



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 20.11.2019 г. № 01-01-12/301

г. Саратов

Об утверждении порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследования транспортных средств, используемых для перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Саратовской области, в процессе их эксплуатации, содержание таких заданий, а также порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с Положением в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 22 апреля 2014 года № 246-П «Вопросы министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование транспортных средств, используемых для перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Саратовской области, в процессе их эксплуатации, содержание таких заданий, а также порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя министра И.А. Козаченко.

Первый заместитель министра

А.В. Зайцев

Приложение
к приказу министерства транспорта и
дорожного хозяйства Саратовской области

от 20.11.2019 г. № 01-01-12/301

**Порядок
оформления плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование
транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа
легковым такси на территории Саратовской области, в процессе их
эксплуатации, содержание таких заданий,
а также порядок оформления результатов плановых (рейдовых)
осмотров, обследований.**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления должностными лицами Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области (далее - Министерство), уполномоченными на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств (далее - должностные лица), плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа легковым такси на территории Саратовской области (далее - ТС), в процессе их эксплуатации, содержание таких заданий, а также процедуру оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.
2. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование легковых такси в процессе их эксплуатации и их результатов является проведение должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси, мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями по проверке соблюдения субъектами предпринимательской деятельности обязательных требований законодательства в указанной сфере.

**II. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на осмотр,
обследование транспортных средств, используемых для перевозок
пассажиров и багажа легковым такси на территории Саратовской
области, в процессе их эксплуатации, содержание таких заданий**

3. В плановом (рейдовом) задании содержатся:
 - 1) правовые основания проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований ТС, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
 - 2) наименование органа регионального государственного контроля в сфере

перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Саратовской области (далее - уполномоченный орган), должности, фамилии, имени, отчества лиц, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств, а также привлекаемых к проведению осмотров, обследований экспертов, представителей экспертных организаций;

3) цели, задачи и предмет плановых (рейдовых) осмотров, обследований и срок их проведения;

4) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

5) даты начала и окончания проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

6) сроки составления акта результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований на каждое транспортное средство.

4. Плановые (рейдовые) задания утверждаются приказом министра (первым заместителем министра, заместителем министра) не менее двух раз в год.

III. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

5. По результатам проведенных плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств должностными лицами составляется и подписывается акт результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств.

6. Акт результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств, используемых для перевозок пассажиров и багажа легковым такси, содержит:

- основание проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств;

- дату, время и место проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств;

- наименование отдела, должности, фамилии, имени, отчества должностных лиц отдела, проводивших плановые (рейдовые) осмотры, обследования транспортных средств;

- сведения о транспортном средстве;

- сведения о водителе;

- реквизиты путевого листа;

- сведения о соблюдении требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

- объяснение водителя по факту нарушения установленных требований (в случае выявления указанных нарушений);

- подписи лиц, проводивших плановые (рейдовые) осмотры, обследования транспортных средств;

- подпись водителя, ознакомленного с актом результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств;

- иную информацию, необходимую для оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств.

11. Акт результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств, используемых для перевозок пассажиров и багажа легковым такси, составляется на каждое транспортное средство в двух экземплярах, один экземпляр вручается водителю.
