



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 ноября 2024 года № 975-П

г. Саратов

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Саратовской области «Природоохранный центр»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, в соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Саратовской области «Природоохранный центр».

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области
от 26 ноября 2024 года № 975-П

**Положение
об оплате труда работников государственного казенного учреждения
Саратовской области «Природоохранный центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области».

1.2. Настоящее Положение регулирует условия и порядок оплаты труда работников государственного казенного учреждения Саратовской области «Природоохранный центр» (далее – Учреждение), подведомственного министерству природных ресурсов и экологии Саратовской области (далее – Министерство).

1.3. Положение устанавливает систему оплаты труда на основе должностных окладов работников Учреждения, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения на календарный год формируется исходя из объемов бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения.

Из средств областного бюджета сверх сумм, направляемых на выплату должностных окладов работникам Учреждения, предусматриваются средства (в расчете на календарный год):

на выплаты компенсационного характера – в размере 1 должностного оклада;

на выплаты стимулирующего характера – в размере 9 должностных окладов.

1.5. В структуре фонда оплаты труда на долю административно-управленческого персонала должно приходиться не более 40 процентов общего фонда оплаты труда.

Перечень должностей и профессий работников Учреждения, относимых к административно-управленческому и основному персоналу, устанавливается настоящим Положением.

1.6. Оплата труда работников по совместительству производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Порядок формирования окладов

2.1. Должностные оклады определяются с учетом единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или с учетом профессиональных стандартов.

2.2. Должностные оклады работников Учреждения в разрезе административно-управленческого персонала и основного персонала Учреждения устанавливаются в разделе 6 настоящего Положения.

2.3. Условия оплаты труда руководителя Учреждения и главного бухгалтера определяются в разделе 3 настоящего Положения.

2.4. Изменение размеров должностных окладов работников Учреждения производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. Индексация (увеличение) должностных окладов работников Учреждения осуществляется в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Сроки и размеры индексации (увеличения) должностных окладов работников Учреждения устанавливаются Правительством области.

3. Заработная плата руководителя Учреждения и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя Учреждения и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя Учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

3.3. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается на 15 процентов ниже оклада руководителя Учреждения.

3.4. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

3.5. Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы.

Порядок и размер выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения, главному бухгалтеру определяются приказом Министерства с учетом показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения, определяемых Министерством.

Размер выплат стимулирующего характера может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу.

3.6. Премииальные выплаты включают:

премии за выполнение особо важных, непредвиденных и ответственных работ, за выполнение в короткие сроки больших объемов работ, которые выплачиваются единовременно по итогам выполнения указанных работ;

премии по итогам работы за месяц, квартал, год;

единовременные премии к юбилейным датам (50 лет и далее каждые пять лет), профессиональным праздникам, в связи с награждением почетной грамотой и объявлением благодарности Министерства, Учреждения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, включают в себя доплату к должностному окладу (окладу), устанавливаемую в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу;

иные доплаты и надбавки, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время составляет 40 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного законодательством.

4.3.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.6. Доплата за сверхурочную работу и ее размер устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

4.5. Перечень должностей и профессий работников, которым могут устанавливаться указанные доплаты и надбавки, а также их размер, определяются коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

4.6. Во всех случаях, когда в соответствии с настоящим разделом Положения и законодательством доплаты к должностным окладам (окладам) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из должностного оклада без учета других надбавок и доплат, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.7. Выплаты компенсационного характера не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:
премиальные выплаты по итогам работы.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера определяется коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

5.2. Премиальные выплаты включают:

премии за выполнение особо важных, непредвиденных и ответственных работ, за выполнение в короткие сроки больших объемов работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения указанных работ;

премии по итогам работы за месяц, квартал, год;

единовременные премии к юбилейным датам, профессиональным праздникам, в связи с награждением почетной грамотой и объявлением благодарности Министерства.

Порядок и размер премирования устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном соотношении к окладу.

6. Должностные оклады работников Учреждения

| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
|--|---|----------------------------|
| Административно-управленческий персонал | | |
| 1. | Директор | 35 000,00 |
| 2. | Главный бухгалтер | 29 750,00 |
| Основной персонал | | |
| 3. | Инженер по охране окружающей среды (эколог) | 25 000,00 |
| Вспомогательный персонал | | |
| 4. | Водитель | 23 000,00 |
| 5. | Сторож | 15 000,00 |
| 6. | Рабочий по зданию | 15 000,00 |
| 7. | Дворник | 15 000,00 |
| 8. | Уборщик служебных помещений | 15 000,00 |