



КОМИТЕТ ПО ТУРИЗМУ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 19.11.2019 № 19

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими комитета по туризму Саратовской области разрешения председателя комитета участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Постановлением Губернатора Саратовской области от 1 августа 2017 года № 186 «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими комитета по туризму Саратовской области разрешения председателя комитета участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению.

2. Организационно-правовому отделу обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после его принятия (подписания);

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и печати Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его принятия и разместить на официальном сайте комитета.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



В.В. Бородянская

Положение
о порядке получения государственными гражданскими служащими
комитета по туризму Саратовской области разрешения председателя
комитета участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных
органов управления

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения государственными гражданскими служащими комитета по туризму Саратовской области (далее – гражданские служащие комитета), представителем нанимателя которых является председатель комитета по туризму Саратовской области, (далее – председатель комитета) разрешения председателя комитета участвовать на безвозмездной основе в управлении следующими некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления: общественной организацией (за исключением политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации).

2. Гражданские служащие комитета подают председателю комитета письменное заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения. К заявлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Вновь назначенные гражданские служащие комитета, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления на день назначения на должность государственной гражданской службы области, подают заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы в комитете.

4. Разрешение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

оформляется путем проставления на заявлении резолюции председателя комитета.

5. Гражданский служащий комитета представляет заявление должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в комитете по туризму Саратовской области (далее – уполномоченное лицо).

6. Регистрация заявлений осуществляется уполномоченным лицом в день их поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати комитета.

На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

7. Уполномоченным лицом подготавливается представление, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим комитета требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции в связи с намерением гражданского служащего комитета участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - представление).

В течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявления уполномоченному лицу, представление вместе с заявлением направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по туризму Саратовской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

8. Представление рассматривается комиссией в порядке, установленном положением о комиссии. Копия протокола заседания комиссии, заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня заседания направляются председателю комитета.

9. Председатель комитета рассматривает заявление с учетом решения комиссии и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции.

10. После рассмотрения заявления председателем комитета оно направляется уполномоченному лицу для приобщения к личному делу гражданского служащего комитета.

11. Копия заявления с резолюцией председателя комитета в течение трех рабочих дней, следующих за днем его поступления уполномоченному лицу, выдается гражданскому служащему комитета на руки.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения
государственными гражданскими служащими
комитета по туризму Саратовской области
разрешения председателя комитета участвовать на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных органов
управления

Председателю комитета по туризму Саратовской
области

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(наименование должности гражданского

_____ служащего области)

_____ (Ф.И.О.)

Заявление

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

_____ (Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Саратовской области

_____ (наименование замещаемой должности, структурного подразделения

_____ государственного органа Саратовской области)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

_____ (наименование и адрес некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав ее коллегиальных органов
управления (нужное подчеркнуть): _____

_____ (наименование органа управления организацией и его полномочия,

_____ основной вид деятельности организации, срок, в течение которого

_____ планируется участвовать в управлении, иное)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О
государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____
Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ года

_____ (фамилия, инициалы, должность лица, принявшего заявление)

Приложение № 2
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими служащими
комитета по туризму Саратовской области
разрешения председателя комитета участвовать на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных органов
управления

Журнал
регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего Саратовской области, представившего заявление	Подпись государственного гражданского служащего Саратовской области, представившего заявление	Дата поступления заявления в управление кадровой политики и государственной службы Правительства Саратовской области	Ф.И.О. и должность лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Примечание