



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 18.12.2020 № 9

г. Саратов

О ведомственных наградах комитета по управлению имуществом Саратовской области

В целях поощрения за эффективную и добросовестную работу и достигнутые успехи в сфере земельно-имущественных отношений, приказываю:

1. Учредить ведомственные награды комитета по управлению имуществом Саратовской области:

Почетная грамота комитета по управлению имуществом Саратовской области;

Благодарность комитета по управлению имуществом Саратовской области;

Благодарственное письмо комитета по управлению имуществом Саратовской области.

2. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте комитета по управлению имуществом Саратовской области согласно приложению № 1;

Положение о Благодарности комитета по управлению имуществом Саратовской области согласно приложению № 2;

образец наградного листа согласно приложению № 3;

Положение о Благодарственном письме комитета по управлению имуществом Саратовской области согласно приложению № 4.

3. Установить, что награждение ведомственными наградами комитета по управлению имуществом Саратовской области производится по следующим основаниям:

за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе;

за достижения и заслуги в установленной сфере;

в связи с профессиональными праздниками в установленной сфере;

к юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет и далее каждые 5 лет);

при праздновании юбилейных дат организаций.

**И.о. министра области —
председатель комитета**



Е. В. Лавренко

Приложение № 1
к приказу комитета по управлению
имуществом Саратовской области
от «18» *авг* 2020 года № *9*

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте комитета по управлению имуществом Саратовской области

1. Почетной грамотой комитета по управлению имуществом Саратовской области (далее - Почетная грамота комитета) награждаются:

работники комитета, имеющие стаж работы в комитете не менее 2 лет и Благодарность комитета (Почетную грамоту комитета);

работники организаций, подведомственных комитету, имеющие стаж работы в организации не менее 2 лет и награды (поощрения) данной организации, а также Благодарность комитета (Почетную грамоту комитета);

работники хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) которых находятся в собственности Саратовской области, управление которыми осуществляет комитет, имеющие стаж работы в организации не менее 2 лет и награды (поощрения) данного общества, а также Благодарность комитета (Почетную грамоту комитета);

работники органов местного самоуправления соответствующей сферы деятельности, имеющие стаж работы в данном органе не менее 2 лет и награды (поощрения) данного органа, а также Благодарность комитета (Почетную грамоту комитета);

юридические лица (организации, подведомственные комитету, хозяйственные общества, более 50% акций (долей) которых находятся в собственности Саратовской области, управление которыми осуществляет комитет).

2. Решение о награждении принимается соответственно в коллективах комитета, подведомственных ему организаций и хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) которых находятся в собственности Саратовской области, управление которыми осуществляет комитет, органов местного самоуправления Саратовской области с указанием причин, мотивов и предполагаемой даты награждения.

3. Для представления к награждению Почетной грамотой комитета за две недели до предполагаемой даты награждения представляются следующие документы:

ходатайство на имя министра Саратовской области – председателя комитета по управлению имуществом Саратовской области;

наградной лист установленного образца;

к наградному листу прилагаются:

характеристика кандидата (характеристика представляемого к награждению должна отражать сведения о его трудовой деятельности, стаже

работы в органе (организации), возбудившем ходатайство о награждении, его конкретных заслугах);

сведения о поощрениях представляемого к награждению, подписанные руководителем кадровой службы органа (организации);

справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы, справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (для награждения организаций и их руководителей).

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой комитета вносится: в отношении работников комитета – непосредственными руководителями структурных подразделений комитета;

в отношении работников подведомственных комитету организаций и хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) которых находятся в собственности Саратовской области, управление которыми осуществляет комитет – руководителями данных организаций и хозяйственных обществ;

в отношении работников органов местного самоуправления области – руководителями данных органов.

5. Лицам, награжденным Почетной грамотой комитета, может выплачиваться по усмотрению руководителя органа (организации), возбудившего ходатайство о награждении, единовременная премия за счет средств органа (организации), возбудившего ходатайство о награждении.

Работникам комитета по управлению имуществом Саратовской области, награжденным Почетной грамотой комитета, может выплачиваться единовременная премия в размере, не превышающим одного оклада месячного денежного содержания по замещаемой должности, при наличии экономии по фонду оплаты труда.

6. О награждении Почетной грамотой комитета издается приказ комитета по управлению имуществом Саратовской области.

Приложение № 2
к приказу комитета по управлению
имуществом Саратовской области
от « 16 » 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарности комитета по управлению имуществом Саратовской области

1. Благодарность комитета по управлению имуществом Саратовской области (далее — Благодарность комитета) объявляется:

- работникам комитета, имеющим стаж работы в комитете не менее 1 года;

- работникам организаций, подведомственных комитету, имеющим стаж работы в организации не менее 1 года и награды (поощрения) данной организации;

работникам хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) которых находятся в собственности Саратовской области, управление которыми осуществляет комитет, имеющим стаж работы в организации не менее 1 года и награды (поощрения) данного общества;

работникам органов местного самоуправления соответствующей сферы деятельности, имеющим стаж работы в данном органе не менее 1 года, имеющие награды (поощрения) данного органа;

юридическим лицам (организации, подведомственные комитету, хозяйственные общества, более 50% акций (долей) которых находятся в собственности Саратовской области, управление которыми осуществляет комитет).

2. Решение о награждении принимается соответственно в коллективах комитета, подведомственных ему организаций, хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) которых находятся в собственности Саратовской области, управление которыми осуществляет комитет, органов местного самоуправления Саратовской области с указанием причин, мотивов и предполагаемой даты награждения.

3. Для представления к объявлению Благодарности комитета за две недели до предполагаемой даты награждения представляются следующие документы:

ходатайство на имя министра Саратовской области — председателя комитета по управлению имуществом Саратовской области;

наградной лист установленного образца;

к наградному листу прилагаются:

характеристика кандидата (характеристика представляемого к награждению должна отражать сведения о его трудовой деятельности, стаже работы в органе (организации), возбудившем ходатайство о награждении, его конкретных заслугах);

сведения о поощрениях представляемого к награждению, подписанные руководителем кадровой службы органа (организации);

справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы, справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (для награждения организаций и их руководителей).

4. Ходатайство об объявлении Благодарности комитета вносится: в отношении работников комитета — непосредственными руководителями структурных подразделений комитета;

в отношении работников подведомственных комитету организаций, хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) которых находятся в собственности Саратовской области, управление которыми осуществляет комитет - руководителями данных организаций и хозяйственных обществ;

в отношении работников органов местного самоуправления области - руководителями данных органов.

5. Об объявлении Благодарности комитета издается приказ комитета по управлению имуществом Саратовской области.

Приложение № 3
к приказу комитета по управлению
имуществом Саратовской области
от «18» *авг* 2020 г. № 9

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

.....
(район, город)

.....
(полное наименование награды органа
исполнительной власти Саратовской области)

1. Фамилия

Имя, отчество

2. Должность, место работы, телефон (рабочий)

.....
(точное наименование предприятия, объединения, учреждения,
организации, министерства, ведомства)

3. Дата рождения

4. Домашний адрес, телефон

5. Общий стаж работы 6. Стаж работы в данном коллективе

Кандидатура рекомендована собранием
коллектива или его советом, органом местного самоуправления

.....
(наименование предприятия, объединения, учреждения, организации,
органа местного самоуправления, дата обсуждения, N протокола)

Руководитель предприятия, объединения, Председатель собрания
учреждения, организации, органа коллектива или его совета
местного самоуправления

.....
(должность руководителя,
подпись)

.....
(подпись)

М. П.
" " 2 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

с указанием конкретных заслуг представляемого
к награждению

**Сведения о поощрениях
предоставляемого к награждению**

И И/П	Дата (число, месяц, год)	Сведения о награждениях государственными (ведомственными), областными, отраслевыми наградами, поощрения муниципальными образованиями, предприятий, учреждений	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)

И. П.

.....
(должность, подпись, фамилия, инициалы
руководителя кадровой службы)

Примечание. При оформлении награжденного листа сокращения не допускаются.

Приложение № 4
к приказу комитета по управлению
имуществом Саратовской области
от « 17 » 12 2020 года № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме комитета по управлению имуществом Саратовской области

1. Благодарственным письмом комитета по управлению имуществом Саратовской области (далее – Благодарственное письмо комитета) поощряются:

- работники комитета, имеющие стаж работы в комитете не менее 1 года;

- работники организаций, подведомственных комитету, имеющие стаж работы в данной организации не менее 1 года и награды (поощрения) данной организации;

работники хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) которых находятся в собственности Саратовской области, управление которыми осуществляет комитет, имеющие стаж работы в данном обществе не менее 1 года и награды (поощрения) данного общества;

работники органов местного самоуправления соответствующей сферы деятельности, имеющие стаж работы в данном органе не менее 1 года и награды (поощрения) данного органа.

2. Решение о поощрении принимается соответственно в коллективах комитета, подведомственных ему организаций, хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) которых находятся в собственности Саратовской области, управление которыми осуществляет комитет, органов местного самоуправления Саратовской области с указанием причин, мотивов и предполагаемой даты награждения.

3. Для представления к поощрению Благодарственным письмом комитета за две недели до предполагаемой даты награждения представляются следующие документы:

ходатайство на имя министра Саратовской области – председателя комитета по управлению имуществом Саратовской области;

характеристика кандидата (характеристика должна отражать сведения о его трудовой деятельности, стаже работы в органе (организации), возбуждившем ходатайство о поощрении, его конкретных заслугах, а также сведения о поощрениях).

4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом комитета вносится:

в отношении работников комитета – непосредственными руководителями структурных подразделений комитета;

в отношении работников подведомственных комитету организаций, хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) которых находятся в

собственности Саратовской области, управление которыми осуществляет комитет - руководителями данных организаций и хозяйственных обществ;
в отношении работников органов местного самоуправления области - руководителями данных органов.