



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 19.07.2014 № 620

г. Саратов

**О разработке и апробации методик
и технологий в сфере социального
обслуживания**

В соответствии с пунктом 22 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития от 21 октября 2014 года №1391 «О разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя министра социального развития области – председателя комитета социального обслуживания – Савочкину С.С.
4. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года №530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и печати Саратовской области на опубликование.

Министр



Н.Б. Бутилова

Порядок разработки и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения качества социального обслуживания, совершенствования деятельности поставщиков социальных услуг в Саратовской области.

1.2. Для разработки и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания приказом министерства социального развития Саратовской области создается экспертный совет.

1.3. Экспертный совет правомочен принимать предложения к рассмотрению, если в его работе принимают участие не менее 2/3 его состава.

1.4. Заседания экспертного совета проводятся открыто: на них могут присутствовать все заинтересованные лица.

1.5. Для участия в заседании экспертного совета Председателем экспертного совета в случае необходимости могут приглашаться представители организаций социального обслуживания населения области, СОНКО, других министерств и ведомств области, представители научного сообщества.

1.6. Основными задачами деятельности экспертного совета являются:
анализ методической обеспеченности организаций социального обслуживания Саратовской области (далее - организации), эффективности реализуемых программ и проектов, методик и технологий;

экспертная оценка методик и технологий в сфере социального обслуживания (далее - методики и технологии), предлагаемых для апробации в организациях;

разработка типовых положений по реализации социальных технологий и методик;

направление на апробацию в организации методик и технологий;

изучение, анализ представленных структурным подразделением министерства типовых положений о реализации технологий и методик в форме формуляра согласно приложению к настоящему порядку;

утверждение типовых положений о реализации технологий и методик;

подготовка заключений по результатам апробации методик и технологий в организациях;

подготовка рекомендаций по дальнейшему внедрению и реализации методик и технологий, прошедших успешную апробацию, в деятельность организаций.

1.7. Заседания экспертного совета проводятся по мере поступления предложений об утверждении типовых положений по реализации технологий и методик, предоставления методик и технологий требующих апробации.

1.8. Предложения об апробации методик и технологий направляются в экспертный совет структурными подразделениями министерства социального

развития Саратовской области (далее - министерство), курирующими организациями.

1.9. Экспертный совет в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные предложения и при необходимости запрашивает у организаций необходимые для работы сведения (информацию).

1.10. Типовые положения по реализации технологий и методик утверждаются решением экспертного совета.

1.11. Решения экспертного совета оформляются протоколом, протокол подписывается всеми членами экспертного совета.

1.12. При положительном результате экспертный совет дает заключение о возможности направления методик и технологий на апробацию (далее – заключение) в организацию с определенным сроком апробации. Заключение подписывается всеми членами экспертного совета и направляется министру социального развития Саратовской области. В случае отрицательного результата экспертный совет возвращает на доработку предложения об апробации методик и технологий в соответствующие структурные подразделения министерства, курирующие организации.

1.13. Заключение экспертного совета рассматривается министром социального развития Саратовской области и, в случае одобрения, выносится приказ о направлении методик и технологий на апробацию в определенную организацию на определенный срок.

1.14. Формуляры технологий по форме согласно приложению к настоящему Порядку, утвержденные экспертным советом, направляются в организацию социального обслуживания для практического применения.

1.15. По окончании срока апробации методик и технологий организация направляет в структурное подразделение министерства, курирующее учреждение, отчет о результатах апробации.

1.16. Структурное подразделение министерства, курирующее организацию, направляет отчет о результатах апробации в экспертный совет, который в течение 10 рабочих дней, после поступления отчета, готовит заключение и рекомендации по дальнейшему внедрению и реализации методик и технологий, прошедших успешную апробацию, в деятельность учреждений.

1.17. Структурное подразделение министерства, курирующее организацию, направляет 1 раз в год в экспертный совет отчет о результатах работы организаций социального обслуживания по внедрению и применению технологий и методик, утвержденных по формуляру экспертным советом.

Приложение к Порядку
разработки и апробации методик
и технологий в сфере
социального обслуживания

**Формуляр
технологии социального обслуживания**

наименование технологии (методики)

1.	Наименование организации	
2.	Целевая группа	
3.	Содержание технологии (цели, задачи, конкурентные действия)	
	Цели: Разработка методик: Специалистами организации социального обслуживания осуществляются следующие действия:	Реализация методики производится реализацией следующих конкурентных мероприятий:
4.	Нормативные документы, обеспечивающие правовую основу для применения технологии	
	Действующие нормативные правовые акты (законы, постановления Правительства, приказы и другие)	Разработанные документы (инструкции, методические рекомендации, утвержденные программы и др., которые являются приложениями к формуляру)
5.	Кто организует работу по применению данной технологии	
	Исполняют учреждения социального обслуживания, участвующие в реализации технологии	Работники учреждений социальной сферы и организации-партнеры, волонтеры, родственники и другие лица, имеющие отношение к реализации технологии
6.	Место и условия применения технологии	
	В какой организации/местности применяется	Необходимые ресурсы для применения технологии (потребности, оборудование, заинтересованные лица)
7.	Результаты применения технологии	
	Сфера деятельности органов, предоставляющих услуги социального обслуживания на государственной территории	Сфера действия, получаемые навыки и использованные технологии
8.	Методы оценки результатов	
	Список методов контроля и оценки, которые применяются для оценки качества результатов применения технологии	Указание показателей качества и количества, которые применяются для оценки качества применения технологии