



**МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ,
ТРУДА И МИГРАЦИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 8 июля 2019 года № 258

г. Саратов

**Об утверждении типовых форм
документов по реализации мероприятий
по содействию в трудоустройстве инвалидов
молодого возраста на стажировку
с участием наставников**

В целях реализации государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П, и во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 30 мая 2018 года № 295-П «О реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве инвалидов молодого возраста на стажировку с участием наставников» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовые формы:

«Сведения о наличии вакантных рабочих мест (в том числе квотируемых и специальных) для трудоустройства инвалидов молодого возраста на стажировку с участием наставников» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

«Сведения о фактическом отработанном времени участников мероприятий (инвалидов молодого возраста), и сумме денежных средств для возмещения затрат, связанных с их реализацией» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

«Сведения о фактическом отработанном времени участников мероприятий (наставников), и сумме денежных средств для возмещения затрат, связанных с их реализацией» согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

«Акт о выполнении условий договора о предоставлении субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по содействию в трудоустройстве инвалидов молодого возраста на стажировку с участием наставников» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 5 июня 2018 года № 142 «Об утверждении типовых форм документов по реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве инвалидов молодого возраста на стажировку с участием наставников» признать утратившим силу.

3. Отделу кадровой, организационной работы и документационного обеспечения министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Шлентова О.Н.) обеспечить направление текстового варианта приказа:

в течение 3 рабочих дней в прокуратуру Саратовской области;

в течение 1 рабочего дня в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования в средствах массовой информации Саратовской области.

4. Отделу правовой, контрольно-ревизионной работы и закупок министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Дудникова Н.Ю.) обеспечить направление электронного варианта приказа в течение 1 рабочего дня в министерство информации и печати Саратовской области и в течение 7 календарных дней со дня официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

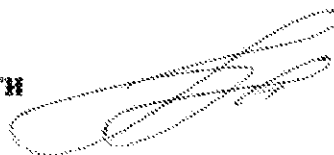
5. Отделу информационных технологий и автоматизации министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Попков С.В.) обеспечить размещение приказа на Интернет - сайте министерства занятости, труда и миграции Саратовской области.

6. Отделу кадровой, организационной работы и документационного обеспечения министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Шлентова О.Н.) довести приказ до сведения директоров государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения.

7. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Министр занятости, труда
и миграции Саратовской области**



Н.А. Кривицкая

Директору государственного казенного
учреждения Саратовской области
центра занятости населения

.....
.....
(фамилия, имя, отчество)

Сведения
о наличии вакантных рабочих мест (в том числе котируемых и специальных) для
трудоустройства инвалидов молодого возраста на стажировку с участием наставников

№ п/п	Наименование профессии (специальности, должности) с указанием вакантного рабочего места (котируемое/специальное)	Основные характеристики работ (виды работ, условия и т.д.)	Количество рабочих мест (ед.)	Зарботная плата на 1 чел. (руб.)
	Итого:	X		X

Работодатель
(наименование работодателя)

Подпись Работодателя
(фамилия, имя отчество)

Дата
М.П. (при наличии печати)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Акт

о выполнении условий договора о предоставлении субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по содействию в трудоустройстве инвалидов молодого возраста на стажировку с участием наставников
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное казенное учреждение Саратовской области центр занятости населения
_____ (далее – ГКУ СО ЦЗН) в лице директора

_____ (фамилия, имя, отчество)

и _____
(полное наименование организации)

далее именуемое (ый) «Работодатель», в лице руководителя _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с Договором № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. о предоставлении субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по содействию в трудоустройстве инвалидов молодого возраста на стажировку с участием наставников, трудоустроен следующий гражданин, направленный органом службы занятости населения:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (фамилия, имя, отчество)

назначен наставником следующий сотрудник:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (фамилия, имя, отчество)

Работодатель произвел перечисление работнику денежных средств (в том числе на оплату труда с учетом НДФЛ и страховых взносов в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды и районного коэффициента) в соответствии с условиями Договора в размере _____ руб.

б.

_____ (сумма прописью)

ГКУ СО ЦЗН предоставлена субсидия Работодателю в соответствии с условиями Договора в размере _____ руб.

_____ (сумма прописью)

Директор государственного казенного учреждения Саратовской области центра занятости населения

Работодатель

_____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии печати)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии печати)