



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 12 марта 2020 года № 89

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ
управления делами Правительства области
от 6 марта 2018 года № 91**

В соответствии со статьей 4 Закона Саратовской области от 31 октября 2008 года № 262-ЗСО «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» в целях повышения эффективности и результативности деятельности заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области, приказываю:

1. Внести в приказ управления делами Правительства области от 6 марта 2018 года № 91 «Об утверждении показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области» следующие изменения:

пункт 1 дополнить подпунктом 1.1.(1) следующего содержания:

«1.1.(1) Показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Губернского» согласно приложению № 9.»;

дополнить приложением № 9 согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами

П.Г.Точилкин

Приложение к приказу
управления делами Правительства области
от 14.04.2018 № 89

«Приложение № 9 к приказу
управления делами Правительства области
от 6 марта 2018 года № 91»

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заместителя руководителя и
главного бухгалтера государственного учреждения Саратовской области «Губернское»**

№ п/п	Показатель	Периодичность оценки показателя	Порядок выявления времени	Планируемый уровень показателя	Расчет показателя	Коэффициент значимости, базы
Заместитель директора						
1.	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний при обслуживании мероприятий	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие обоснованных жалоб и замечаний	количество обоснованных жалоб	25
2.	Своевременная подготовка обслуживания питанием для проведения мероприятий	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие случаев несвоевременной подготовки обслуживания питанием мероприятий	количество случаев несвоевременной подготовки обслуживания питанием мероприятий	25
3.	Отсутствие обоснованных жалоб по работе столовых и буфетов	ежемесячно	ежемесячно	0	отсутствие случаев работы технических средств и оборудования	20
4.	Осуществление надлежащего контроля за соблюдением документного оборота в структурных подразделениях Учреждения	ежемесячно	ежемесячно	Отсутствие фактов несвоевременно составленной документации и сданной отчетности	количество фактов несвоевременно составленной документации и сданной отчетности	30
Всего:						100
Главный бухгалтер						

1.	Наличие просроченной кредиторской задолженности, за исключением задолженности по заработной плате, тыс. руб.	ежемесячно	ежемесячно	0	размер просроченной кредиторской задолженности	20
2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям на заработную плату работников учреждения	ежемесячно	ежемесячно	0	размер просроченной кредиторской задолженности по заработной плате с начислениями на заработную плату работникам учреждения	20
3.	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок в управление делами Правительства области	ежемесячно	ежемесячно	0	количество представленных заявок, не соответствующих установленным требованиям	20
4.	Соблюдение кассовой и финансовой дисциплины	ежемесячно	ежемесячно	0	количество нарушений	20
5.	Отсутствие нецелевого использования бюджетных средств	ежемесячно	ежемесячно	0	количество закупок, носщих характер нецелевого использования бюджетных средств	20
Всего:						100

».