



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 31 марта 2020 года № 112

г. Саратов

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства Саратовской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н, приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства Саратовской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ управления делами Правительства Саратовской области от 4 июля 2014 года № 159 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений и об использовании закрепленного за ними государственного имущества»;

приказ управления делами Правительства Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 432 «О внесении изменения в приказ управления делами Правительства области от 4 июля 2014 года № 159».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами

И.Г. Точилкин

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ
ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства Саратовской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет, учреждение, Управление).

2. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

3. В части показателей в денежном выражении Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет учреждения состоит из разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» Отчета указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных учреждений);

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации

сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей, заместителей руководителей, специалистов.

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» Отчета указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (для бюджетных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением Управления сформировано государственное задание);

сведения об оказании государственными учреждениями государственных услуг (выполнении работ) (для бюджетных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением Управления сформировано государственное задание) сверх государственного задания;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

Бюджетное учреждение дополнительно указывает:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных

учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» Отчета учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Управлением учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет составляется учреждениями в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об

использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н и настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. Отчет оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается главным бухгалтером и исполнителем, утверждается руководителем учреждения, заверяется печатью учреждения и в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляется сопроводительным письмом на бумажном носителе и в электронном виде на согласование в Управление.

10. Отчет рассматривается и согласовывается отделом мониторинга и контроля подведомственных организаций управления документационного обеспечения, мониторинга и контроля подведомственных организаций управления документационного обеспечения, мониторинга и контроля подведомственных организаций Управления, управлением бюджетного учета и отчетности Управления (далее - согласующие подразделения) в течение десяти рабочих дней, со дня поступления Отчета, и согласовывает его у управляющего делами Правительства области, либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Срок согласования Отчета не должен превышать пяти рабочих дней у каждого из согласующих подразделений.

11. Основаниями для возврата Отчета на доработку являются:

- предоставление учреждением недостоверных сведений;
- предоставление учреждением незаполненных полей отчета или отчета, заполненного с нарушением настоящего Порядка;
- предоставление учреждением отчета не соответствующего форме отчета, установленной приложением к Порядку.

12. В течение двух рабочих дней со дня возврата Отчета, учреждение представляет доработанный Отчет в Управление.

13. Учреждение размещает утвержденный и согласованный Отчет на официальном сайте www.bus.gov.ru в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
государственных учреждений,
подведомственных управлению делами
Правительства Саратовской области, и об
использовании закрепленного за ними
государственного имущества

СОГЛАСОВАНО
Управляющий делами
Правительства Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
государственного учреждения

.....
(подпись) (Ф.И.О.)
« .. » 20__ г.

.....
(подпись) (Ф.И.О.)
« .. » 20__ г.

Отчет
о результатах деятельности государственного учреждения,
подведомственного управлению делами Правительства Саратовской
области, и об использовании закрепленного за ним
государственного имущества
на 1 января 20__ г.

Наименование
государственного учреждения

		КОДЫ
Дата		
по ОКПО		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)		
Единица измерения: рубли	по ОКЕИ	383

Адрес местонахождения государственного учреждения
.....

Раздел I. «Общие сведения об учреждении»

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

№ п/п	Наименование вида деятельности
1	2
Основные виды деятельности	
Иные виды деятельности, не являющиеся основными	

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)	Нормативный правовой акт
1	2	3	4

1.3. Перечень разрешительных документов

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5

1.4. Установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных учреждений)

№ п/п	Наименование показателя	На конец отчетного года
1	2	3
	Установленная численность учреждения (для казенных учреждений)	
	Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных учреждений)	

1.5. Фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года)

№ п/п	Категория сотрудников учреждения	Количество сотрудников учреждения	Фактическая численность учреждения
----------	-------------------------------------	--------------------------------------	--

			На начало отчетного года	На конец отчетного года
1		2	3	4
1.	Основной персонал, в том числе:	x		
	имеющий высшее образование		x	x
	имеющий среднее профессиональное образование		x	x
	имеющий среднее общее образование		x	x
	имеющий основное общее образование		x	x
	указать другое		x	x
2.	Административно- управленческий персонал, в том числе:	x		
	имеющий высшее образование		x	x
	имеющий среднее профессиональное образование		x	x
	имеющий среднее общее образование		x	x
	имеющий основное общее образование		x	x
	указать другое		x	x
3.	Вспомогательный персонал, в том числе:	x		
	имеющий высшее образование		x	x
	имеющий среднее профессиональное образование		x	x
	имеющий среднее общее образование		x	x
	имеющий основное общее образование		x	x
	указать другое		x	x
	Итого:	x		

1.6. Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей, заместителей руководителей, специалистов

№ п/п	Средняя заработная плата сотрудников учреждения	На конец отчетного года
1	2	3
1.	Средняя заработная плата сотрудников учреждения	
	в том числе:	
1.1.	Средняя заработная плата руководителей	

1.2.	Средняя заработная плата заместителей руководителей	
1.3.	Средняя заработная плата специалистов	

Раздел 2. «Результат деятельности учреждения»

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение %
1	2	3	4	$5=(4-3)/3*100$
1.	Нефинансовые активы (балансовая стоимость)			
2.	Нефинансовые активы (остаточная стоимость)			

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1	2	3
1.	Сумма выставленных требований в возмещение ущерба, всего	
	В том числе:	
1.1.	Недостачи и хищения материальных ценностей	
1.2.	Недостачи и хищения денежных средств	
1.3.	Ущерб от порчи материальных ценностей	
1.4.	Иное	

2.3. Сведения об изменении (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года			Изменение %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			Всего	Просроченная кредиторская задолженность	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию		
1	2	3	4	5	6	$7=(4-3)/3*100$	8
1.	Дебиторская задолженность, всего:			х			
	в том числе:						
1.1.				х			

2.	Кредиторская задолженность, всего:					X		
	в том числе:							
2.1.						X		

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Сумма дохода
1	2	3
	Всего:	

2.5. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), сведения об оказании государственными учреждениями государственных услуг (выполнения работ) сверх государственного задания

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Показатель объема государственной услуги (работы)							Средний размер платы (цена, тариф)
		Наименование	Единица измерения	Утверждено в государственном задании на год	Исполнено за отчетный год	Допустимое (возможное) отклонение, %	Отклонение превышающее допустимое (возможное) отклонение, %	Причина отклонения, превышающего допустимое (возможное) отклонение, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)									
Сведения об оказании государственными учреждениями государственных услуг (выполнении работ) сверх государственного задания									

2.6. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям, в разрезе услуг (работ)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (тариф) за единицу услуги (работы) на начало отчетного года	Цена (тариф) за единицу услуги (работы) на конец отчетного года	Изменение, %
1	2	3	4	5=(4-3)/3*100

2.7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)

№ п/п	Категория потребителей услуг (работ)	Количество потребителей всего	В том числе количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами)
1	2	3	4
Итого:			

2.8. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Количество жалоб	Принятые по результатам рассмотрения жалоб меры
1	2	3	4
Итого:			х

2.9. Показатели кассовых и плановых поступлениям и выплатам бюджетного учреждения, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения*

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Операции по лицевым счетам, открытым в финансовом органе												
		В т.ч. в части выплат по видам финансового обеспечения (деятельности) в разрезе лицевых счетов												
		Всего		2				3				4		
		плановые	кассовые	приносящая доход деятельность (2*)		субсидии на выполнение государственного задания (4)		субсидии на иные цели (5)		бюджетные инвестиции (6)		средства по обязательному медицинскому страхованию (7)		
		плановые	кассовые	плановые	кассовые	плановые	кассовые	плановые	кассовые	плановые	кассовые	плановые	кассовые	
Остаток (планируемый остаток) средств на начало года	X													
Поступления - всего	X													
в том числе:														
Выплаты, всего														
в том числе:														
Остаток (планируемый) средств на конец года														
Справочно:														
Поступление финансовых активов, всего:														
из них:														
Выбытие финансовых активов, всего:														
из них:														
Возврат расходов и выгнат														

	учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование				
7.	Общая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления*				

3.2. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м		
2.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м		
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м		
4.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды, кв. м		
5.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, единицы		

3.3. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1	2	3
1.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	

3.4. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели Управлением и за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности*

№	Наименование показателя	На начало отчетного	На конец отчетного
---	-------------------------	---------------------	--------------------

п/п		года		года	
		Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	2	3	4	5	6
1.	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели Управлением				
2.	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности				

Главный бухгалтер

.....
(подпись)

.....
(расшифровка подписи)

Исполнитель

.....
(подпись)

.....
(расшифровка подписи)

« .. » 20 .. г.

.....
* - заполняется бюджетным учреждением