



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 июля 2026 года № 518-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке предоставления социальной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой именным свидетельством

В целях реализации Закона Саратовской области «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Саратовской области» и на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления социальной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой именным свидетельством

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

Приложение
к постановлению Правительства
Саратовской области
от 8 июля 2026 года № 518-П

**Положение
о порядке предоставления социальной выплаты детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
на приобретение жилого помещения в собственность,
удостоверяемой именным свидетельством**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления исполнительным органом области, осуществляющим политику в сфере жилищных отношений (далее – уполномоченный орган), социальной выплаты лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, у которых возникло право на обеспечение жилым помещением, в соответствии со статьей 9.1 Закона Саратовской области «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Саратовской области» (далее – Закон), однократно на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой именным свидетельством (далее – социальная выплата), по их письменному заявлению.

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:
заявители – лица, указанные в части 2 статьи 9.1 Закона;

социальная выплата – безвозмездная финансовая помощь на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемая именным свидетельством;

именное свидетельство – документ, не являющийся ценной бумагой, удостоверяющий право заявителя на получение социальной выплаты и подтверждающий факт того, что продавцу жилого помещения будут в установленном порядке перечислены денежные средства по договору купли-продажи жилого помещения. В именном свидетельстве указывается, что жилое помещение приобретается на территории Саратовской области;

договор – договор купли-продажи жилого помещения;

кредитный договор – договор о предоставлении кредита (займа, ссуды) для приобретения жилого помещения.

2. Подача заявления

2.1. Уполномоченный орган осуществляет:

прием заявлений о предоставлении социальной выплаты;

формирование списка лиц, подавших заявление о предоставлении социальной выплаты, с учетом преимущественного права на обеспечение жилыми помещениями, предусмотренного частью третьей статьи 9.1 Закона и даты постановки на жилищный учет.

2.2. В целях получения именного свидетельства заявитель (или его представитель) подает в уполномоченный орган заявление о предоставлении социальной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае подачи заявления через представителя заявителя его полномочия подтверждаются документом, выданным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, действующего по доверенности, и копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (действующего по доверенности (в случае представления документов представителем заявителя));

документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнение заявителем задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии);

справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости.

Заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, запрашивается уполномоченным органом в порядке межведомственного электронного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующего запроса.

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем (или его представителем) в уполномоченный орган одним из следующих способов:

непосредственно (лично) на бумажном носителе либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр);

в электронном виде посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – единый портал) в форме электронного документа. На этапе подачи заявления на едином портале обеспечивается информирование заявителя о перечне документов (копий документов), которые ему необходимо лично представить в уполномоченный орган.

Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

Днем обращения за назначением социальной выплаты считается:

день регистрации заявления уполномоченным органом – для заявлений, поданных заявителем (его представителем) на бумажном носителе лично, а также направленных посредством почтовой связи в уполномоченный орган. Заявление регистрируется уполномоченным органом в день его поступления;

день подачи заявления в многофункциональный центр – для заявлений, поданных заявителем (его представителем) на бумажном носителе лично в уполномоченный орган через многофункциональный центр;

день подачи заявления на едином портале – для заявлений, поданных заявителем (его представителем) в форме электронного документа с использованием единого портала.

Заявление, поданное заявителем (его представителем) через многофункциональный центр или в форме электронного документа с использованием единого портала, регистрируется уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в уполномоченный орган.

2.5. В случае, если заявление подано с использованием единого портала или поступило посредством почтовой связи, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в части второй настоящего пункта, представляет в уполномоченный орган документы (копии документов, сведения), обязательные к представлению заявителем в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

В случае, указанном в части первой настоящего пункта, уполномоченным органом в день регистрации заявления направляется заявителю через единый портал (в случае подачи заявления через единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информация о перечне необходимых документов (копий документов), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный частью первой настоящего пункта.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, уполномоченный орган осуществляет направление заявителю информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Процесс предоставления социальной выплаты приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении социальной выплаты, но не более чем на 5 рабочих дней, если иные сроки не предусмотрены федеральными законами.

При личном обращении в уполномоченный орган могут быть представлены как подлинники, так и надлежащим образом заверенные копии

документов. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями представляются подлинники документов.

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения документов в уполномоченный орган определяются соглашением о взаимодействии. При этом многофункциональный центр обеспечивает передачу указанных документов в уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня их получения.

2.6. Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов принимает решение о назначении либо об отказе в назначении социальной выплаты.

Уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется уполномоченным органом заявителю (его представителю) посредством почтовой связи или электронной почты.

3. Размер социальной выплаты

3.1. Размер социальной выплаты рассчитывается исходя из 37 кв. м общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, определенной по Саратовской области соответствующим федеральным исполнительным органом.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи именного свидетельства.

3.2. Заявитель при приобретении жилого помещения с использованием полученной социальной выплаты вправе использовать собственные средства, средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала, заемные средства.

4. Условия приобретения жилого помещения по именному свидетельству

4.1. Полученная социальная выплата направляется на приобретение жилого помещения, в том числе индивидуального жилого дома (его части), включая земельный участок, на котором расположен индивидуальный жилой дом (его часть).

4.2. Приобретаемое жилое помещение (в том числе индивидуальный жилой дом, часть дома) должно отвечать следующим требованиям:

располагаться на территории Саратовской области;

общая площадь не менее 30 кв. м;

быть пригодным для проживания;

многоквартирный дом, в котором находится жилое помещение, не должен быть признан аварийным, подлежащим сносу или реконструкции;

быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

4.3. Социальная выплата не может быть использована на приобретение: жилого помещения, признанного в установленном порядке аварийным или непригодным для проживания, или не отвечающего требованиям к жилым помещениям, или находящегося под арестом, под залогом,

обремененного чьими-либо правами на проживание в нем, сохраняющимися после перехода жилого помещения в собственность заявителя;

индивидуального жилого дома (его части), находящегося на садовом земельном участке;

жилого помещения у супруга (супруги), близких родственников (дедушки (бабушки), бывших усыновителей (родителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

4.4. Жилое помещение, приобретаемое заявителем на основании именного свидетельства, приобретается в индивидуальную собственность заявителя.

4.5. В договоре должны содержаться:

адрес приобретаемого жилого помещения/земельного участка, который указывается в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости;

условие об оплате (частичной оплате) средствами социальной выплаты жилого помещения с указанием номера и даты выдачи именного свидетельства, а также суммы социальной выплаты, предусмотренной свидетельством;

реквизиты расчетного счета продавца жилого помещения (Ф.И.О. (продавца/получателя), расчетный счет, наименование банка, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет банка);

информация о денежных средствах, привлекаемых дополнительно для оплаты приобретаемого жилого помещения (в том числе собственных средствах, заемных средствах, средствах материнского (семейного) капитала, средствах из иных источников), их размер (в случае их привлечения);

положение о том, что жилое помещение соответствует требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, пригодно для проживания и эксплуатации, заявитель осмотрел жилое помещение и претензий по его качеству и состоянию не имеет.

5. Выдача именного свидетельства

5.1. Уполномоченный орган ведет реестр выданных именных свидетельств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.2. Выдача именных свидетельств осуществляется уполномоченным органом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в течение года при условии наличия лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

6. Обязательное согласование заявителем возможности приобретения жилого помещения до заключения договора (кредитного договора)

6.1. Заявитель до момента заключения договора (кредитного договора) обязан согласовать с уполномоченным органом возможность приобретения такого жилого помещения.

6.2. В этих целях заявитель обязан представить в течение срока действия именного свидетельства в уполномоченный орган информацию о планируемом к приобретению жилом помещении (объект приобретения

с указанием адреса, технических характеристик жилого помещения (индивидуального жилого дома) на проверку соответствия условиям настоящего Положения.

6.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней проверяет полноту и достоверность посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и в случае несоответствия требованиям настоящего Положения возвращает заявителю для устранения замечаний, а при соответствии представленной информации указанным требованиям сообщает заявителю о необходимости представления именного свидетельства к оплате.

7. Предоставление заявителю социальной выплаты

7.1. В течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации права собственности на жилое помещение заявитель представляет в уполномоченный орган именное свидетельство и договор.

7.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления к оплате именного свидетельства и договора осуществляет проверку:

соответствия данных, указанных в документах заявителя, данным договора;
соответствия стоимости жилого помещения, указанной в договоре, размеру социальной выплаты, указанной в именном свидетельстве, и собственных (заемных) средств.

При соответствии представленных документов указанным требованиям уполномоченный орган принимает именное свидетельство к оплате.

7.3. Социальная выплата предоставляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год уполномоченному органу на указанные цели.

В целях предоставления социальных выплат средства в размере, необходимом для предоставления социальной выплаты, перечисляются на счет, на котором в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета Российской Федерации, с отражением указанных операций на лицевых счетах, открытых органам государственной власти субъекта Российской Федерации как получателям бюджетных средств в территориальном органе Федерального казначейства.

Перечисление средств с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, осуществляется в безналичной форме на счет продавца, указанный в договоре, в течение 15 рабочих дней со дня принятия именного свидетельства и договора к оплате в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Отказ в предоставлении социальной выплаты

8.1. В предоставлении социальной выплаты, удостоверяемой именным свидетельством, отказывается в случаях, если:

гражданин не соответствует критериям, установленным частью 2 статьи 9.1 Закона;

общая площадь приобретаемого жилого помещения менее 30 кв. м;

жилое помещение признано непригодным для проживания, а многоквартирный дом, в котором находится жилое помещение, – аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

жилое помещение не является благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта;

жилое помещение находится под арестом, под залогом, обременено чьими-либо правами на проживание в нем, сохраняющимися после перехода жилого помещения в собственность получателя;

индивидуальный жилой дом (его часть) находится на садовых земельных участках;

жилое помещение приобретается у супруга (супруги), близких родственников (дедушки (бабушки), бывших усыновителей (родителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);

наличие вступившего в законную силу судебного акта о предоставлении жилого помещения;

истек срок действия именного свидетельства.

9. Заключительные положения

9.1. Право на получение социальной выплаты считается реализованным со дня государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное с использованием полученной социальной выплаты.

9.2. Реализация права на получение социальной выплаты является основанием для принятия уполномоченным органом решения об исключении заявителя из списка в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления социальной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой именным свидетельством

(наименование уполномоченного государственного органа области в сфере жилищных отношений)

(фамилия, имя, отчество)

_____,
проживающего(ей) по адресу: _____

_____,
документ,
удостоверяющий личность _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Контактный телефон: _____

Заявление

**о предоставлении социальной выплаты
на приобретение жилого помещения в собственность,
удостоверяемой именным свидетельством**

Прошу предоставить мне социальную выплату на приобретение жилого помещения в собственность на территории Саратовской области, удостоверяемую именным свидетельством.

К заявлению прилагаю следующие документы:

«__» _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления
социальной выплаты детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, лицам
из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, на приобретение
жилого помещения в собственность, удостоверяемой
именным свидетельством

Реестр
выданных именных свидетельств о предоставлении социальной
выплаты на приобретение жилого помещения в собственность

Начат _____

Окончен _____

Номер именного свидетельства	Фамилия, имя, отчество получателя	Сумма (рублей)	Примечания

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления социальной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой именным свидетельством

(наименование уполномоченного органа)

Серия ДС № _____ 20__ года

**Именное свидетельство
о предоставлении социальной выплаты
на приобретение жилого помещения в собственность**

Настоящим именным свидетельством удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество; наименование, серия и номер документа,

удостоверяющего личность владельца, кем и когда выдан)

имеет право на однократное получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность на территории Саратовской области.

В соответствии с Положением о порядке предоставления социальной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой именным свидетельством, ему предоставляется из областного бюджета социальная выплата на приобретение жилого помещения в сумме _____ рублей.

(должностное лицо уполномоченного органа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(наименование уполномоченного органа)

Серия ДС № _____ 20__ года

**Корешок именного свидетельства
о предоставлении социальной выплаты
на приобретение жилого помещения в собственность**

Настоящим именным свидетельством удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество; наименование, серия и номер документа,

удостоверяющего личность владельца, кем и когда выдан)

имеет право на получение однократно социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность.

В соответствии с Положением о порядке предоставления социальной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой именным свидетельством, ему предоставляется из областного бюджета социальная выплата на приобретение жилого помещения в сумме _____ рублей.

Средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья, принятая для расчета социальной выплаты, _____ рублей.

Норма общей площади жилого помещения составляет 37 кв. м.

(должностное лицо уполномоченного органа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись получателя именного свидетельства)

Перечисление средств по именному свидетельству и договору осуществляется в безналичной форме в течение 15 рабочих дней со дня принятия именного свидетельства к оплате.