



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### П Р И К А З

от 19.04.2019 № 1546

г. Саратов

#### **О внесении изменения в приказ министерства образования Саратовской области от 5 сентября 2017 года № 1874**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Саратовской области от 1 августа 2017 года № 186 «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства образования Саратовской области от 5 сентября 2017 года № 1874 «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими министерства образования Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы в течение одного рабочего дня после подписания:

2.1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. Направить копию настоящего приказа в министерство информации и печати области для официального опубликования.

3. Отделу государственной службы и кадров управления правовой и кадровой работы министерства образования области направить копию настоящего приказа:

3.1. В прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней после его подписания;

3.2. В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель министра**



**Е.В. Нерозя**

Приложение к приказу  
министерства образования  
Саратовской области  
от 19.04.2019 № 1546

«Приложение к приказу  
министерства образования  
Саратовской области  
от 5 сентября 2017 года № 1874

**Положение**  
**о порядке получения государственными гражданскими служащими**  
**министерства образования Саратовской области разрешения**  
**представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе**  
**в управлении некоммерческими организациями в качестве**  
**единоличного исполнительного органа или вхождения в состав**  
**их коллегиальных органов управления**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения государственными гражданскими служащими министерства образования Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр образования Саратовской области, (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении следующими некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления: общественной организацией (за исключением политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации).

2. Гражданские служащие подают министру образования Саратовской области письменное заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление).

Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения. К заявлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления на день назначения на должность государственной гражданской службы области, подают заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы в министерстве образования области.

4. Разрешение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления оформляется путем проставления на заявлении резолюции министра образования Саратовской области.

5. Гражданский служащий представляет заявление в отдел государственной службы и кадров управления правовой и кадровой работы министерства образования области (далее – Отдел).

6. Регистрация заявлений осуществляется Отделом в день их поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати министерства образования Саратовской области.

На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

7. Отделом подготавливается представление, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции в связи с намерением гражданского служащего участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – представление).

В течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявления в Отдел, представление вместе с заявлением направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования Саратовской области и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия).

8. Представление рассматривается комиссией в порядке, установленном положением о комиссии. Копия протокола заседания комиссии, заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня заседания направляются министру образования Саратовской области.

9. Министр образования Саратовской области рассматривает заявление с учетом решения комиссии и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции.

10. После рассмотрения заявления министром образования Саратовской области оно направляется в Отдел для приобщения к личному делу гражданского служащего.

11. Копия заявления с резолюцией министра образования Саратовской области в течение трех рабочих дней, следующих за днем его поступления в Отдел, выдается гражданскому служащему на руки.

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения  
государственными гражданскими  
служащими министерства  
образования Саратовской области  
разрешения представителя нанимателя  
участвовать на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими  
организациями в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения  
в состав их коллегиальных органов  
управления

Министр образования  
Саратовской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Согласовано/ Не согласовано)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись)

Министру образования  
Саратовской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(наименование должности

гражданского служащего области)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Заявление  
о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных  
органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона  
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе  
Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы  
Саратовской области \_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения

\_\_\_\_\_ ,  
министерства образования Саратовской области)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности

организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность лица, принявшего заявление)

## Приложение № 2

к Положению о порядке получения государственным гражданам служебными органами Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

**Журнал**  
**регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнителя органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

№ п/п	Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего министерства образования Саратовской области, представившего заявление	Подпись государственного гражданского служащего министерства образования Саратовской области, представившего заявление	Дата поступления заявления в отдел государственной службы и кадров управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области	Ф.И.О. и должность лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Примечание