и
материально-технического обеспечения управления по
делам ЗАГС Правительства Саратовской области;

Ханина Татьяна
Владимировна начальник отдела организации деятельности по
государственной регистрации актов гражданского
состояния, делопроизводства, международного
истребования и легализации документов управления по
делам ЗАГС Правительства Саратовской области;

Сестребитовская Ольга
Сергеевна Начальник отдела финансового планирования,
бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер
управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской
области;

Черников Евгений
Александрович начальник отдела информационных технологий и
программного обеспечения управления по делам ЗАГС
Правительства Саратовской области;

Никулина Светлана
Александровна начальник отдела правовой работы управления по делам
ЗАГС Правительства Саратовской области, секретарь
рабочей группы.