



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 12.07.2015 № 885

г. Саратов

**Об утверждении порядка формирования
и ведения реестра поставщиков
социальных услуг Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и постановлением Правительства Саратовской области от 31 октября 2014 года № 606-П «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Саратовской области», и в целях обеспечения качественного формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Саратовской области,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Саратовской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития Саратовской области от 9 июля 2015 года № 997 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Саратовской области».
3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и печати Саратовской области на опубликование.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

И.Б. Бузилова

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг
Саратовской области (далее - Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Закон 442-ФЗ) и определяет порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Саратовской области.

2. Ведение реестра поставщиков социальных услуг осуществляется Министерством социального развития Саратовской области (далее соответственно – Реестр, Министерство) в электронном виде.

3. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие Реестра с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

4. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Состав сведений, предоставляемых поставщиками социальных услуг, для включения в Реестр

5. В Реестр подлежат внесению сведения, обусловленные содержанием части 3 статьи 25 Закона 442-ФЗ, о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих деятельность по оказанию социальных услуг на территории Саратовской области, в том числе через свои филиалы, на основании их заявления и сведений для включения в Реестр.

6. Для включения в Реестр поставщики социальных услуг представляют в Министерство заявление и сведения на включение организации социального обслуживания в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области по форме, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление и сведения).

Сведения, предоставляемые поставщиками социальных услуг, для включения в Реестр содержат следующую информацию:

полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;

фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;

информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);

сведения о формах социального обслуживания;

перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

информация об условиях предоставления социальных услуг;

информация о результатах проведенных проверок;

информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

7. Заявление и сведения после регистрации специалистом организационного отдела Министерства направляются в структурное подразделение Министерства (далее – структурное подразделение), курирующее соответствующее направление социального обслуживания населения, в том числе в отдел развития негосударственного сектора по оказанию услуг в социальной сфере в случае обращения негосударственного поставщика социальных услуг. Структурным подразделением осуществляется проверка сведений и подготовка проекта решения о включении (или отказе во включении) (далее – Решение) поставщика социальных услуг в Реестр.

8. Заявление и сведения рассматриваются специалистом структурного подразделения, в должностных обязанностях которого закреплено выполнение данных функций. Специалист осуществляет проверку полноты, достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях, представленных поставщиком социальных услуг, в том числе с использованием данных, находящихся в государственных информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях.

9. Специалистом структурного подразделения готовится проект Решения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, который после согласования в министерстве направляется на подпись министру социального развития Саратовской области.

III. Порядок предоставления сведений поставщиками социальных услуг для включения и внесения изменений в Реестр

10. Включение юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в Реестр осуществляется на добровольной основе.

11. Заявление и сведения для включения поставщика социальных услуг в Реестр могут быть представлены на бумажном носителе, либо посредством почтового отправления (заказным почтовым отправлением) по адресу: 410005, г. Саратов, ул. Большая Горная, 314/320, Министерство социального развития Саратовской области. Также Заявление и сведения могут быть направлены в электронной форме путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты Министерства: socialk@saratov.gov.ru. К Заявлению и сведениям, представленным в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

12. Поставщик социальных услуг в случае изменения сведений, предусмотренных абзацами 3-16 пункта 6 настоящего Порядка, уведомляет Министерство, направляя информацию для внесения соответствующих изменений в Реестр.

Поставщик социальных услуг предоставляет информацию об измененных сведениях, содержащихся в Реестре, в следующие сроки:

- 1) информацию, содержащуюся в абзацах 3-11, 13, 14 — в течение 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений;
- 2) информацию, содержащуюся в абзаце 12 — ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным;
- 3) информацию, содержащуюся в абзацах 15, 16 — ежегодно до 14 января года, следующего за отчетным.

IV. Порядок актуализации внесенных поставщиками социальных услуг в Реестр сведений в электронном виде

13. Актуализация внесенных поставщиками социальных услуг в Реестр сведений в электронном виде осуществляется в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный реестр населения Саратовской области» (далее — ГИС АИС ЭСРН).

Для подключения к ГИС АИС ЭСРН поставщик социальных услуг должен выполнить следующее:

- выделить автоматизированное рабочее место;
- обеспечить подключение автоматизированного рабочего места к сети Интернет;
- провести работы по защите автоматизированного рабочего места по требованию приказа ФСТЭК РФ от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», приказа ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах

персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

- провести аттестацию автоматизированного рабочего места, подключаемого ГИС АИС ЭСРН, в соответствии с требованиями приказа ФСТЭК РФ от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» не ниже 2 класса защищенности;

- предоставить в Министерство копию аттестата соответствия требованиям безопасности информации;

- пройти тестирование навыков работы с ГИС АИС ЭСРН в соответствии с приказом Министерства социального развития Саратовской области от 31.03.2010 № 309 «Об утверждении комиссии по проведению тестирования сотрудников учреждений социального обслуживания населения навыкам работы с автоматизированной системой «Электронный социальный регистр населения».

14. Организация доступа к ГИС АИС ЭСРН поставщиком социальных услуг обеспечивается самостоятельно.

Поставщиком социальных услуг в ГИС АИС ЭСРН вносятся информация в соответствии с Заявлением и сведениями в паспорт организации социального обслуживания.

В случае отсутствия у поставщика социальных услуг аттестованного рабочего места, подключаемого ГИС АИС ЭСРН, допускается внесение информации в ГИС АИС ЭСРН сотрудниками организации поставщика социальных услуг с рабочего места Министерства.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента внесения информации в ГИС АИС ЭСРН поставщиком социальных услуг публикует их на сайте Министерства.

V. Порядок принятия решения о включении (об отказе во включении) поставщика социальных услуг в Реестр

16. Решение о включении поставщика социальных услуг в Реестр, либо решение об отказе во включении поставщика социальных услуг в Реестр принимается Министерством в течение 27 календарных дней со дня поступления Заявления и сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа во включении поставщика социальных услуг в Реестр являются:

1) предоставление неполной информации, предусмотренной в Заявлении и сведениях;

2) наличие в сведениях для включения в Реестр недостоверной информации о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе;

3) Заявление и сведения напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова,

нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

4) Заявление и сведения имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5) Заявление и сведения, предоставленные в электронной форме, не соответствуют требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) отсутствие в Выписке из Единого государственного реестра юридических лиц юридического лица, (в случае представления Заявления и сведений индивидуальным предпринимателем – из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) информации об осуществлении соответствующего вида экономической деятельности в сфере социального обслуживания;

7) включение юридического лица в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента;

8) прекращение физическими лицами деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в том числе ввиду смерти физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, а также ввиду вступления в силу приговора суда, которым физическому лицу назначено наказание в виде лишения права заниматься предпринимательской деятельностью на определенный срок;

9) признание физического лица, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, судом несостоятельным (банкротом);

10) прекращение в принудительном порядке по решению суда деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

11) нахождение юридического лица в стадии ликвидации, банкротства.

18. О принятом решении о включении (об отказе во включении) поставщика социальных услуг в Реестр, поставщик социальных услуг уведомляется Министерством направлением скан-копии принятого Решения по электронной почте с последующим направлением оригинала Решения в письменной форме в адрес поставщика социальных услуг в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

Поставщик социальных услуг имеет право повторно обратиться с заявлением о включении в Реестр после устранения причин, являющихся основанием для отказа во включении в Реестр.

19. Поставщик социальных услуг с момента его включения в Реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в Реестре.

20. Министерство размещает информацию о поставщике социальных услуг в Реестре на официальном сайте Министерства <http://www.social.saratov.gov.ru>, который содержит следующую информацию:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком социальных услуг;

4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;

6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;

7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);

8) сведения о формах социального обслуживания;

9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

12) информация об условиях предоставления социальных услуг;

13) информация о результатах проведенных проверок;

14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет либо об отсутствии опыта работы;

15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

VI. Основания для исключения поставщика социальных услуг из Реестра

21. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из Реестра являются:

1) поступление в Министерство заявления поставщика социальных услуг об исключении его из Реестра. Заявление направляется в Министерство за 30 календарных дней с целью принятия мер по обеспечению прав граждан на социальное обслуживание другим поставщиком социальных услуг Саратовской области;

2) наличие в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) информации о прекращении юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося поставщиком социальных услуг;

3) непредставление в Министерство информации, предусмотренной пунктом 12 настоящего Порядка в установленный срок;

4) наличие у поставщика социальных услуг неоднократного (более 2-х раз) неисполнения предписания Министерства об устранении выявленных нарушений (по истечении сроков для устранения указанных в нем нарушений).

22. Решение об исключении поставщика социальных услуг из Реестра

принимается Министерством в течение 15 рабочих дней с момента поступления заявления поставщика социальных услуг об исключении его из Реестра, а также иных документов, являющихся основанием (подтверждением) для исключения поставщика социальных услуг из Реестра.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении поставщика социальных услуг из Реестра уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя в письменной форме, вносит изменения в Реестр и публикует их на сайте Министерства.

VII. Выдача выписки из реестра поставщиков социальных услуг Саратовской области

23. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в Реестре, в форме выписок о поставщиках социальных услуг путем направления в Министерство письменного заявления о предоставлении выписки.

Срок представления сведений, содержащихся в Реестре, не может превышать 10 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

24. Выписка из Реестра оформляется структурным подразделением Министерства, курирующим соответствующее направление социального обслуживания населения, подписывается министром и направляется заявителю по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Руководителю министерства
социального развития
Саратовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ*
на включение организации социального обслуживания в реестр
поставщиков социальных услуг Саратовской области

Прошу Вас включить _____
(наименование организации)
в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области.

Гарантируем, что _____
(наименование организации)
оказывает социальные услуги на дому, в стационарной, полустационарной,
(включая поддержку) форме социального обслуживания в соответствии с
Порядками и Стандартами предоставления социальных услуг,
утвержденными Приказом министерства социального развития Саратовской
области от 31 декабря 2014 года № 1961 «Об утверждении порядка
признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и
составления индивидуальной программы и порядков предоставления
социальных услуг».

Направляем Вам сведения для включения в реестр поставщиков
социальных услуг Саратовской области в соответствии с приказом
министерства социального развития Саратовской области от «____»
_____ 2019 года № _____ «Об утверждении порядка формирования и
ведения реестра поставщиков социальных услуг Саратовской области».

Гарантируем, что _____
(наименование организации)
не находится в состоянии ликвидации (банкротства).

Гарантируем сообщить в министерство социального развития
Саратовской области о прекращении деятельности _____
(наименование организации)

в течение 3 рабочих дней со дня ее прекращения.

Обязуемся в случае изменений сведений об организации уведомить
Министерство в установленные сроки

Даем согласие на осуществление министерством социального развития
Саратовской области проверки достоверности и актуальности информации,
содержащейся в представленных нами сведениях.

Приложения:

- сведения для включения в реестр поставщиков социальных услуг
Саратовской области на ____ г. в 1 экз.

Руководитель _____ / _____
(подпись) *(ИП)*

* Заявление оформляется на фирменном бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя)

**Сведения для включения в реестр поставщиков социальных услуг
Саратовской области**

1. Полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг.....

2. Дата государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося поставщиком социальных услуг.....

3. Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц).....

4. Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг.....

5. Фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг.....

6. Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости):

№ п/п	Наименование лицензии	Номер лицензии	Срок действия лицензии
1			
2			
...			

7. Сведения о формах социального обслуживания.....

8. Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг:

1. Социально-бытовые

- ...
- ...

2. Социально-медицинские

- ...
- ...

3. Социально-психологические

- ...
- ...

4. Социально-педагогические

- ...
- ...

5. Социально-правовые

- ...
- ...

6. Социально-трудовые

- ...
- ...

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в т.ч. детей-инвалидов

- ...
- ...

8. Срочные социальные услуги

- ...
- ...

9. Тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг:

№ п/п	Наименование социальных услуг (по формам социального обслуживания)	Тариф, рублей
1	Социально-бытовые ...	
2	Социально-медицинские ...	
3	Социально-психологические ...	
4	Социально-педагогические ...	
5	Социально-трудовые ...	
6	Социально-правовые ...	
7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов ...	

8	Срочные социальные услуги ---	
---	----------------------------------	--

10. Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания:

№ п/п	Наименование формы социального обслуживания	Общее количество мест	Количество свободных мест
1	Форма социального обслуживания на дому		
2	Полустационарная форма социального обслуживания		
3	Стационарная форма социального обслуживания		

11. Информация об условиях предоставления социальных услуг: _____

12. Информация о результатах проведенных проверок: _____

13. Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет, либо информация об отсутствии опыта работы: _____

14. Иная информация, определенная Правительством Российской Федерации _____

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 2
к порядку формирования и ведения
реестра поставщиков социальных услуг
Саратовской области

Руководителю организации
социального обслуживания населения

Решение о включении (отказе во включении)
организации социального обслуживания населения
в реестр поставщиков социальных услуг
Саратовской области*

Уважаемый (ая) _____
(И.О. руководителя)

Министерством рассмотрено Ваше заявление _____ от «___» _____
20___ года на включение _____
(наименование организации)

в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области. Принято
решение о включении (об отказе во включении) _____
(наименование организации)

в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области за
регистрационным номером -- _____.

Отказ по причине _____
(в случае отказа указывается причина)

(Ф.И.О., должность руководителя министерства социального развития Саратовской области)

* Решение выполняется на бланке Министерства

Лист согласования Решения о включении (об отказе во включении)

Информационно-организационный

в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра по экономике и финансам

Заместитель министра – председатель комитета
социального обслуживания населения

Начальник управления по организации работы
министерства и мониторинга деятельности
подведомственных учреждений

Заместитель председателя комитета социального
обслуживания населения

Начальник правового отдела

Начальник отдела планирования и исполнения
бюджета

Начальники структурного подразделения

Приложение № 3
к порядку формирования и ведения
реестра поставщиков социальных услуг
Саратовской области

Руководителю организации
социального обслуживания населения

Выписка из реестра
поставщиков социальных услуг
Саратовской области*

Уважаемый (ая) _____!
(И.О. руководителя)

В соответствии с Решением о включении организации социального
обслуживания в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области
от «___» _____ 20___ года поставщик социальных услуг

_____!
(наименование организации)

включен в реестр поставщиков социальных услуг Саратовской области за
регистрационным номером - _____.

(Ф.И.О., должность руководителя министерства социального развития Саратовской области)

* Выписка выполняется на бланке Министерства