



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2026 года № 580-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества «Корпорация развития Саратовской области», который не увеличивает уставный капитал общества (на развитие проектов, реализуемых в рамках концессионных соглашений)

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, в соответствии с пунктом 4.2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества «Корпорация развития Саратовской области», который не увеличивает уставный капитал общества (на развитие проектов, реализуемых в рамках концессионных соглашений) (приложение № 1);

форму отчета министерства инвестиционной политики области об использовании предоставленной из областного бюджета субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества «Корпорация развития Саратовской области», который не увеличивает уставный капитал общества (на развитие проектов, реализуемых в рамках концессионных соглашений) (приложение № 2).

2. Министерству инвестиционной политики области обеспечить до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представление в министерство финансов области отчета по форме согласно приложению № 2.

3. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу закона области об областном бюджете, предусматривающего бюджетные ассигнования на предоставление субсидии, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

Губернатор
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Саратовской области

от 10 августа 2026 года № 580-П

Положение

о порядке предоставления из областного бюджета субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества «Корпорация развития Саратовской области», который не увеличивает уставный капитал общества (на развитие проектов, реализуемых в рамках концессионных соглашений)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества «Корпорация развития Саратовской области», который не увеличивает уставный капитал общества (на развитие проектов, реализуемых в рамках концессионных соглашений) (далее – субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение, порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Получателем субсидии является акционерное общество «Корпорация развития Саратовской области» (далее – Общество), определенное законом области об областном бюджете.

3. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

4. Субсидия предоставляется из областного бюджета Обществу в целях стимулирования инвестиционной деятельности в сфере развития проектов, реализуемых в рамках концессионных соглашений, путем предоставления займов юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Саратовской области, планирующим реализацию проектов в рамках концессионных соглашений, в рамках регионального проекта «Создание благоприятного инвестиционного климата в Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона».

5. К направлениям использования Обществом средств субсидии относится предоставление займов (далее – средств) юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Саратовской области, планирующим реализацию проектов в рамках концессионных соглашений и определяемым путем проведения отбора (далее – иные лица, получатели средств, участники отбора), а также расходы (затраты) Общества на обслуживание выдаваемых займов (осуществление учета, договорная и претензионная работа и прочее).

Средства, поступающие от заемщиков Обществу в счет погашения полученных займов, источником которых являлась субсидия, направляются Обществом на расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности Общества.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является министерство инвестиционной политики области (далее – министерство).

7. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной законом области об областном бюджете (законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Общество на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

а) Общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Обществу другого юридического лица), ликвидации, в отношении Общества не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) Общество не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) Общество не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 4 настоящего Положения;

г) Общество не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) Общество не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) Общество не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у Общества отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения осуществляет проверку Общества на соответствие требованиям, установленным частью первой настоящего пункта, в рамках межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов и (или) путем получения сведений из общедоступных источников информации.

Условиями предоставления субсидии являются:

предварительное одобрение Советом директоров Общества внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество Общества, который не увеличивает уставный капитал Общества, на развитие проектов, реализуемых в рамках концессионных соглашений;

наличие согласия акционеров Общества на внесение безвозмездного вклада в денежной форме в имущество Общества, который не увеличивает уставный капитал общества;

обязательство Общества о предоставлении займов юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Саратовской области, планирующим реализацию проектов в рамках концессионных соглашений, по ставке 8,5 процента годовых.

9. Для получения субсидии Общество в течение 90 календарных дней со дня вступления в силу закона области об областном бюджете, предусматривающего предоставление субсидии, представляет в министерство заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме.

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов Общества (со всеми изменениями и дополнениями), заверенные подписью руководителя Общества и печатью Общества (при наличии печати);

б) выписка из реестра акционеров;

в) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя Общества или иного лица, действующего от имени Общества, заверенная подписью руководителя Общества и печатью Общества (при наличии печати);

г) обязательство Общества о предоставлении займов юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Саратовской области, планирующим реализацию проектов в рамках концессионных соглашений, по ставке 8,5 процента годовых;

д) согласие акционеров Общества на внесение безвозмездного вклада в денежной форме в имущество хозяйственного общества, который не увеличивает уставный капитал Общества;

е) предварительное одобрение Советом директоров Общества внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество Общества, который не увеличивает уставный капитал Общества, на развитие проектов, реализуемых в рамках концессионных соглашений.

Общество несет ответственность за достоверность документов и информации, представляемых в министерство.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, подлежат регистрации в день их поступления в министерство.

11. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии министерство принимает в форме приказа в течение 2 рабочих дней с даты завершения проверки Общества, предусмотренной частью второй пункта 8 настоящего Положения, и рассмотрения министерством документов, предоставленных Обществом, на соответствие их требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения.

Министерство в течение 1 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляет Обществу письменное уведомление о принятом решении (с указанием причины отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Обществом документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Положения, либо непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения;

установление факта недостоверности представленной Обществом информации;

несоответствие Общества требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

13. Размер субсидии определяется законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

14. Субсидия предоставляется Обществу на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Обществом и министерством, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии в текущем финансовом году и на плановый период.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа о предоставлении Обществу субсидии подписывает с Обществом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов области (далее – соглашение).

Между министерством и Обществом может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению (в том числе о расторжении соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов области, в случаях изменения направлений расходования субсидии, реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, уменьшения размера субсидии по желанию Общества, внесения изменений в настоящее Положение, в случае уменьшения (увеличения) министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, изменения сроков достижения результата предоставления субсидии, а также в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается по инициативе министерства либо Общества в течение 5 рабочих дней со дня обращения министерства либо Общества, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

В случае реорганизации Общества в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Общества, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Обществом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

15. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

согласие Общества, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Обществом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании министерством и Обществом новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения Обществом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Обществом, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

обязательство в отношении получателя средств о достижении результата деятельности в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения;

аналогичные указанным в разделе 4 настоящего Положения порядок и сроки предоставления получателями средств:

отчета о достижении значений результатов предоставления средств;

отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства;

порядок и сроки проверки и принятия Обществом отчетности, представленной получателем средств;

положения о проведении мониторинга достижения значения результата предоставления средств, определенного соглашением между Обществом и получателем средств (далее – Соглашение), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления средств (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии для Общества является количество займов, предоставленных Обществом юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Саратовской области (единиц).

Характеристикой результата предоставления субсидии является объем займов, предоставленных Обществом юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Саратовской области (рублей).

Результатом деятельности для юридических лиц, получивших займы от Общества, источником которых являлась субсидия, является объем инвестиций в основной капитал в рамках проекта, реализуемого в рамках концессионного соглашения.

Значение результата, значение характеристики результата и сроки достижения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

17. Перечисление Субсидии Обществу осуществляется до 25 декабря текущего финансового года при наличии заявки от Общества, составленной в произвольной форме, на счет, открытый в кредитной организации.

18. В случае наличия остатка субсидии, не использованного на 1 января года, следующего за отчетным, остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета, за исключением случая принятия министерством решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за отчетным, неиспользованного остатка субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Положения.

Общество может направлять средства, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, на цель, указанную в пункте 4 настоящего Положения, при принятии министерством решения о наличии потребности в указанных средствах. Общество вправе обратиться в министерство с соответствующим заявлением до 1 февраля года, следующего за отчетным. Министерство принимает решение о наличии либо отсутствии потребности в указанных средствах в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления Общества.

19. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения министерства, принятого в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату Обществом в текущем финансовом году в следующем порядке:

министерство в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного Обществом остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство направляет Обществу письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

Общество обязано в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, Общество не возвратило остаток субсидии в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

20. В случае нарушения Обществом условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области (по согласованию), в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Обществом (далее – средства), средства субсидии (далее – Субсидия), средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления основания для возврата Субсидии, средств издает приказ о возврате в областной бюджет Субсидии, средств;

министерство в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет письменное требование о возврате Субсидии, средств с указанием размера Субсидии, средств, подлежащих возврату в областной бюджет, с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата Субсидии, средств;

Общество, лица, получающие средства на основании договора (соглашения), заключенного с Обществом, в течение 15 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, обязаны возратить Субсидию, средства в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, Субсидия, средства не будут возвращены в областной бюджет, министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания Субсидии, средств в судебном порядке.

21. Если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то мера ответственности, предусмотренная пунктом 20 настоящего Положения, не применяется.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

введение режима чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется хозяйственная деятельность Общества;

стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар;

аномальные погодные явления – существенные отклонения погодных явлений от характерных для данной местности, в том числе несвойственные местности сильные, частые и резкие изменения температуры и влажности атмосферного воздуха, скорости ветра, количества и частоты выпадения осадков (снег, дождь, град) и тому подобные явления, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (далее – аномальные погодные явления), препятствующие выполнению работ;

введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное соответствующим правовым актом;

введение режима ограничительных мероприятий, направленных на предотвращение распространения инфекционных заболеваний;

военные действия, террористические акты, диверсии, забастовки, ограничения перевозок.

3. Порядок проведения отбора иных лиц

22. Проведение Обществом отбора иных лиц обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Общества с иными лицами в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

23. Иные лица определяются по результатам отбора, проводимого Обществом в форме запроса предложений, исходя из соответствия иных лиц категории получателей средств, критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) для участия в отборе (далее – заявка).

24. В целях определения получателей средств Общество в день, предшествующий дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Общества;
- результата предоставления средств;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требований к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий и критериев отбора иных лиц;
- порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения заявок;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемых средств в рамках отбора, порядка расчета размера средств, правил распределения средств по результатам отбора;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей средств с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей средств изменение способа отбора получателей средств не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей средств после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей средств включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей средств внести изменения в заявки;

участники отбора получателей средств, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей средств не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей средств, с использованием системы «Электронный бюджет».

На этапе приема заявок участник отбора может внести изменения в отозванную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и повторно сформировать заявку до дня окончания срока приема заявок.

25. Участниками отбора могут быть юридические лица, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Саратовской области, планирующие реализацию проектов в рамках концессионных соглашений на территории Саратовской области.

26. Критериями отбора получателей средств являются:

наличие поданного участником отбора предложения о заключении концессионного соглашения в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях»;

наличие опыта реализации проектов в рамках концессионных соглашений.

27. Участник отбора, подавший заявку, на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 4 настоящего Положения;

в) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью.

28. Для участия в отборе участником отбора подается заявка в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки, содержащие размер запрашиваемых средств, формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), обязательных к представлению участником отбора.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Один участник отбора может подать только одну заявку для участия в отборе.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка содержит следующие документы:

- а) заявление о предоставлении займа;
- б) электронные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями;
- в) поданное участником отбора предложение о заключении концессионного соглашения в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях»;
- г) документы, подтверждающие опыт реализации проектов в рамках концессионных соглашений.

29. Доступ к заявкам участников отбора открывается Обществу в системе «Электронный бюджет» с даты представления участником отбора заявки на получение средств.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Общества (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 27 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 27 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным пунктом 27 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Общества имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Обществу по собственной инициативе.

31. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок.

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 4 календарных дней до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей средств путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Общество в ответ на запрос, указанный в части второй настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 3 календарных дней со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с частью третьей настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Представленные участниками отбора заявки, включая документы, входящие в состав заявок, участникам отбора не возвращаются, за исключением случая, указанного в части первой настоящего пункта.

32. Рассмотрение заявок на участие в отборе проводится путем рассмотрения Обществом документов, представленных в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения (включая проверку на соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 27 настоящего Положения), в целях установления соответствия участников отбора категории получателей средств, определенной пунктом 25 настоящего Положения, и критериям, предусмотренным пунктом 26 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

33. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 34 настоящего Положения.

Возврат заявок на доработку не осуществляется.

34. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным настоящим Положением;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных настоящим Положением;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

35. Общество принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Отмена отбора не предусматривается.

36. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, прошедшие отбор в соответствии с настоящим Положением, в пределах объема распределяемых средств, указанных в объявлении о проведении отбора.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана надлежащей, участник отбора, ее подавший, признается победителем отбора.

37. Размер предоставляемых средств рассчитывается по формуле:

$$C = P \times K, \text{ где:}$$

P – заявленная потребность в средствах на реализацию проектов в рамках концессионных соглашений;

K – коэффициент обеспеченности средствами.

Коэффициент обеспеченности средствами определяется по формуле:

$$K = \frac{S}{P}, \text{ где:}$$

S – общий объем средств субсидии, предоставленной Обществу на предоставление займа;

P – заявленная потребность в средствах на реализацию проектов в рамках концессионных соглашений.

Если $K \leq 1$, то он принимается равным рассчитанному значению.

Если $K > 1$, то он принимается равным 1.

38. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование участника отбора, с которым заключается Соглашение, и размеры предоставляемых средств.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей (победителя) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Общества (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

По результатам отбора Обществом с победителем отбора заключается Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня размещения Обществом протокола подведения итогов отбора на едином портале.

4. Требования к отчетности

39. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии представляется Обществом в министерство ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области.

40. Общество представляет в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, включая квартал, в котором заключено соглашение.

41. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня представления Обществом отчетов, указанных в пунктах 39, 40 настоящего Положения, рассматривает их и в случае их соответствия установленным требованиям принимает их. В случае несоответствия отчетов установленным формам отчеты возвращаются на доработку Обществу.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

42. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерством осуществляется обязательная проверка соблюдения Обществом и лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Обществом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам,

которые установлены утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

43. Министерство осуществляет контроль за соблюдением Обществом условий, порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки. Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование Общества, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

б) поступление в министерство информации о нарушениях Обществом условий и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных Обществом по запросу министерства. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение Обществом условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, министерство направляет в адрес Общества мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Общество обязано направить в министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения Общества путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных Обществом.

Должностные лица министерства, осуществляющие внеплановую проверку, имеют право:

беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает Общество, в отношении которого осуществляется проверка;

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц Общества.

Должностные лица министерства обязаны:

знакомить Общество с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам внеплановой документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование Общества, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя Общества;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки, сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Общества, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется в течение 14 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Общества под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Общества акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Общество в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 7 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом Общество прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки. В случае непринятия представленных возражений министерство издает приказ о возврате субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Общества.

44. Общество несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в министерство, а также выполнение установленных в соглашении конкретных значений результата предоставления субсидии.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Саратовской области

от 10 августа 2026 года № 580-П

Форма

отчета министерства инвестиционной политики области об использовании предоставленной из областного бюджета субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества «Корпорация развития Саратовской области», который не увеличивает уставный капитал общества (на развитие проектов, реализуемых в рамках концессионных соглашений)

Отчет

министерства инвестиционной политики области об использовании предоставленной из областного бюджета субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества «Корпорация развития Саратовской области», который не увеличивает уставный капитал общества (на развитие проектов, реализуемых в рамках концессионных соглашений)

по состоянию на _____

№ п/п	Наименование организации, наименование вида затрат	Предусмотрено бюджетных ассигнований	Перечислено из областного бюджета (нарастающим итогом с начала года)	Израсходовано средств субсидии	Остаток на отчетную дату на счете юридического лица
1.					

Руководитель
(иное уполномоченное лицо)

М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (Ф.И.О.) _____ (телефон, e-mail)