



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2024 года № 1066-П

г. Саратов

### **О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 марта 2015 года № 137-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 27 марта 2015 года № 137-П «О реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места» следующие изменения:

в приложении:

в пункте 1.6 слова «требованиям пункта 2.2» заменить словами «требованиям пункта 2.3»;

раздел 2 «Порядок проведения отбора» изложить в следующей редакции:

#### **«2. Порядок проведения отбора**

2.1. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие ГКУ СО ЦЗН с работодателем в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. На едином портале и на официальном сайте министерства труда и социальной защиты области (далее – Министерство) <https://social.saratov.gov.ru/> (далее – официальный сайт) в разделе «Субсидии» за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок на участие в отборе размещается объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ГКУ СО ЦЗН;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателя страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, указанную в пункте 2.3 настоящего Положения, и требований к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и критериев отбора;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Положением, правил распределения субсидии по результатам отбора, предельного количества победителей отбора;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Требования, которым должны соответствовать работодатель на следующий рабочий день после дня окончания приема заявок и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся работодателем.

2.4. Проверка работодателя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок ГКУ СО ЦЗН.

2.5. Подтверждение соответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проводится путем проставления в электронном виде работодателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. В целях участия в отборе работодатель формирует в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные объявлением, заявку, содержащую размер запрашиваемой субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено для работодателя в объявлении о проведении отбора.

2.7. Для получения субсидии работодатель представляет заявку и следующие необходимые документы:

а) информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета, открытого в кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия, за подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица и печатью работодателя (при наличии печати);

б) копия приказа работодателя об оборудовании (оснащении) рабочих мест для незанятых инвалидов, заверенная подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица и печатью работодателя (при наличии печати);

в) копия сметы расходов на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, заверенная подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица и печатью работодателя (при наличии печати);

г) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, копия справки медико-социальной экспертизы;

д) документ, подтверждающий наличие у работодателя в собственности или на ином законном основании на срок реализации мероприятий здания (помещения) для оборудования (оснащения) рабочих мест (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 1.2 настоящего Положения), если права на здание (помещение) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

е) документ, подтверждающий наличие у незанятого инвалида в собственности или на ином законном основании помещения, земельного участка при оборудовании (оснащении) для него рабочего места на дому (в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 1.2 настоящего Положения), если права на помещение, земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. При отсутствии у незанятого инвалида права владения помещением, земельным участком работодатель представляет в ТЦЗН документ, подтверждающий согласие собственника помещения, земельного участка на оборудование (оснащение) рабочего места на дому для незанятого инвалида.

В случае наличия у работодателя на день представления заявки здания (помещения) для оборудования (оснащения) рабочих мест на праве аренды или на ином законном основании на срок менее срока реализации мероприятий, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения, работодатель обязан в течение 30 календарных дней со дня истечения срока действия права на указанное здание (помещение) представить в ТЦЗН новый документ (если права на указанное здание (помещение) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), подтверждающий наличие у работодателя в собственности или на ином законном основании здания (помещения) для оборудования (оснащения) рабочих мест на срок реализации мероприятий.

Если права на здание (помещение), указанное в подпунктах «д», «е» части первой настоящего пункта и части второй настоящего пункта, зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, работодатель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

2.8. Запрещается требовать от работодателя представление документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ СО ЦЗН имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если работодатель готов представить указанные документы и информацию ГКУ СО ЦЗН по собственной инициативе.

Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, прилагаемых к заявке, а также за своевременность их представления несет работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя работодателя или уполномоченного им лица.

Датой представления работодателем заявки считается день ее подписания в соответствии с частью четвертой настоящего пункта с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Работодатель вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем направления в ГКУ СО ЦЗН уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Заявка подлежит возврату работодателю в течение одного рабочего дня со дня направления в ГКУ СО ЦЗН в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве такой заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется после отзыва заявки. Работодатель вправе вновь подать заявку в течение указанного срока отбора, внося в нее необходимые изменения.

Возврат заявок на доработку не предусматривается.

2.10. Работодатель с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок вправе направить в ГКУ СО ЦЗН не более чем 3 запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.11. ГКУ СО ЦЗН в ответ на запрос, указанный в пункте 2.10 настоящего Положения, формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого запроса, но не позднее одного рабочего дня до окончания срока подачи заявок. Представленное ГКУ СО ЦЗН разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

2.12. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ ГКУ СО ЦЗН к поданным работодателями заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ СО ЦЗН (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Отбор проводится путем рассмотрения ГКУ СО ЦЗН документов, представленных в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, и сведений, полученных в системе «Электронный бюджет» (включая проверку на соответствие работодателя требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Положения), в целях установления соответствия работодателей категории получателей субсидий, определенной пунктом 1.6 настоящего Положения, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения, а также требований к документам, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.14. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Положения.

2.15. В случае необходимости получения информации и документов от работодателя для разъяснений по представленным им в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения документам и информации ГКУ СО ЦЗН осуществляет запрос у работодателя разъяснения в отношении таких документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет». В запросе устанавливается срок представления работодателем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Работодатель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в соответствии с частью первой настоящего пункта.

2.16. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.3 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

3) несоответствие представленных работодателем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Положением;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных работодателем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Положением;

5) подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. ГКУ СО ЦЗН принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Отмена отбора не предусматривается.

2.18. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются работодатели, прошедшие отбор в соответствии с настоящим Положением.

2.19. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование работодателей – получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей (победителя) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ СО ЦЗН (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. По результатам отбора ГКУ СО ЦЗН с победителем (победителями) отбора заключает Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление ГКУ СО ЦЗН и органами государственного финансового контроля области проверок, установленных пунктом 5.1 настоящего Положения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае его неподписания в срок, указанный в части первой настоящего пункта.»;



пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Соглашение действует с даты подписания до окончания текущего финансового года.

В случае необходимости внесения в Соглашение изменений, а также в случае расторжения Соглашения ГКУ СО ЦЗН в течение 10 рабочих дней заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области для соответствующего вида субсидии.

Основаниями для внесения изменений в Соглашение являются изменение реквизитов сторон, исправление технических ошибок, изменение количества оборудуемых (оснащаемых) рабочих мест, увеличение (уменьшение) суммы субсидии.

В Соглашение в случае уменьшения ГКУ СО ЦЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в части восьмой настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по Соглашению исполняются получателем субсидии в случае, если по результатам такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за получателем субсидии.»;

в пунктах 3.3, 3.6 слово «Договор» в различных падежах заменить словом «Соглашение» в соответствующих падежах;

в пункте 3.7 слова «был заключен Договор» заменить словами «было заключено Соглашение», слова «в Договоре» заменить словами «в Соглашении»;

в части третьей пункта 3.9 слово «Договора» заменить словом «Соглашения»;

часть третью пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«ГКУ СО ЦЗН проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным приказом Министерством финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.»;

приложение к Положению о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, признать утратившим силу.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Губернатор  
Саратовской области**



**Р.В. Бусаргин**