



МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 16 апреля 2020 года № 30-ов
г. Саратов

Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о министерстве информации и печати Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 12 июля 2006 года № 210-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав рабочей группы министерства информации и печати Саратовской области по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Ануфриеву А.А., первого заместителя министра информации и печати Саратовской области - начальника управления информационного взаимодействия, мониторинга и реализации целевых программ.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Министр

С.В. Бакал

Приложение № 1 к
приказу министерства информации
и печати области
от 16 апреля 2020 года № 30-ов

**Порядок
рассмотрения вопросов правоприменительной практики
в целях профилактики коррупции**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) министерства информации и печати Саратовской области и его должностных лиц (далее – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) министерства информации и печати Саратовской области и его должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:
анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) министерства информации и печати Саратовской области и его должностных лиц (далее – судебные решения);

выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) министерства информации и печати Саратовской области и его должностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Работник министерства информации и печати Саратовской области, принимавший участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) министерства информации и печати Саратовской области и его должностных лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии

указанного судебного решения в отдел экономического, правового мониторинга, бухгалтерского учета, отчетности и кадрового обеспечения министерства информации и печати Саратовской области (далее – отдел).

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

причин принятия министерством информации и печати Саратовской области и его должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) министерства информации и печати Саратовской области и его должностных лиц.

5. Специалист отдела ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) министерства информации и печати Саратовской области и его должностных лиц.

6. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается специалистом отдела по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы министерства информации и печати Саратовской области по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее – рабочая группа).

7. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников министерства информации и печати Саратовской области, иных лиц.

8. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников министерства информации и печати Саратовской области, иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

11. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) министерства информации и печати Саратовской области и его должностных лиц определяются:

причины принятия министерством информации и печати Саратовской области и его должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) министерства информации и печати Саратовской области и его должностных лиц; при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть перенесено на иную дату при необходимости получения дополнительных материалов.

12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

13. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

14. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) министерства информации и печати Саратовской области и его должностных лиц;

принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) министерства информации и печати Саратовской области и его должностных лиц решение.

15. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у специалиста отдела.

Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется заинтересованным должностным лицам министерства информации и печати Саратовской области.

16. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных проявлений, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) министерства информации и печати Саратовской области и его должностных лиц, председателем рабочей группы на имя министра информации и печати Саратовской области направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о

соблюдении государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

Приложение № 2 к
приказу министерства информации
и печати области
от 16 апреля 2020 года № 30-ов

**Состав рабочей группы
министерства информации и печати Саратовской области
по рассмотрению вопросов правоприменительной практики
в целях профилактики коррупции**

Ануфриева Анна Алексеевна, первый заместитель министра информации и печати Саратовской области - начальник управления информационного взаимодействия, мониторинга и реализации целевых программ, председатель рабочей группы.

Суздальцева Татьяна Александровна, референт отдела экономического, правового мониторинга, бухгалтерского учета, отчетности и кадрового обеспечения министерства информации и печати Саратовской области, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Негматов Леонид Наимжонович, заместитель министра информации и печати Саратовской области;

Ошкина Нина Валериевна, начальник отдела реализации целевых программ и взаимодействия с предприятиями полиграфического комплекса управления информационного взаимодействия, мониторинга и реализации целевых программ министерства информации и печати Саратовской области;

Уняев Павел Иванович, начальник отдела экономического, правового мониторинга бухгалтерского учета, отчетности и кадрового обеспечения министерства информации и печати Саратовской области.