



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2024 года № 1073-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 20 сентября 2010 года № 435-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 20 сентября 2010 года № 435-П «Вопросы льготного обеспечения граждан протезами, ортопедической обувью и слуховыми аппаратами» следующие изменения:

дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Утвердить Положение о порядке выплаты компенсации за самостоятельно приобретенные протезы молочной железы, ортопедическую обувь и слуховые аппараты согласно приложению № 3.»;

пункты 3-4 считать соответственно пунктами 4-5;

в приложении № 2:

часть первую пункта 3 дополнить предложением следующего содержания:

«На этапе подачи заявления с использованием ЕПГУ обеспечивается информирование гражданина либо лица, представляющего его интересы, о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично в министерство.»;

в пункте 5:

часть первую изложить в следующей редакции:

«5. Решение о постановке на учет по обеспечению протезами, ортопедической обувью и слуховыми аппаратами или об отказе в постановке на учет по обеспечению протезами, ортопедической обувью и слуховыми аппаратами (далее – решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет) (приложение № 3 к настоящему Положению) принимается министерством не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), при этом:

а) регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления его в министерство, многофункциональный центр или посредством ЕПГУ;

б) направление министерством межведомственных запросов на получение необходимых документов и сведений для принятия решения о постановке на учет осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в министерстве;

в) министерством в день регистрации заявления осуществляется направление заявителю информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации;

г) в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляется направление заявителю в день установления указанного факта информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации;

д) принятие решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет может быть приостановлено до момента предоставления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия министерством решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет, но не более чем на 5 рабочих дней.»;

в части второй слова «в личном кабинете ЕПГУ направляется уведомление о принятом решении (при подаче заявления через ЕПГУ)» заменить словами «при подаче заявления через ЕПГУ решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет направляется в день принятия такого решения»;

часть вторую пункта 13 признать утратившей силу;

дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. В случае, если гражданин, состоящий на учете по обеспечению протезами молочной железы, ортопедической обувью и слуховыми аппаратами, приобрел изделия за собственный счет, ему выплачивается компенсация в размере стоимости приобретенного протеза молочной железы, ортопедической обуви и слухового аппарата, но не более стоимости соответствующего протеза молочной железы, ортопедической обуви и слухового аппарата, предоставляемых министерством в соответствии с настоящим Положением.

Выплата компенсации за самостоятельно приобретенные протезы молочной железы, ортопедическую обувь и слуховые аппараты осуществляется на основании заявления гражданина, поданного по форме согласно приложению № 1 к Положению о порядке выплаты компенсации за самостоятельно приобретенные протезы молочной железы, ортопедическую обувь и слуховые аппараты, документов, подтверждающих расходы по самостоятельному приобретению протеза молочной железы, ортопедической обуви и слухового аппарата, и производится в порядке согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.»;

дополнить приложением № 3 согласно приложению.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Губернатор
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

Приложение к постановлению
Правительства Саратовской области
от 23 декабря 2024 года № 1073-П

«Приложение № 3 к постановлению
Правительства Саратовской области
от 20 сентября 2010 года № 435-П

Положение

о порядке выплаты компенсации за самостоятельно приобретенные протезы молочной железы, ортопедическую обувь и слуховые аппараты

1. Настоящее Положение о порядке выплаты компенсации за самостоятельно приобретенные протезы молочной железы, ортопедическую обувь и слуховые аппараты (далее – Порядок) определяет правила выплаты компенсации за самостоятельно приобретенные гражданином протезы молочной железы (экзопротез молочной железы, чехол для экзопротеза молочной железы, бюстгальтер (лиф-крепление) для фиксации экзопротеза молочной железы), ортопедическую обувь (сложную – без утепленной подкладки, на утепленной подкладке, малосложную – без утепленной подкладки, на утепленной подкладке), слуховые аппараты (далее – изделие), наличие медицинских показаний для обеспечения которыми подтверждено заключением медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь (далее – заключение медицинской организации), в размере стоимости приобретенного изделия, но не более стоимости соответствующего изделия, предоставляемого в порядке, установленном приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Компенсация за самостоятельно приобретенные изделия (далее – компенсация) выплачивается министерством труда и социальной защиты области (далее – министерство).

3. Компенсация выплачивается в случае, если гражданин, состоящий на учете по обеспечению изделиями, приобрел изделие самостоятельно за счет собственных средств.

Компенсация выплачивается в размере стоимости приобретенного изделия, но не более размера стоимости аналогичного изделия, предоставляемого министерством по последнему заключенному государственному контракту в соответствии в Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», исполнение по которому завершено сторонами контракта (далее – завершённый контракт) на дату подачи гражданином или лицом, представляющим его интересы, заявления о выплате компенсации за самостоятельно приобретенное изделие.

Если стоимость изделия, приобретенного гражданином, меньше стоимости изделия, определенного по последнему завершённому контракту, компенсация выплачивается в размере фактических затрат гражданина.

Для расчета размера компенсации министерством проводится сопоставление наименования изделия, указанного в документах, подтверждающих расходы по самостоятельному приобретению изделия гражданином за собственный счет, с наименованием изделия, наличие медицинских показаний для обеспечения которым подтверждено заключением медицинской организации, и наименованием изделия, предусмотренного приложением № 1 к настоящему постановлению.

4. Размер компенсации определяется министерством на основании последнего завершеного контракта, информация о котором размещена в реестре контрактов, заключенных заказчиками, содержащегося в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу: <http://www.zakupki.gov.ru>.

5. Компенсация выплачивается на основании заявления гражданина либо лица, представляющего его интересы, о выплате компенсации за самостоятельно приобретенное изделие (далее – заявление) и документов, подтверждающих расходы по самостоятельному приобретению изделия гражданином за собственный счет (далее – документы).

В случае обращения через представителя дополнительно представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя в соответствии с законодательством.

Заявление подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем личного обращения в министерство либо путем направления через организацию почтовой связи и регистрируется в журнале учета заявлений о выплате компенсации согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Компенсация выплачивается в порядке очередности, устанавливаемой исходя из даты регистрации заявления гражданина либо лица, представляющего его интересы.

6. Решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку принимается министерством в срок не позднее 2-го рабочего дня с даты регистрации заявления, при этом:

а) регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в министерство;

б) министерством в день регистрации заявления осуществляется информирование заявителя о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации;

в) в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляется направление заявителю в день установления указанного факта информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации;

г) принятие решения о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации может быть приостановлено до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия министерством решения о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации, но не более чем на 5 рабочих дней.

Решение о выплате компенсации принимается министерством с учетом размера компенсации, определенного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, на дату подачи заявления гражданином или лицом, представляющим его интересы.

Выплата гражданину компенсации осуществляется министерством в срок не более 14 рабочих дней с даты принятия указанного решения, путем перечисления денежных средств на счет, указанный в заявлении, открытый гражданином в кредитной организации.

7. Решение об отказе в выплате компенсации принимается в следующих случаях:

приобретенное изделие не предусмотрено приложением № 1 к настоящему постановлению;

непредставление документов, предусмотренных частью первой пункта 5 настоящего Порядка;

непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней доработанного заявления и полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия министерством решения о выплате компенсации.

Приложение № 1
к Положению о порядке выплаты компенсации
за самостоятельно приобретенные протезы молочной
железы, ортопедическую обувь и слуховые аппараты

Министру труда и социальной защиты
Саратовской области
от _____,
(Ф.И.О. гражданина полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
Паспортные данные _____
(серия, номер,
_____ кем и когда выдан)
контактный телефон _____

Заявление

Прошу возместить _____
(Ф.И.О. гражданина полностью)
расходы за самостоятельно приобретенные протезы, ортопедическую обувь,
слуховые аппараты (нужное подчеркнуть) в сумме _____.
Компенсацию прошу направить:

Реквизиты	
Банк	данные получателя средств: БИК и наименование банка _____ корреспондентский счет _____ номер счета заявителя / номер карты «Мир» _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов

Я, _____,
(Ф.И.О. гражданина)
инвалидности не имею,
подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной
и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными
актами Российской Федерации за представление ложных или неполных
сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю.
Обязуюсь обо всех изменениях, являющихся основаниями для выплаты
компенсации, сообщить в пятидневный срок со дня изменений.

Документ, на основании которого действует законный
представитель, _____.

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 2
к Положению о порядке выплаты компенсации
за самостоятельно приобретенные протезы
молочной железы, ортопедическую обувь
и слуховые аппараты

**Журнал
учета заявлений о выплате компенсации**

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество	Адрес проживания	Вид изделия	Результат рассмотрения заявления	Примечание

Приложение № 3
к Положению о порядке выплаты компенсации
за самостоятельно приобретенные протезы
молочной железы, ортопедическую обувь
и слуховые аппараты

Решение
о выплате компенсации (об отказе в выплате компенсации)
за самостоятельно приобретенные протезы,
ортопедическую обувь, слуховые аппараты
(нужное подчеркнуть)

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О. гражданина)

Министерством труда и социальной защиты Саратовской области принято решение о выплате компенсации за самостоятельно приобретенные протезы, ортопедическую обувь, слуховые аппараты (нужное подчеркнуть)

Министерством труда и социальной защиты Саратовской области принято решение об отказе в выплате компенсации за самостоятельно приобретенные протезы, ортопедическую обувь, слуховые аппараты (нужное подчеркнуть)

(наименование средства)

Основание принятия решения: _____

Руководитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.».