



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28.05.2019 № 941

г. Саратов

**Об утверждении формы акта  
о проведении контрольной  
закупки товаров (работ, услуг)**

В соответствии с пунктом 15 Правил организации и проведения контрольной закупки при осуществлении отдельных видов государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2018 года № 1398, на основании пункта 8 Положения о министерстве экономического развития Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 29 августа 2016 года № 459-П «Вопросы министерства экономического развития Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму акта о проведении контрольной закупки товаров (работ, услуг) согласно приложению.

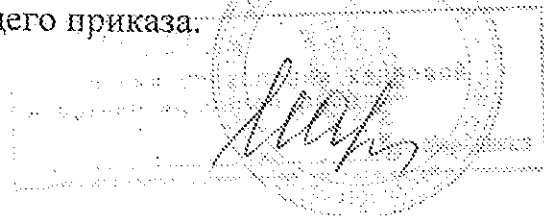
2. Первому заместителю начальника управления потребительского рынка - начальнику отдела лицензирования и декларирования министерства экономического развития Саратовской области (Топчев В.Ю.) обеспечить направление копии настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и печати области - не позднее одного рабочего дня после его принятия;

копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после дня первого официального опубликования.

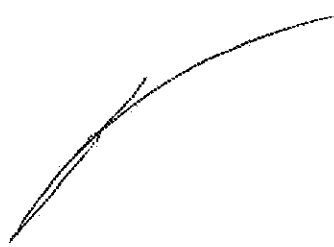
3. В соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и печати Саратовской области опубликование настоящего приказа.



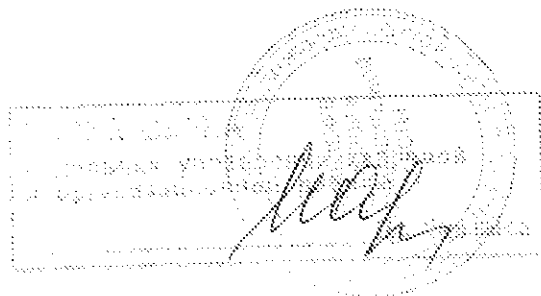
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Винокурову Ю.Е.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Ю.А. Швакова



Приложение  
к приказу министерства  
экономического развития  
Саратовской области  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_ г.  
(место составления акта)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ г.  
(время составления акта)

**АКТ**

**о проведении контрольной закупки товаров (работ, услуг)**

№ \_\_\_\_\_

По адресу: \_\_\_\_\_  
(место проведения контрольной закупки)

На основании приказа органа государственного контроля (надзора) о проведении контрольной закупки от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
(дата) (номер)

должностными лицами министерства экономического развития Саратовской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших

\_\_\_\_\_ контрольную закупку)  
В \_\_\_\_\_, принадлежащем \_\_\_\_\_  
(вид объекта (магазин, ресторан, бар, кафе и т.д.) (наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)  
по адресу: \_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического лица, место осуществления деятельности индивидуального

\_\_\_\_\_ предпринимателя и (или) место фактического осуществления их деятельности, где непосредственно была проведена  
\_\_\_\_\_ контрольная закупка)

была проведена контрольная закупка.

С приказом органа государственного контроля (надзора) о проведении контрольной закупки ознакомлен/отказался и копию приказа (распоряжение) о проведении контрольной закупки получил/отказался:

\_\_\_\_\_ (представитель юридического лица или индивидуальный предприниматель либо его представитель, с указанием

\_\_\_\_\_ фамилии, имени, отчества (при наличии), даты и времени ознакомления, подписи; в случае отказа указывается

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших

\_\_\_\_\_ контрольную закупку, подпись(си)) (не заполняется в случае дистанционной контрольной закупки)

Дата проведения и время завершения контрольной закупки:

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.



В ходе контрольной закупки осуществлена закупка товаров (работ, услуг):

(сведения о товарах (работах, услугах), приобретенных

в ходе контрольной закупки)

Сведения о способе приобретения:

(способы, применяемые потребителями при приобретении товаров (работ,

услуг) и совершении соответствующих сделок с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями,

осуществляющими продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг потребителям)

Сведения о способе оплаты:

(сведения о способах оплаты товаров; при применении безналичной формы

оплаты указываются сведения о способе безналичного расчета и реквизиты средства платежа)

Сведения о выявленных нарушениях обязательных требований (об их отсутствии):

(указываются сведения о выявленных нарушениях при проведении контрольной закупки товаров (работ, услуг) с

указанием положений актов, нарушения которых установлены, либо об отсутствии

нарушений)

Перечень товаров (работ, услуг), приобретенных в результате контрольной закупки, и возвращенных юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю:

(сведения о товарах, приобретенных в ходе контрольной закупки, возвращаемых юридическому лицу, индивидуальному

предпринимателю с подписью о получении)

Товары (работы, услуги) получил:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица

или индивидуального предпринимателя либо его представителя, подпись)

Возврат наличных денежных средств должностному лицу органа государственного контроля (надзора), которое проводило контрольную закупку, и (или) принятие работниками (представителями) юридического лица или индивидуальным предпринимателем или его работниками (представителями) необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата товара (работы, услуги) при контрольной закупке:

(сведения о возврате наличных денежных средств или о принятии необходимых действий по возврату денежных средств

либо об отказе в совершении данных действий с подписью должностного лица)

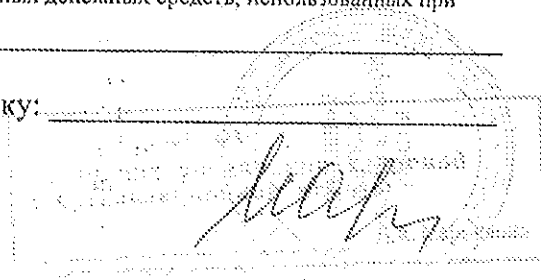
Наличные денежные средства получил:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа

государственного контроля (надзора), получившего возврат наличных денежных средств, использованных при

контрольной закупке)

Должностные лица, проводившие контрольную закупку:



.....  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностных лиц, проводивших

.....  
контрольную закупку)

При проведении контрольной закупки присутствовали свидетели (в случае их наличия):

.....  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства/ места регистрации свидетелей,

.....  
присутствовавших при проведении контрольной закупки)

При проведении контрольной закупки применялись: \_\_\_\_\_

.....  
(сведения о применении фото-

.....  
и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации (в случае их применения)

Перечень документов, прилагаемых к акту о проведении контрольной закупки: \_\_\_\_\_

.....  
(документы, подтверждающие факт приобретения товаров (работ, услуг), включая кассовые чеки и приравненные к ним

.....  
бланки строгой отчетности, и иные документы)

Подписи должностных лиц, проводивших контрольную закупку:

.....  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

.....  
подпись

.....  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

.....  
подпись

.....  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

.....  
подпись

Подписи свидетелей, присутствовавших при проведении контрольной закупки (в случае их наличия):

.....  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

.....  
подпись

.....  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

.....  
подпись

.....  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

.....  
подпись

Подписи представителей юридического лица или индивидуального предпринимателя либо его представителя:

.....  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

.....  
дата и время

.....  
подпись

.....  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

.....  
дата и время

.....  
подпись

.....  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

.....  
дата и время

.....  
подпись

Сведения об отказе в совершении подписи акта о проведении контрольной закупки:

.....  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностных лиц, проводивших контрольную закупку, подписи)

Экземпляр акта о проведении контрольной закупки получил:

.....  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

.....  
подпись

Отметка об отказе в получении экземпляра акта о проведении контрольной закупки:

.....  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностных лиц, проводивших контрольную закупку, подписи)

