



## МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### П Р И К А З

от 08.07.2019 № 362

г. Саратов

#### **О Доске почета работников физической культуры и спорта Саратовской области**

В целях поощрения граждан за высокие достижения в профессиональной деятельности, внесение значительного вклада в развитие физической культуры и спорта области и на основании Положения о министерстве молодежной политики и спорта Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 14 июня 2007 № 231-П,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Учредить Доску почета работников физической культуры и спорта Саратовской области.

2. Утвердить Положение о Доске почета работников физической культуры и спорта Саратовской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Отделу организационной и кадровой работы министерства молодежной политики и спорта области (Цветкова Н.А.) организовать сбор документов для рассмотрения на Общественном совете по физической культуре и спорту при министерстве молодежной политики и спорта Саратовской области кандидатур для занесения на Доску почета работников физической культуры и спорта Саратовской области.

4. Информационно-аналитическому отделу (Зубарева О.А.) обеспечить направление копии настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его принятия.

5. Отделу правового обеспечения (Пиркина Л.В.) обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источнике его официального опубликования;

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех дней со дня его подписания.

6. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и печати Саратовской области опубликование настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.А. Абрашина.

Министр



А.В. Абраменков

## Приложение N 1

к приказу министерства молодежной политики и спорта Саратовской области

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСКЕ ПОЧЕТА РАБОТНИКОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета работников физической культуры и спорта Саратовской области (далее - Доска почета) сотрудников министерства молодежной политики и спорта Саратовской области (далее - министерство), работников учреждений сферы физической культуры и спорта области независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - работники), физкультурно-спортивных обществ, федераций, объединений (спортивные коллективы).

1.2. Занесение на Доску почета является формой морального поощрения работников физической культуры и спорта:

- достигших высокого профессионального мастерства;
- внесших заметный личный вклад в решение задач в области физической культуры и спорта;
- ставших победителями конкурсов профессионального мастерства различного уровня.

1.3. На Доске почета размещаются фотографии работников размером 30 x 20 сантиметров с указанием фамилии, имени, отчества и должности и фотографии спортивных коллективов размером 40 x 40 сантиметров общим количеством 15 фотографий.

1.4. Занесение на Доску почета осуществляется сроком на один год и приурочивается к проведению мероприятий, посвященных Дню работника физической культуры и спорта (2-я суббота августа).

1.5. Сведения о работниках, спортивных коллективах, занесенных на Доску почета, размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Таким работникам, спортивным коллективам выдается свидетельство о занесении на Доску почета работников физической культуры и спорта Саратовской области.

## **2. Порядок представления материалов на выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета**

2.1. Право выдвижения кандидатов для занесения на Доску почета

имеют:

- органы государственной власти Саратовской области, иные государственные органы Саратовской области;
- органы местного самоуправления;
- организации независимо от организационно-правовой формы.

2.2. Инициатор, выдвигающий работника для занесения на Доску почета, направляет в министерство следующие документы:

- ходатайство о выдвижении кандидата на Доску почета (приложение №2), которое включает в себя биографические данные кандидата (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства, образование), характеристику с указанием конкретных заслуг и достижений за истекший год;

- справку об отсутствии судимости;

Ходатайство о внесении отдельного лица на Доску почета должно быть строго индивидуальным.

2.3. Инициатор, выдвигающий спортивный коллектив для занесения на Доску почета, направляет в министерство следующие документы:

- ходатайство о выдвижении спортивного коллектива на Доску почета, которое включает в себя наименование спортивного коллектива, дату и место его образования, заслуги и достижения.

2.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в ходатайстве, возлагается на инициатора, выдвигающего кандидатуру для занесения на Доску почета.

2.5. Срок представления в министерство предложений по кандидатурам для занесения на Доску почета - ежегодно до **25 июля 2019**.

### **3. Порядок рассмотрения материалов на выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета**

3.1. Рассмотрение представленных в соответствии с разделом 2 настоящего Положения материалов возлагается на Общественный совет по физической культуре и спорту при министерстве молодежной политики и спорта Саратовской области, который рекомендует кандидатуры работников, спортивных коллективов к занесению на Доску почета по следующим критериям отбора:

- существенный вклад в развитие физической культуры и спорта области, в том числе:

- высокие спортивные достижения на международном, всероссийском и региональном уровнях;

- реализация проектов в сфере физической культуры и спорта, организация проведения и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта;

- наличие государственных наград Российской Федерации, наград Саратовской области, почетных званий;

- стаж работы в отрасли не менее 5 лет;

- иные заслуги.

3.2. Заседание совета является правомочным, если в нем участвует более половины членов. Решение на совете принимается большинством голосов присутствующих членов совета при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.3. Решение совета в течение 5 календарных дней после проведения заседания оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами совета.

3.4. На основании решения совета в течение 7 календарных дней после проведения заседания издается приказ министерства о занесении на Доску почета.

3.5. После издания приказа министерства информационно-аналитический отдел размещает информацию о лицах, спортивных коллективах, занесенных на Доску почета, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ведет учет лиц и спортивных коллективов, занесенных на Доску почета.

3.6. Отмена приказа министерства о занесении на Доску почета производится в случае, если после занесения выясняется недостоверность или необоснованность ходатайства о занесении.

Приложение  
к Положению «О Доске почета работников  
физической культуры и спорта  
Саратовской области»

**ХОДАТАЙСТВО**

1. Фамилия, имя, отчество (наименование спортивного коллектива) <\*>:

2. Дата и место рождения (дата образования творческого коллектива) <\*>:

3. Образование (образовательное учреждение, специальность, дата окончания) <\*>:

4. Место работы (место деятельности творческого коллектива) <\*>:

5. Занимаемая должность, в том числе ученая степень, звание <\*>:

6. Стаж работы в соответствующей отрасли \_\_\_\_ лет; на последнем месте работы \_\_\_\_ лет (стаж деятельности спортивного коллектива)

7. Сведения о наградах, поощрениях и заслугах за последние 3 года

8. Трудовая деятельность с указанием дат поступления и ухода, должности и названия организации <\*>:

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации, министерства, ведомства
поступления	ухода	

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к занесению на Доску почет <\*>:

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована общим собранием трудового коллектива,  
комиссией \_\_\_\_\_ (дата \_\_\_\_\_ обсуждения, № \_\_\_\_\_ протокола)

Руководитель организации

(подпись)

Председатель собрания, комиссии

(подпись)

Согласовано (для муниципальных учреждений физической культуры и спорта)

Глава муниципального образования

(подпись, ФИО)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

<\*> Графа "Фамилия, имя, отчество" заполняется строго по данным паспорта.

<\*> Графа "Дата и место рождения" заполняется строго по данным паспорта.

<\*> Графа "Образование (образовательное учреждение, специальность, дата окончания)" заполняется строго по документам об образовании. Данная графа не заполняется в отношении спортивных коллективов.

<\*> Графа "Место работы" заполняется в соответствии с гербовой печатью предприятия, учреждения.

<\*> Графа "Занимаемая должность, в том числе ученая степень, звание" заполняется строго по данным трудовой книжки. Данная графа не заполняется в отношении спортивных коллективов.

<\*> При заполнении графы "Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению" выполнение должностных обязанностей не должно преподноситься в качестве особых заслуг представляемого к награждению.

<\*> Данная графа не заполняется в отношении спортивных коллективов.

<\*> Для муниципальных учреждений физической культуры и спорта обязательно согласование с главами муниципальных образований.