ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 октября 2026 года № 791-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 28 февраля 2023 года № 124-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 28 февраля 2023 года № 124-П «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие сельского туризма» следующие изменения:

в наименовании, в пункте 1 постановления слова «грантов в форме субсидий» заменить словом «субсидий»;

в Положении о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие сельского туризма:

в наименовании слова «грантов в форме субсидий» заменить словом «субсидий»;

в пункте 1.1 слова «грантов в форме субсидий на развитие сельского туризма (далее – грант)» заменить словами «субсидии на развитие сельского туризма (далее – субсидия)»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, являющимися приложением № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Правила).»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидии на развитие сельского туризма предоставляются в целях поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящихся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющих деятельность в сфере сельского туризма,

в рамках регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» государственной программы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 750-П.»;

в пункте 1.4 слово «министерство» заменить словами «министерство сельского хозяйства Саратовской области (далее – министерство)»;

пункты 1.5-1.7 изложить в следующей редакции:

«1.5. Субсидии из областного бюджета предоставляются заявителям:

а) в форме гранта «Агротуризм» (далее – грант) в размере:

до 3 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта развития сельского туризма;

до 5 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 15 процентов стоимости проекта развития сельского туризма;

до 8 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта развития сельского туризма;

до 10 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 25 процентов стоимости проекта развития сельского туризма.

Размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется комиссией по организации и проведению отбора проектов Минсельхоза России в зависимости от размера собственных средств заявителя, направленных на реализацию проекта развития сельского туризма;

б) на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма в соответствии с перечнем, определяемым Минсельхозом России, – в размере до 50 процентов затрат, но не более 5 млн рублей на одного заявителя.

1.6. Субсидия в форме гранта предоставляется по результатам конкурсного отбора проектов развития сельского туризма (далее – отбор проектов), проведенного в порядке, установленном Минсельхозом России, при представлении заключения рабочей группы, по форме, утвержденной Минсельхозом России. Состав межведомственной рабочей группы утвержден распоряжением Правительства Саратовской области от 27 мая 2026 года № 244-Пр.

Субсидия, предоставляемая в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.5, подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация о субсидии, в том числе предусмотренная законом области об областном бюджете (законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления гранта»:

в наименовании слово «гранта» заменить словом «субсидии»;

в пункте 2.1:

подпункт «а» дополнить предложением следующего содержания:

«В случае признания Саратовской области пострадавшей в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования гранта составляет не более 30 месяцев с даты его получения.»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) отчуждение имущества, приобретенного за счет гранта, в течение 5 лет с даты его получения допускается только по решению министерства, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между грантополучателем и министерством.»;

подпункты «г», «д» признать утратившими силу;

дополнить подпунктами следующего содержания:

«г) срок приобретения, строительства, возведения (монтажа) модульного некапитального средства размещения за счет гранта составляет не более 9 месяцев со дня его получения;

д) земельный участок, на котором предполагается реализация проекта развития сельского туризма, должен обеспечиваться обустроенной или приспособленной для движения транспортных средств дорогой;

е) заявитель должен в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) иметь дополнительные коды одной или нескольких подгрупп классов 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» и 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;

ж) грант предоставляется однократно по результатам отбора проектов, проведенного в порядке, установленном Минсельхозом России;

з) размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется комиссией по организации и проведению отбора проектов Минсельхоза России в зависимости от размера собственных средств заявителя, направленных на реализацию проекта развития сельского туризма;

и) у заявителя по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки и документов для участия в отборе проектов в министерство, должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 30 тыс. рублей;

к) отсутствие у получателя государственной поддержки просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления подведомственного Минсельхозу

России федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого получателем государственной поддержки осуществляется деятельность, о взыскании с получателя государственной поддержки задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, подтвержденное справкой указанного учреждения;

л) в соответствии со статьей 242.25 Бюджетного кодекса Российской Федерации грант, предоставленный грантополучателю, подлежит казначейскому сопровождению по решению министерства;

м) грантополучатель обязуется осуществлять деятельность в статусе сельскохозяйственного товаропроизводителя в течение не менее 5 лет со дня получения гранта на сельской территории или на территории сельской агломерации, а также достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма.»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Субсидии в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.5 настоящего Положения предоставляются при выполнении следующих условий:

а) приобретение имущества и выполнение работ (услуг), ранее приобретенных или выполненных за счет иных форм государственной поддержки, не допускаются;

б) если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив или хозяйственное общество, приобретение имущества и выполнение работ (услуг) у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или хозяйственного общества, не допускаются;

в) предоставление средств субсидии в размере, определяемом министерством. В случае, если министерство утверждает размер субсидии, предоставляемой заявителю, превышающий размер, установленный в подпункте «б» пункта 1.5 настоящих Правил, расходные обязательства Саратовской области по выплате таких средств в сумме, превышающей указанный размер, из федерального бюджета не софинансируются;

г) получение средств субсидии допускается не более одного раза в 3 года;

д) обеспечение заявителем в течение 2 лет с даты получения средств субсидии ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже 7 процентов;

е) заявитель должен в соответствии с Общероссийским классификатором иметь основной вид деятельности, соответствующий одному из кодов классов 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03 «Рыболовство и рыбоводство» и (или) группы 11.02 «Производство вина из винограда» и коду 10.51.3 «Производство сыра и сырных продуктов». В случае, если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), допускается наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам класса 10 «Производство пищевых продуктов»;

ж) заявитель должен в соответствии с Общероссийским классификатором иметь дополнительные коды одной или нескольких подгрупп классов 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» и 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений».

Допускается возмещение части затрат, указанных в подпункте «б» пункта 1.5 настоящего Положения, за IV квартал отчетного финансового года в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

Возмещение части затрат, указанных в подпункте «б» пункта 1.5 настоящего Положения, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Допускается одновременное предоставление субсидии в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 1.5 настоящего Положения в случае, если в проекте развития сельского туризма, реализация которого планируется за счет гранта, не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.5 настоящего Положения.

Имущество, приобретаемое заявителями за счет субсидии, должно быть новым и не бывшим в эксплуатации (произведенным в году, в котором заключено между грантополучателем и министерством соглашение о предоставлении средств субсидии, или в предшествующем ему календарном году).

В отношении промышленной продукции, приобретение которой допускается за счет субсидии, заявителем представляется действительное на дату подачи заявки на участие в отборе проектов в министерство заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции».»;

пункты 2.3-2.7 признать утратившими силу;

пункты 2.8-2.9 изложить в следующей редакции:

«2.8. В случае прохождения грантополучателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 года и (или) для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – призыв на военную службу), министерство принимает одно из следующих решений:

продление срока использования гранта и срока реализации проекта развития сельского туризма на 12 месяцев. При этом в течение указанного срока грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата гранта в областной бюджет в объеме неиспользованного гранта в случае, если грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект развития сельского туризма признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем части первой настоящего пункта решения принимаются министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации. Копии указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта решений направляются в Минсельхоз России не позднее 5-го рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

В процессе реализации проекта развития сельского туризма допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, – грантополучателя по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении средств субсидии, заключаемом между грантополучателем и министерством, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития сельского туризма в соответствии с указанным соглашением.

2.9. Результатом предоставления субсидии является:

сельскохозяйственными товаропроизводителями обеспечено развитие объектов сельского туризма в целях увеличения объема реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

Значение и дата достижения результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в соглашении.»;

дополнить пунктом 2.10 следующего содержания:

«2.10. В случае, если в процессе реализации проекта развития сельского туризма категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта развития сельского туризма продолжается данным грантополучателем с уведомлением комиссии о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае недостижения плановых показателей деятельности вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы грантополучатель обязуется представить в министерство для представления в комиссию до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия комиссией решения о необходимости внесения изменений в проект развития сельского туризма и соглашение о предоставлении средств субсидии, заключенное между грантополучателем и министерством, грантополучатель представляет актуализированный проект развития сельского туризма в министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения указанного решения.»;

дополнить разделом 3 следующего содержания:

«3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании документов, представленных для участия в отборе участниками отбора и очередности поступления документов для участия в отборе.

3.2. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы

«Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.3. В целях определения получателя субсидии министерство в день, предшествующий дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети Интернет, на которой обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и (или) критериев отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенными Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале Российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью.

3.5. В целях участия в отборе для получения субсидий участники отбора представляют в министерство заявку на участие в отборе, содержащую следующие документы, в течение сроков проведения отбора, указанных в объявлении о проведении отбора (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.5.1. на цели, указанные в подпункте «а» пункта 1.5 настоящего Положения:

а) заявка на участие в отборе проектов развития сельского туризма по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России от 10 февраля 2022 года № 68;

б) проект развития сельского туризма по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России от 10 февраля 2022 года № 68;

в) документ, подтверждающий наличие собственных средств заявителя в размере, установленном пунктом 1.5 настоящего Положения:

письмо кредитной организации или выписка (справка) по банковскому счету заявителя, заверенная кредитной организацией. В случае обеспечения софинансирования проекта развития сельского туризма кредитными средствами прилагается копия кредитного договора на реализацию проекта развития сельского туризма, заверенная кредитной организацией;

г) документы на землю и объекты:

копии документов, подтверждающих право собственности и (или) иное право пользования земельным участком заявителя на срок не менее 5 лет на земельный участок, на котором планируется реализация проекта, начиная с года проведения отбора (если соответствующее право не зарегистрировано в ЕГРН);

д) согласие заявителя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в случае его получения (составляется в свободной форме);

е) презентация проекта развития сельского туризма;

ж) видео- и фотоматериалы, указанные в подпункте 14 пункта 7 Порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденных приказом Минсельхозом России от 10 февраля 2022 года № 68;

з) справка подведомственного Минсельхозу России федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого получателем государственной поддержки осуществляется деятельность, за исключением субъектов Российской Федерации, на территориях которых отсутствуют мелиоративные системы и (или) отдельно расположенные гидротехнические сооружения, находящиеся в федеральной собственности, об отсутствии у получателя государственной поддержки просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя государственной поддержки задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (при отсутствии указанной справки уполномоченный орган запрашивает ее самостоятельно, в том числе в отношении нескольких получателей государственной поддержки);

3.5.2. на цели, указанные в подпункте «б» пункта 1.5 настоящего Положения:

1) выписка из реестра акционеров (для участников отбора – акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале участника отбора (включая третьих лиц) в отношении акционеров – иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора либо документ от держателя реестра акционеров, подтверждающий отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных юридических лиц;

2) структура участников/учредителей участника отбора (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки);

3) доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявкой обращается представитель участника отбора);

4) справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

5) расчет средств на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

6) сведения о понесенных затратах на развитие сельского туризма, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

7) уведомление об использовании (о продлении использования, об отказе от использования) организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21.10.2024 № ЕД-7-3/879@ «Об утверждении форм и форматов представления в электронной форме уведомлений, предусмотренных статьями 145, 145.1 и 246.1 Налогового кодекса Российской Федерации» (для участников отбора, претендующих на возмещение части затрат исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость);

8) договоры на приобретение имущества и выполнение работ (услуг), указанных в пункте 1.5 настоящего Положения;

9) документы, подтверждающие передачу товара (акты приема-передачи, товарные накладные, счета-фактуры (при наличии) или универсальные передаточные документы);

10) документы, подтверждающие завершение выполнения работ (услуг) (акты выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ (КС-2, КС-3);

11) документы, подтверждающие произведенную оплату по заключенным договорам, счета на оплату (при наличии);

12) паспорта транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном законом порядке и (или) агрегатируемых с ними устройств и оборудования, свидетельства о регистрации техники на участника отбора в случае приобретения таких транспортных средств, устройств и оборудования;

13) проектно-сметную документацию выполненных работ (услуг) по благоустройству.

Документы, предусмотренные пунктами 3.5.1, 3.5.2, представляются участником отбора, за исключением документов, указанных в подпункте «з» пункта 3.5.1, подпунктах 1, 12 пункта 3.5.2, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе.

В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте «з» пункта 3.5.1, подпунктах 1, 12 пункта 3.5.2, министерство запрашивает их посредством межведомственного взаимодействия.

3.6. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

3.7. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 календарных дней до истечения срока подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в части первой настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с частью второй настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

3.8. Участник отбора вправе изменить заявку до окончания срока приема заявок после формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбора имеет право внести изменения в заявку на этапе приема заявок и на этапе рассмотрения заявок.

На этапе приема заявок участник отбора может внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

На этапе рассмотрения заявок участник отбора может внести изменения в заявку после принятия министерством решения о возврате заявки на доработку.

Основанием для принятия решения министерством о возврате заявки на доработку является необходимость исправления технических ошибок, направлений расходования гранта в связи с уточнением статей затрат и (или) изменением стоимости затрат, представления дополнительных пояснений министерству по заявке.

Срок, в течение которого участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку, составляет не более 2 рабочих дней.

Решения министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.9. Доступ к заявкам участников отбора открывается министерству в системе «Электронный бюджет» с даты представления участником отбора заявки на получение субсидии.

3.10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить министерству документы и информацию по собственной инициативе.

3.11. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников отбора и поданных ими заявок требованиям настоящего Положения и в случаях, установленных пунктом 3.12 настоящего Положения, отклоняет заявки.

Ранжирование заявок, которые не были отклонены, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области или уполномоченного им должностного лица, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Подписание протокола подведения итогов отбора считается принятием решения о предоставлении субсидии.

Протокол подведения итогов включает следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия получателя субсидии финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора от получения части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером.

Подписание протокола подведения итогов отбора считается принятием решения о предоставлении субсидии.

3.12. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.1, 2.2, 3.4 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.13. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

3.14. В случае, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня его поступления на подписание в систему «Электронный бюджет», такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

3.15. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

запрет на приобретение грантополучателями – юридическими лицами,

а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением (при предоставлении гранта);

согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (при предоставлении гранта);

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

положения о казначейском сопровождении, установленном Правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (при предоставлении субсидии на цели, указанные в подпункте «а» пункта 1.5 настоящего Положения);

условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателями субсидий товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами (при предоставлении субсидии на цели, указанные в подпункте «а» пункта 1.5 настоящего Положения).

3.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства

в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Дополнительные соглашения к соглашению (в том числе о расторжении соглашения) в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, в случае уменьшения (увеличения) министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в случаях, указанных в частях второй-четвертой настоящего пункта, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение заключается в течение 14 рабочих дней со дня возникновения оснований для его заключения.

3.17. Перечисление субсидии осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии. Перечисление субсидии, указанной в подпункте «б» пункта 1.5 настоящего Положения, осуществляется на счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление в министерство заведомо ложной информации.

3.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

неподписание получателями субсидии соглашения в сроки, установленные в пункте 3.14 настоящего Положения.»;

разделы 3-4 считать соответственно разделами 4-5;

в разделе 4 «Требования к отчетности»:

пункты 3.1-3.2 считать соответственно пунктами 4.1-4.2;

в пункте 4.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии представляет в системе «Электронный бюджет»:»

в абзаце втором слово «гранта» заменить словом «субсидии», слово «ежегодно» заменить словом «ежеквартально», слова «ежегодно до 10 января года, следующего за отчетным» заменить словами «в течение пяти лет, следующих за годом предоставления гранта»;

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Получатель представляет следующие виды дополнительной отчетности:

информация об использовании средств субсидии по форме и в сроки, которые определены соглашением;

отчет о финансово-экономическом состоянии грантополучателей и получателей государственной поддержки в рамках федерального проекта «Развитие малого агробизнеса» – по форме и в сроки, которые определены соглашением.»;

дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. В течение 20 рабочих дней после получения министерством отчетов министерство осуществляет их проверку и в случае соответствия отчета типовой форме принимает их, а в случае несоответствия установленной форме возвращает их на доработку.»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя субсидии (для субсидий на финансовое обеспечение затрат также и в отношении лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) министерством проводятся проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии (для субсидий на финансовое обеспечение затрат) условий и порядка, установленных при ее предоставлении, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля области в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (далее – Средства), в случае недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия, Средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата средств субсидии, Средств, издает приказ о возврате в областной бюджет субсидии, Средств;

в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, министерство направляет письменное требование

о возврате средств субсидии, Средств с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии, Средств;

получатель субсидии, лицо, получившее средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии, обязан в течение 30 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить средства субсидии, Средства в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, средства субсидии, Средства не возвращены в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в соответствующий суд исковое заявление для взыскания средств субсидии, Средств в судебном порядке.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии (для субсидии в целях возмещения затрат) условий, установленных при ее предоставлении, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, в случае недостижения значения результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата в областной бюджет субсидии, издает приказ о возврате в областной бюджет субсидии;

в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа министерство направляет письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата денежных средств;

получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить денежные средства в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, денежные средства не возвращены в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в соответствующий суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

5.4. Остаток субсидии (для субсидий на финансовое обеспечение затрат), неиспользованный на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, подлежит использованию на те же цели в текущем финансовом году при принятии министерством решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае принятия решения об отсутствии потребности неиспользованный в отчетном году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

министерство в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем субсидии остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

5.5. Министерством проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии субъектами микропредпринимательства проводится не реже 1 раза в год.»;

дополнить Положение приложениями № 1-3 в редакции согласно приложениям № 1-3.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор Саратовской области – руководитель аппарата Губернатора Саратовской области **М.А. Исаев**

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Саратовской области
от 27 октября 2026 года № 791-П

«Приложение № 1
к Положению о предоставлении субсидии из областного бюджета на развитие сельского туризма

Справка
об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год

_____
(наименование участника отбора, ИНН)

Наименование доходов от реализации товаров (работ, услуг)	№ строки	Сумма (тыс. рублей)	Удельный вес (процентов)
1	2	3	4
Доходы от реализации товаров (работ, услуг) всего*,	01		100
в том числе:			
выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, всего**	02		строка 02 гр. 3 / строку 01 гр. 3

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О., последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О., последнее – при наличии)

М.П. (при наличии)

«____» _____ 20__ года

Исполнитель _____ _____
(Ф.И.О.) (телефон)

*Равен показателю строки 63100 графы 3 формы № 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241100 графы 3 формы 1-ИП, за минусом строк: 241150 и 241141 за предшествующий календарный год.

**Равен показателю строки 63110 графы 3 формы № 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241111 формы 1-ИП за предшествующий календарный год.».

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Саратовской области
от 27 октября 2026 года № 791-П

«Приложение № 2
к Положению о предоставлении субсидии из областного бюджета на развитие сельского туризма

Расчет
средств на получение субсидии
на _____ 20__ года

_____
(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат (без НДС) (рублей)	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ИТОГО:		

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О., последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О., последнее – при наличии)

М.П. (при наличии)

«____» _____ 20__ года

Исполнитель _____ _____
(Ф.И.О.) (телефон)».

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Саратовской области
от 27 октября 2026 года № 791-П

«Приложение № 3
к Положению о предоставлении субсидии из областного бюджета на развитие сельского туризма

Сведения
о понесенных затратах, на возмещение которых предоставляется субсидия,
на _____ 20__ года

_____
(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат (без НДС) (рублей)	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ИТОГО:		

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О., последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О., последнее – при наличии)

М.П. (при наличии)

«____» _____ 20__ года

Исполнитель _____ _____
(Ф.И.О.) (телефон)».