



**МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ,
ТРУДА И МИГРАЦИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 11 февраля 2020 года № 36

г. Саратов

Об утверждении типовых форм документов по реализации мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

Во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 27 января 2020 года № 36-П «Вопросы реализации мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму Договора о направлении на обучение женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму Договора о направлении на обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму Направления на обучение согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Отделу кадровой, организационной работы и документационного обеспечения министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Шлентова О.Н.) обеспечить направление текстового варианта приказа:

в течение 3 рабочих дней в прокуратуру Саратовской области;

в течение 1 рабочего дня в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования в средствах массовой информации Саратовской области.

5. Отделу правовой, контрольно-ревизионной работы и закупок министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Дудникова

Н.Ю.) обеспечить направление электронного варианта приказа в течение 1 рабочего дня в министерство информации и печати Саратовской области и в течение 7 календарных дней со дня официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

6. Отделу кадровой, организационной работы и документационного обеспечения министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Шлентова О.Н.) довести приказ до сведения директоров государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения.

7. Отделу информационных технологий и автоматизации министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Попков С.В.) обеспечить размещение приказа на Интернет-сайте министерства занятости, труда и миграции Саратовской области.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр занятости, труда и
миграции Саратовской области**



Н.А.Кривицкая

ДОГОВОР

о направлении на обучение женщины, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

«___» _____ 20__ г. № _____

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем «ГКУ СО ЦЗН», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и женщина, имеющая детей дошкольного возраста, не состоящая в трудовых отношениях и обратившаяся в органы службы занятости _____,

именуемая в дальнейшем «Женщина», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ГКУ СО ЦЗН обязуется:

1.1. Направить Женщину в _____
(наименование образовательной организации)

для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть) (далее – обучение) по образовательной программе _____ с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.2. Выплачивать ежемесячно в период обучения стипендию Женщине в размере, равном величине минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», увеличенном на районный коэффициент.

1.3. Оплатить полный курс обучения Женщины.

2. Женщина вправе:

2.1. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня зачисления на обучение, предоставить в ГКУ СО ЦЗН выписку из приказа образовательной организации о зачисления на обучение.

3. Женщина обязуется:

3.1. Пройти курс обучения в полном объеме учебной программы, соблюдать и выполнять правила и требования образовательной организации.

3.2. В срок, не превышающий 5 рабочих дней после завершения обучения, предоставить в ГКУ СО ЦЗН копию документа, подтверждающего прохождение ею обучения в образовательной организации (удостоверение, свидетельство, диплом).

3.3. В срок, не превышающий 5 рабочих дней после трудоустройства, представить в ГКУ СО ЦЗН выписку из приказа о трудоустройстве.

4. Срок действия Договора и иные условия:

4.1. Споры между Сторонами разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному у каждой из Сторон.

4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения обязательств по нему.

5. Адреса и подписи Сторон:

ГКУ СО ЦЗН _____ района
Адрес, телефон _____

_____ подписи и Ф.И.О. директора МП

Женщина

_____ (Ф.И.О.)

Паспортные данные _____
Реквизиты счета кредитной организации _____

_____ (подпись)

ДОГОВОР

о направлении на обучение женщины, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем «ГКУ СО ЦЗН», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет _____, состоящая в трудовых отношениях с _____

(полное наименование юридического лица)
именуемая в дальнейшем «Женщина», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ГКУ СО ЦЗН обязуется:

1.1. Направить Женщину в _____

(наименование образовательной организации)

для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть) (далее – обучение) по образовательной программе _____ с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

1.2. Оплатить полный курс обучения Женщины.

2. Женщина вправе:

2.1. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня зачисления на обучение, предоставить в ГКУ СО ЦЗН выписку из приказа образовательной организации о зачислении на обучение.

3. Женщина обязуется:

3.1. Пройти курс обучения в полном объеме учебной программы, соблюдать и выполнять правила и требования образовательной организации.

3.2. В срок, не превышающий 5 рабочих дней после завершения обучения, предоставить в ГКУ СО ЦЗН копию документа, подтверждающего прохождение ею обучения в образовательной организации (удостоверение, свидетельство, диплом).

3.3. В срок, не превышающий 5 рабочих дней после трудоустройства (выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), представить в ГКУ СО ЦЗН выписку из приказа о трудоустройстве (справку работодателя о продолжении трудовой деятельности после выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

4. Срок действия Договора и иные условия:

4.1. Споры между Сторонами разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному у каждой из Сторон.

4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения обязательств по нему.

5. Адреса и подписи Сторон:

ГКУ СО ЦЗН _____ района
Адрес, телефон _____
подпись и Ф.И.О. директора МП _____

Женщина

(Ф.И.О.)

Паспортные данные _____
Адрес, телефон _____

(подпись)

Приложение № 3
к приказу министерства занятости, труда
и миграции Саратовской области
от 11.01.2010 года № 36

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

.....
(наименование организации осуществляющей,
образовательную деятельность)

.....
.....
(адрес места нахождения, проезд,
номер контактного телефона)

Направление на обучение

Гражданин(ка)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
направляется на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное
образование (нужное подчеркнуть)
по профессии (специальности)
(наименование профессии (специальности))

Срок обучения

Работник государственного учреждения
службы занятости населения
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» г.

.....
линия отреза

Уведомление о зачислении на обучение

.....
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

В соответствии с договором от «__» 20__ г. №
гражданин(ка)
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зачислен(а) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для
прохождения профессионального обучения/получения дополнительного
профессионального образования по профессии (специальности)

.....
(наименование профессии специальности)
с «__» 20__ г. по «__» 20__ г., приказ от «__» 20__ г. №

.....
(должность руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» 20__ г.