



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2026 года № 494-П

г. Саратов

**Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области» в целях организации отбора и переподготовки (повышения квалификации) лиц, зачисленных в проект «Школа молодых управленцев Саратовской области»**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области» в целях организации отбора и переподготовки (повышения квалификации) лиц, зачисленных в проект «Школа молодых управленцев Саратовской области».

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 5 апреля 2021 года № 222-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области» в целях организации отбора и переподготовки (повышения квалификации) лиц, зачисленных в проект «Школа молодых управленцев Саратовской области»;

постановление Правительства Саратовской области от 14 января 2022 года № 10-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 апреля 2021 года № 222-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 4 июля 2022 года № 562-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 апреля 2021 года № 222-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 6 декабря 2022 года № 1196-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 апреля 2021 года № 222-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 2 марта 2023 года № 136-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 апреля 2021 года № 222-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 4 апреля 2024 года № 257-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 апреля 2021 года № 222-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 30 апреля 2025 года № 367-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 апреля 2021 года № 222-П»;

пункт 1 постановления Правительства Саратовской области от 10 июня 2026 года № 453-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области».

3. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Саратовской области**



**Р.В. Бусаргин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Саратовской области  
от 29 июня 2026 года № 494-П

**Положение  
о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме  
субсидии Ассоциации «Совет муниципальных образований  
Саратовской области» в целях организации отбора и переподготовки  
(повышения квалификации) лиц, зачисленных в проект  
«Школа молодых управленцев Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок, цели и условия предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области» в целях организации отбора и переподготовки (повышения квалификации) лиц, зачисленных в проект «Школа молодых управленцев Саратовской области» (далее – грант), порядок возврата средств гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении.

2. Грант предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Материально-техническое, информационное, профессиональное совершенствование органов местного самоуправления» государственной программы Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 647-П, на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием в организации отбора и переподготовки (повышения квалификации) лиц, зачисленных в проект «Школа молодых управленцев Саратовской области».

3. Цель предоставления гранта – организация отбора и переподготовки (повышения квалификации) лиц, зачисленных в проект «Школа молодых управленцев Саратовской области» (далее – проект). В 2026 году грант предоставляется в целях переподготовки (повышения квалификации) лиц, зачисленных в проект.

4. Грант предоставляется министерством внутренней региональной и муниципальной политики области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на 2026 год в размере 1 469 400 (один миллион четыреста шестьдесят девять тысяч четыреста) рублей, на последующие финансовые годы в размере 1 851 300 (один миллион восемьсот пятьдесят одна тысяча триста) рублей ежегодно.

Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат.

5. Получателем гранта является Ассоциация «Совет муниципальных образований Саратовской области» (далее – Ассоциация).

6. Информация о гранте, в том числе предусмотренном законом области об областном бюджете (законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

## **2. Условия и порядок предоставления гранта**

7. Условиями предоставления гранта являются:

запрет приобретения Ассоциацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Ассоциацией, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

согласие Ассоциации, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Ассоциацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

8. За счет предоставляемого гранта могут осуществляться следующие расходы:

оплата лицам, привлекаемым на основании гражданско-правовых договоров, оказанных услуг, связанных с реализацией проекта «Школа молодых управленцев», включая уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

расходы на закупку товаров, работ, услуг, связанных с реализацией проекта «Школа молодых управленцев».

9. Ассоциация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение), должна соответствовать следующим требованиям:

не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Ассоциации другого юридического лица), ликвидации, в отношении Ассоциации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Ассоциации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Ассоциации;

не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью.

Проверка Ассоциации на соответствие требованиям, установленным частью первой настоящего пункта, осуществляется Министерством в порядке межведомственного взаимодействия с государственными органами путем направления соответствующих запросов в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты приема заявления Ассоциации и прилагаемых к заявлению документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

10. Для получения гранта Ассоциация представляет в Министерство в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления следующие документы:

а) заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению к настоящему Положению;

б) копии учредительных документов в действующей редакции;

в) смету затрат Ассоциации;

г) утвержденный распорядительным документом (приказом) Ассоциации план-график реализации мероприятий, содержащий описание этих мероприятий и сроков их проведения;

д) информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета, открытого Ассоциацией в кредитных организациях, на который подлежит перечислению грант, подписанное Председателем Ассоциации;

е) информационное письмо, подтверждающее отсутствие введения в отношении Ассоциации процедуры банкротства, подписанное Председателем Ассоциации;

ж) информационное письмо, содержащее сведения о лицах, зачисленных в проект в 2026 году, подписанное Председателем Ассоциации.

11. Документы (копии документов), представляемые Ассоциацией, должны быть:

заверены подписью Председателя Ассоциации;

сброшюрованы, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью;

выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, не установленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления Ассоциацией заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает их на предмет соответствия настоящему Положению и принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта путем издания приказа.

Ассоциация должна быть проинформирована в письменном виде о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

13. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие Ассоциации требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Положения;

несоответствие обязательных к представлению Ассоциацией документов требованиям, установленным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Ассоциацией информации.

14. Грант предоставляется Ассоциации единовременно в размере 100 процентов от общего объема суммы гранта на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и Ассоциацией в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов области.

15. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта.

16. Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:  
в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

результат предоставления гранта, установленный пунктом 17 настоящего Положения.

Между Министерством и Ассоциацией может быть заключено дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе о расторжении Соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов области, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, а также в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации Ассоциации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Ассоциации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Ассоциацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

Дополнительные соглашения заключаются в течение 14 рабочих дней со дня возникновения оснований для их заключения.

17. Результатом предоставления гранта являются проведенные образовательные мероприятия:

количество лиц, участвующих в проекте, прошедших переподготовку (повысивших квалификацию), по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлен грант.

18. Перечисление гранта осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения на счет Ассоциации, открытый в кредитных организациях.

### **3. Порядок представления отчетности**

19. Ассоциация представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов области, и отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов области.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчет о достижении значений результата предоставления гранта представляются Ассоциацией в Министерство ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

В течение 5 рабочих дней со дня приема отчетов Ассоциации Министерство проверяет их на соответствие установленным формам и в случае их соответствия указанным формам принимает отчеты. В случае несоответствия отчетов установленным формам, а также содержащие неполные сведения отчеты возвращаются на доработку Ассоциации. Ассоциация представляет доработанные с учетом замечаний отчеты в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня возврата.

### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

20. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении Ассоциации и лиц, указанных в абзаце третьем пункта 7 настоящего Положения, в целях исполнения обязательств по Соглашению Министерством проводятся проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проводятся проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Министерством проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

22. Министерство осуществляет контроль за соблюдением Ассоциацией условий и порядка предоставления гранта путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

23. В целях проведения проверки Министерством создается контрольная группа.

24. Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается Министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя гранта, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы, срок проведения проверки.

25. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом Министерства (для плановых проверок);

б) поступление в Министерство информации о нарушениях Ассоциацией условий и порядка предоставления гранта от физических и юридических лиц, исполнительных органов и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

26. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом Министерства.

27. Плановые проверки проводятся в форме документарной проверки по месту нахождения Министерства на основании представленных отчетов, а также иных документов, представленных Ассоциацией по запросу Министерства дополнительно.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение Ассоциацией условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Положением, Министерство направляет в адрес Ассоциации мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Ассоциация обязана направить в Министерство указанные в запросе документы.

28. Выездная проверка проводится по месту нахождения Ассоциации путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных Ассоциацией.

Должностные лица, осуществляющие проверку, имеют право:

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления гранта;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица, осуществляющие проверку, обязаны:

знакомить Ассоциацию с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

29. По результатам внеплановой документарной и (или) выездной проверки должностными лицами, проводившими проверку, составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа государственной власти области, проводившего проверку;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя гранта, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя гранта;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя гранта, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Ассоциации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

30. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Ассоциации акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Министерстве.

31. Ассоциация в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом Ассоциация прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются Министерством к материалам проверки.

32. Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемого объекта контроля.

33. В случае нарушения Ассоциацией условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения, в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Ассоциацией (далее – Средства), а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, указанного в пункте 17 настоящего Положения, средства гранта, Средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

Министерство в течение одного рабочего дня со дня установления факта, являющегося основанием для возврата в областной бюджет средств гранта, Средств, издает приказ о возврате средств гранта, Средств в областной бюджет;

Министерство в течение одного рабочего дня со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет письменное требование о возврате средств гранта, Средств в областной бюджет с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата средств гранта, Средств;

Ассоциация (лицо, получившее средства на основании договора (соглашения), заключенного с Ассоциацией) обязана в течение 30 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть средства гранта, Средства в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, средства гранта, Средства не возвращены в областной бюджет, Министерство в течение одного рабочего дня со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств гранта, Средств в судебном порядке.

34. Если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то мера ответственности, предусмотренная пунктом 33 настоящего Положения, не применяется.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

массовые заболевания (эпидемии и пандемии);

социально значимые события (забастовки, теракты, демонстрации, митинги, диверсии, межгосударственные конфликты, попытки государственного переворота, военные действия, иные вооруженные конфликты, мобилизация общая и частичная, мобилизационная подготовка, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций);

чрезвычайные происшествия, стихийные бедствия и катастрофы массового характера (пожары, землетрясение, наводнение, ураган, паводок), неблагоприятные метеоусловия;

увольнение с работы, инвалидность, тяжелая болезнь, смерть физического лица (участника мероприятий).

35. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка гранта и отсутствия решения Министерства о наличии потребности у Ассоциации в указанных средствах неиспользованный в отчетном году остаток гранта подлежит возврату Ассоциацией в следующем порядке:

Министерство до 15 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного Ассоциацией остатка гранта (далее – остаток гранта);

в течение 10 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Министерство направляет Ассоциации письменное требование о возврате остатка гранта с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка гранта;

Ассоциация обязана в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток гранта в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, Ассоциация не возвратила остаток гранта в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

Приложение  
к Положению о порядке предоставления  
из областного бюджета гранта в форме субсидии  
Ассоциации «Совет муниципальных образований  
Саратовской области» в целях организации отбора  
и переподготовки (повышения квалификации) лиц,  
зачисленных в проект «Школа молодых управленцев  
Саратовской области»

Министру внутренней региональной  
и муниципальной политики области  
Саратовской области

**Заявление  
на предоставление гранта**

В соответствии с Положением о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области» в целях организации отбора и переподготовки (повышения квалификации) лиц, зачисленных в проект «Школа молодых управленцев Саратовской области», утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 29 июня 2026 года № 494-П, прошу предоставить Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области» (далее – Ассоциация) грант на реализацию мероприятий, связанных с организацией переподготовки (повышения квалификации) лиц, зачисленных в проект «Школа молодых управленцев Саратовской области» в 2026 году, в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Реквизиты для перечисления гранта:

ИНН \_\_\_\_\_

Лицевой счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

Юридический адрес (с почтовым индексом) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз. согласно реестру представленных документов.

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.