



УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 23 апреля 2016 года № 146-П

г. Саратов

О внесении изменений в приказ
управления по делам ЗАГС
Правительства Саратовской области
от 7 апреля 2016 года № 146-П

На основании постановления Губернатора Саратовской области от 21 октября 2005 года № 250 «Вопросы денежного содержания и материального стимулирования лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области», в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 21 августа 2012 года № 500-П «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области», приказываю:

1. Внести изменения в приказ управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области от 7 апреля 2016 года № 146-П «Вопросы денежного содержания и материального стимулирования государственных гражданских служащих Саратовской области в управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области», изложив Приложение 3 в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Начальник управления

Ю.В. Пономарева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ УПРАВЛЕНИЯ ПО ДЕЛАМ ЗАГС
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение регулирует порядок выплаты государственным гражданским служащим Саратовской области, представителем нанимателя которых является начальник управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области, (далее - гражданские служащие) материальной помощи.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Законом Саратовской области «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области».

3. Выплата материальной помощи производится за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области.

4. Материальная помощь является единовременной выплатой, предоставляемой по личному заявлению гражданского служащего.

Право на получение материальной помощи за первый год государственной гражданской службы области возникает у гражданского служащего по истечении шести месяцев его непрерывной служебной деятельности, кроме материальной помощи, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения.

Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, уволенным с государственной гражданской службы области из государственных органов области, получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым на должности государственной гражданской службы области в этом же году в тот же или иной государственный орган области. Государственный орган области по новому месту службы обязан запросить справку о выплате (невыплате) в текущем календарном году материальной помощи по прежнему месту службы.

5. По желанию гражданского служащего оказание материальной помощи может быть приурочено к его очередному отпуску.

По просьбе гражданского служащего материальная помощь может быть ему выплачена в иной срок.

6. В пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих области в особых случаях (бракосочетание, рождение ребенка, смерть близкого родственника, стихийные бедствия, другие чрезвычайные обстоятельства) гражданскому служащему может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере двух окладов его месячного денежного содержания в пределах экономии фонда оплаты труда гражданских служащих области.

7. К заявлению об оказании материальной помощи, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, должны быть приложены копии документов, подтверждающих наличие основания для обращения за материальной помощью.»
