



**МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ,  
ТРУДА И МИГРАЦИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

от 17 апреля 2019 года № 131

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства  
занятости, труда и миграции Саратовской области  
от 23 декабря 2014 года № 294**

На основании Положения о министерстве занятости, труда и миграции Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 29 ноября 2007 года № 420-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 23 декабря 2014 года № 294 «Об утверждении Административного регламента министерства занятости, труда и миграции Саратовской области исполнения государственной функция надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» следующие изменения:

в наименовании приказа и по тексту слова «исполнение государственной функции» и «осуществление государственной функции» заменить словами «осуществление государственного контроля (надзора)» в соответствующих надежах;

в преамбуле слова «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» заменить словами «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля»;

в приложении:

в разделе I «Общие положения»:

наименование подраздела 1 «Наименование государственной функции» изложить в следующей редакции:

«1. Наименование функции»;

наименование подраздела 2 «Наименование органа государственной власти, исполняющего государственную функцию» изложить в следующей редакции:

«2. Наименование органа государственного контроля (надзора);»;

подраздел 3 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции» изложить в следующей редакции:

«3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора) (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Министерства <http://www.mintrud.saratov.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) (далее – сеть Интернет), региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));»;

наименование подраздела 6 «Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)» изложить в следующей редакции:

«6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору);»;

дополнить подразделом 7.1 в следующей редакции:

«7.1. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

7.1.1. Перечень документов и (или) информации, истребуемых для осуществления государственного контроля (надзора):

приказы (распоряжения) о приеме работников на работу, в том числе на квотируемые рабочие места;

штатное расписание;

приказы по основной деятельности (по сокращению численности или штата работников, ликвидации предприятия, введению режима неполного рабочего времени, недели);

документы, подтверждающие среднесписочную численность работников организации (выписка из статистической отчетности формы № 4-П о среднесписочной численности работников, за исключением работающих по совместительству);

приказы о квотировании рабочих мест для инвалидов, создании специальных рабочих мест в счет установленной квоты;

справки медико-социальной экспертизы об установлении группы инвалидности граждан, трудоустроенных на квотируемые рабочие места;

информацию о численности работников организации, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или

результатам специальной оценки условий труда (перечень, список, выписка, справка);

приказы (распоряжения) о прекращении (расторжении) трудовых договоров с работниками.

7.1.2. Запрос Министерством документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с Перечнем, не предусмотрен.»;

в разделе II «Требования к порядку исполнения государственной функции»:

подраздел 8 «Порядок информирования об исполнении государственной функции» изложить в следующей редакции:

#### «8. Порядок информирования об исполнении функции

8.1. Информирование о государственной функции, порядке и ходе ее исполнения осуществляется непосредственно в помещениях Министерства и государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая средства автоинформирования, сеть Интернет, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством размещения информации на сайте Министерства и информационных стендах в помещениях Министерства.

8.2. Информацию о месте нахождения Министерства, его графике работы, номера справочных телефонов, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в сети Интернет, а также информацию о порядке и ходе исполнения государственной функции можно получить:

обратившись по телефонам: (854-2) 25-98-44, 25-98-43;

на информационном стенде, расположенном в помещении Министерства;

на сайте Министерства;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

непосредственно обратившись в Министерство.

8.3. Стенды (вывески), содержащие информацию о графике работы Министерства, размещаются при входе в Министерство.

8.4. Информирование заинтересованных лиц о порядке и ходе исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами при личном обращении, обращении по телефону или письменном обращении, в том числе в электронной форме.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заинтересованных лиц должностные лица подробно и в вежливой форме информируют о правилах исполнения государственной функции.

Время ожидания в очереди для получения от должностных лиц Министерства информации о порядке и ходе исполнения государственной функции при личном обращении заинтересованного лица не должно превышать 15 минут.

8.5. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о Министерстве, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

8.6. Письменные обращения заинтересованных лиц, включая обращения, поступившие в форме электронного документа, о порядке и ходе исполнения государственной функции подлежат обязательной регистрации в течение 3 календарных дней с момента поступления и рассматриваются работниками в срок в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

8.7. На информационном стенде в помещении Министерства и сайте Министерства размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению государственного контроля (надзора);

данные о месте расположения, графике работы, номерах телефонов структурных подразделений Министерства, ответственных за осуществление государственного контроля (надзора), адресе электронной почты;

порядок осуществления государственного контроля (надзора);

порядок рассмотрения обращений государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора).

8.8. Печатные информационные материалы (брошюры, буклеты, листовки), в том числе содержащие сведения о местах расположения, графике работы, номерах телефонов Министерства, по которым заявители могут получить необходимую информацию, размещаются в помещениях государственных казенных учреждений Саратовской области центрах занятости населения (далее - ГКУ СО ЦЗН), они также могут размещаться в помещениях иных органов и учреждений Саратовской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти.

8.9. Информация о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений содержится в Едином реестре проверок, размещенном на специализированном сайте в сети Интернет <http://www.proverki.gov.ru>.

8.10. Включение информации в Единый реестр проверок осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том

числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме»:

в подразделе 11 «Административные процедуры (действия) при исполнении государственной функции»:

пункт 11.2.-11.4. признать утратившим силу;

в абзаце четвертом пункта 12.2.2 подраздела 12.2 слова «указанных в пункте 11.4» заменить словами «указанных в пункте 7.1.1.»;

в разделе IV «Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции»:

наименование подраздела 20 «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений» изложить в следующей редакции:

«20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля (надзора) положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений»;

наименование подраздела 21 «Порядок и периодичность проведения проверок полноты и качества исполнения государственной функции» изложить в следующей редакции:

«21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора);

наименование подраздела 22 «Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия, принимаемые в ходе исполнения государственной функции» изложить в следующей редакции:

«22. Ответственность должностных лиц органа государственного контроля (надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)»;

наименование подраздела 22.1 «Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций» изложить в следующей редакции:

«22.1. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций»;

в разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц»:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов государственного контроля (надзора), а также их должностных лиц»;

наименование подраздела 23 «Информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции» изложить в следующей редакции:

«23. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора) (далее - жалоба)»;

в подразделе 25 «Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается»:

наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«25. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается»;

дополнить пунктом 25.7 в следующей редакции:

«25.7. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют»;

наименование подраздела 27 «Право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы» изложить в следующей редакции:

«27. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы»;

наименование подраздела 28 «Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке» изложить в следующей редакции:

«28. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке»;

наименование подраздела 30 «Результат досудебного (внесудебного) обжалования рассмотрения жалобы» изложить в следующей редакции:

«30. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования»;

приложение к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Отделу кадровой, организационной работы и документационного обеспечения министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Шлентова О.Н.) обеспечить направление текстового варианта приказа:

в течение 3 рабочих дней в прокуратуру Саратовской области;

в течение 1 рабочего дня в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования в средствах массовой информации Саратовской области.

3. Отделу правовой, контрольно-ревизионной работы и закупок министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Дудникова Н.Ю.) обеспечить направление электронного варианта приказа в течение 1 рабочего дня в министерство информации и печати Саратовской области и в течение 7 календарных дней со дня официального опубликования

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

4. Отделу информационных технологий и автоматизации министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Попков С.В.) обеспечить размещение приказа на Интернет - сайте министерства занятости, труда и миграции Саратовской области.

5. Отделу кадровой, организационной работы и документационного обеспечения министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Шлентова О.Н.) довести приказ до сведения директоров государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Министр занятости, труда и миграции  
Саратовской области**



**Н.А. Кривицкая**