



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 19.01.2015 № 60

г. Саратов

**Об утверждении Порядка
оформления и содержания заданий
на проведение мероприятий по
контролю без взаимодействия с
юридическими лицами,
индивидуальными
предпринимателями и оформления
результатов мероприятия по
контролю без взаимодействия с
юридическими лицами и
индивидуальными
предпринимателями при
осуществлении регионального
государственного контроля (надзора)
в сфере социального обслуживания**

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Саратовской области от 31.10.2014 №608-П «Об утверждении Положения о порядке организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Саратовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и печати Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



И. Б. Бузилова

ПОРЯДОК
оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по
контролю без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями и оформления результатов
мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора) в сфере
социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение требований п.4 ст.8.3 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», устанавливает требования к оформлению, содержанию заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - поставщиками социальных услуг, включёнными в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области (далее - мероприятие по контролю) и оформлению результатов мероприятий по контролю при исполнении государственной функции по осуществлению регионального контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

1.2. Мероприятия по контролю проводятся должностными лицами отдела регионального контроля (надзора) в сфере социального обслуживания министерства социального развития Саратовской области (далее – отдел) при осуществлении регионального контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

1.3. Мероприятия по контролю включают в себя наблюдение за соблюдением поставщиком социальных услуг обязательных требований:

при размещении информации в сети Интернет и средствах массовой информации;

посредством анализа информации о деятельности либо действиях поставщика социальных услуг, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных

информационных систем) возложена на поставщиков социальных услуг в соответствии с федеральным законом.

1.4. Мероприятия по контролю проводятся в целях предупреждения нарушений поставщиками социальных услуг обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, за соблюдением которых отдел в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания (далее - государственный контроль).

2. Оформление и содержание задания на проведение мероприятия по контролю

2.1. Мероприятия по контролю проводятся должностными лицами отдела на основании заданий на проведение мероприятия по контролю (далее - заданий) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2. Проект задания оформляется должностным лицом отдела, согласовывается начальником отдела и передается на утверждение министру.

2.3. После утверждения, задание регистрируется в журнале учета заданий и результатов проведения мероприятий по контролю (далее - журнал регистрации). Заданию присваивается регистрационный номер в день его утверждения министром. Задание вручается под роспись должностному лицу отдела.

Журнал регистрации ведется отделом по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.4. Срок проведения мероприятия по контролю не может превышать 20 рабочих дней, с даты регистрации в журнале регистрации.

3. Оформление результатов мероприятия по контролю

3.1. По результатам проведения мероприятия по контролю в сроки, определенные в задании, должностным лицом отдела, уполномоченным заданием на проведение мероприятия по контролю, составляется акт о результатах проведения мероприятия по контролю (далее - акт) по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней после выполнения задания.

3.2. В случае получения в ходе проведения мероприятия по контролю сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований должностное лицо отдела, уполномоченное заданием на проведение мероприятия по контролю, подготавливает предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) по форме согласно приложению №4 к настоящему

Порядку и представляет на подпись министру с приложением акта.

Срок подготовки предостережения для представления министру не может превышать 5 рабочих дней со дня окончания мероприятия по контролю. Контроль за исполнением предостережения возлагается на должностное лицо отдела, уполномоченное заданием на проведение мероприятия по контролю и составившее акт.

3.3. Порядок составления и направления предостережения, подачи поставщиком социальных услуг возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определены постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года №166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

3.4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, уполномоченное должностное лицо отдела подготавливает мотивированное представление по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку с информацией о выявленных нарушениях и представляет на подпись министру для принятия решения о назначении внеплановой проверки поставщика социальных услуг по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ с приложением акта. Срок подготовки мотивированного представления министру не может превышать 5 рабочих дней со дня окончания мероприятия по контролю. Подготовка мотивированного представления возлагается на должностное лицо отдела, уполномоченное заданием на проведение мероприятия по контролю и составившее акт о результатах проведения мероприятия по контролю.

Приложение №1

к Порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, утверждённому приказом министерства социального развития Саратовской области от 19.01.2020 № 60

УТВЕРЖДЕНО

Министр социального развития
Саратовской области

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата утверждения)

ЗАДАНИЕ

на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия
с поставщиками социальных услуг

№ _____ от _____

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля», в целях предупреждения нарушений поставщиками социальных услуг обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, за соблюдением которых осуществляется региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания, ПОРУЧАЮ:

(наименование должности должностного лица отдела, Ф.И.О.)

осуществить мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а именно: наблюдение за соблюдением поставщиком социальных услуг обязательных требований; при размещении информации в сети Интернет и средствах массовой информации; посредством анализа информации о деятельности либо действиях поставщика социальных услуг, обязанность по представлению которой (в

том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на поставщиков социальных услуг в соответствии с федеральным законом, в отношении поставщика социальных услуг:

(наименование поставщика социальных услуг, ИНН, ОГРН)

расположенного:

(адрес поставщика социальных услуг)

Срок проведения мероприятия, рабочих дней: _____

Дата начала проведения мероприятия: _____

Дата окончания проведения мероприятия: _____

Дата оформления результатов мероприятия: не позднее _____

Начальник отдела регионального контроля

(надзора) в сфере социального обслуживания _____

Фамилия, инициалы

(подпись)

Приложение №2

к Порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, утверждённому приказом министерства социального развития Саратовской области от 18.01.2020 № 60

ЖУРНАЛ

учета заданий и результатов проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с поставщиками социальных услуг при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания

Регистрационный номер задания	Дата регистрации задания	Наименование поставщика социальных услуг, в отношении которого планируется проведение мероприятия по контролю	Ф.И.О. (при наличии) должностных лиц, ответственных за проведение мероприятия по контролю	Срок проведения мероприятия по контролю	Подпись должностного лица, получившего задание	Результаты выполнения задания

к Порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, утверждённому приказом министерства социального развития Саратовской области от 19.11.2020 № 60

АКТ

о результатах проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с поставщиками социальных услуг № _____ от _____

(наименование должности должностного лица отдела, Ф.И.О.)

в соответствии со ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля», на основании задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с поставщиками социальных услуг от « _____ » _____ г. № _____ осуществил(а) мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а именно: наблюдение за соблюдением поставщиком социальных услуг обязательных требований: при размещении информации в сети Интернет и средствах массовой информации; посредством анализа информации о деятельности либо действиях поставщика социальных услуг, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на поставщиков социальных услуг в соответствии с федеральным законом, в отношении поставщика социальных услуг:

(наименование поставщика социальных услуг, ИНН, ОГРН)

расположенного:

к Порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, утверждённому приказом министерства социального развития Саратовской области от 19.01.2020 № 60

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недопустимости нарушения обязательных требований

от _____ г. № _____ г.

В период:

с _____ г. по _____ г.

министерством социального развития Саратовской области в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля» проведено мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а именно: наблюдение за соблюдением поставщиком социальных услуг обязательных требований: при размещении информации в сети Интернет и средствах массовой информации; посредством анализа информации о деятельности либо действиях поставщика социальных услуг, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на поставщиков социальных услуг в соответствии с федеральным законом, в отношении поставщика социальных услуг в отношении.

(наименование поставщика социальных услуг, ИНН, ОГРН)

расположенного:

(адрес поставщика социальных услуг)

По результатам проведенного мероприятия установлено следующее:

(информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь ч. 5 ст. 8.2 Федерального закона от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» объявляю:

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

(наименование поставщика социальных услуг, ИНН, ОГРН)

о недопустимости указанных нарушений обязательных требований и
ПРЕДЛАГАЮ:

1. Принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований:

(указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования)

2. Направить уведомление об исполнении настоящего предостережения или возражения в министерство социального развития Саратовской области в срок до « _____ » _____ г.

(указывается дата из расчета не менее 60 дней со дня направления предостережения)

почтовым отправлением по адресу: 410005, г.Саратов, ул. Большая Горная, д.314/320.

либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты:

social@saratov.gov.ru

Министр социального развития
Саратовской области

Фамилия, инициалы

Фамилия, имя, отчество контактного лица
Телефон контактного лица

к Порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, утверждённому приказом министерства социального развития Саратовской области от 29.04.2008 № 60

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости проведения внеплановой проверки

По результатам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с поставщиками социальных услуг, проведенного на основании задания:

№ от « » г.,
проведённого в период с « » г.
по « » г.,

выявлены нарушения обязательных требований:

.....
.....
.....

что подтверждается актом о результатах проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с поставщиками социальных услуг

№ от « » г.

Прошу принять решение о назначении внеплановой выездной (документарной) проверки в отношении:

.....
.....

(наименование поставщика социальных услуг, ИНН, ОГРН)

расположенного:

.....
.....

(адрес поставщика социальных услуг)

по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Должностное лицо, осуществившее мероприятие по контролю:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)