



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 ноября 2024 года № 960-П

г. Саратов

**Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования и комплектующих для масложировой отрасли**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования и комплектующих для масложировой отрасли.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Саратовской области**



**Р.В. Бусаргин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Саратовской области  
от 20 ноября 2024 года № 960-П

**Положение**  
**о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение**  
**части затрат, связанных с приобретением оборудования**  
**и комплектующих для масложировой отрасли**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели, порядок, условия предоставления (и возврата) из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования и комплектующих для масложировой отрасли (далее – субсидия), и проведения отбора получателей субсидии, требования к получателям субсидии, перечень документов, необходимых для получения субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Министерство сельского хозяйства области (далее – министерство) в соответствии с законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период является главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в форме субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования и комплектующих для масложировой отрасли.

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Саратовской области производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (подсолнечника и других масличных культур и (или) продуктов их переработки).

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на приобретение, в том числе поставку нового, ранее не эксплуатировавшегося оборудования и комплектующих для масложировой отрасли (за исключением монтажа, проведения пусконаладочных работ, обучения персонала), понесенных в текущем и (или) двух предшествующих финансовых годах, в том числе с учетом авансирования, проведенного ранее указанных лет.

Перечень оборудования и комплектующих, на возмещение части затрат на приобретение которых предоставляется субсидия, утверждается министерством.

Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = СП \times 0,5, \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

СП – совокупная стоимость понесенных затрат на приобретение оборудования и комплектующих для масложировой отрасли участника отбора, подаваемых на возмещение части затрат в рамках заявки, рублей. Совокупная стоимость приобретенного оборудования и комплектующих для масложировой отрасли, подаваемая в рамках заявки одного участника отбора, должна составлять не менее 15 млн рублей для субъектов малого предпринимательства, для иных – не менее 150 млн рублей.

Расчет размера субсидии осуществляется в рублях. При расчете размера субсидии в целях возмещения части затрат, осуществленных в иностранной валюте без конвертации в рубли, размер субсидии определяется в рублях по курсу иностранных валют к рублю Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления оплаты указанных затрат в соответствии с платежным поручением.

Для получателей субсидии, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), не включая сумму налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год на цели, указанные в настоящем Положении.

## **2. Положение о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о субсидиях**

4. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – Единый портал, сеть Интернет) (в разделе Единого портала) размещаются сведения о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. На Едином портале не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок участников отбора размещается объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Положением, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Положением, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и (или) критериев отбора;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка их возврата, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Положением;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Положением, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

сроков размещения реестра получателей субсидии на Едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

### **3. Порядок проведения отбора**

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений.

Отбор осуществляется на официальном сайте министерства в сети Интернет (<https://www.minagro.saratov.gov.ru/>).

7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки на участие в отборе:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, в порядке межведомственного взаимодействия.

8. В целях участия в отборе для получения субсидии участник отбора представляет в министерство в течение сроков проведения отбора, указанных в объявлении о проведении отбора следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

справка-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копии документов, подтверждающих сведения об инвестициях, производстве, отгрузке продукции и наличии производственных мощностей

по формам федерального статистического наблюдения: № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» (кроме субъектов малого предпринимательства и индивидуальных предпринимателей), № 1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции (товаров, работ, услуг) и балансе производственных мощностей (кроме субъектов малого предпринимательства и индивидуальных предпринимателей), № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием» (для субъектов малого предпринимательства), № МП (микро) – натура «Сведения о производстве продукции (товаров, работ, услуг) микропредприятия» (для микропредприятий), за 3 года предшествующих году, в котором подается заявка на участие в отборе (при наличии);

реестр копий документов, подтверждающих затраты на приобретение оборудования и комплектующих для масложировой отрасли с указанием реквизитов документов, сумм понесенных затрат по форме, утверждаемой министерством;

копии документов, подтверждающих затраты на приобретение оборудования и комплектующих для масложировой отрасли в течение финансового года, в котором подается заявка на участие в отборе и (или) двух предшествующих финансовых годах, в том числе с учетом авансирования, произведенного ранее указанных лет (в случае, если осуществлялось авансирование):

договоры (контракты) на поставку оборудования и комплектующих для масложировой отрасли;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты;

документы, подтверждающие переход права собственности на оборудование и (или) комплектующие участнику отбора (акты приема-передачи, товарные накладные, универсальные передаточные документы или иные документы);

акты ввода оборудования в эксплуатацию (при наличии) или гарантийное письмо в свободной форме, содержащее обязательство о вводе оборудования в эксплуатацию и предоставлении актов ввода в министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента утверждения акта.

Дополнительные документы, подтверждающие приобретение участником отбора оборудования и комплектующих за иностранную валюту (в случае приобретения за иностранную валюту):

копия контракта на приобретение оборудования и комплектующих, заверенная участником отбора;

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования и комплектующих, в случае, если при расчетах использована аккредитивная схема расчетов, заверенные участником отбора и кредитной организацией;

копия документа, подтверждающего проведение валютного перевода (заявление на перевод иностранной валюты), заверенная кредитной организацией;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная участником отбора (при наличии);

копия сведений о контракте (уникальный номер контракта), заверенная участником отбора;

ведомость банковского контроля по контракту, заверенная кредитной организацией.

Документы, представляемые заявителями, не должны содержать серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) противоречивые сведения. В документах не должны отсутствовать обязательные, установленные законодательством реквизиты документов.

Копии документов должны быть подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и заверены печатью (при наличии печати).

Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидии.

Предоставление субсидии носит заявительный характер.

9. Министерство:

размещает информацию о дате начала приема документов на официальном сайте министерства в сети Интернет ([www.minagro.saratov.gov.ru](http://www.minagro.saratov.gov.ru)) в разделе «Субсидии на развитие сельского хозяйства»;

регистрирует заявки в порядке их поступления с указанием даты и времени их поступления в журнале регистрации документов (далее – Журнал), который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью;

не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные для получения субсидии документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения, а также на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктами 3, 7 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии в форме утверждения реестра получателей субсидии либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

направляет не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заявителю:

в отношении которого принято решение об отклонении заявки и отказе – уведомление об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии – соглашение по типовой форме, установленной министерством финансов Саратовской области (далее – соглашение);

заключает с заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и перечисляет субсидию на расчетные счета, открытые получателям субсидии в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае, если в течение срока, предусмотренного абзацем восьмым части первой настоящего пункта, соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он признается уклонившимся от заключения соглашения.

10. Заявки подаются заявителем в министерство по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Университетская, 45/51, в отдел пищевой промышленности и развития инфраструктуры управления развития пищевой и перерабатывающей промышленности министерства (кабинет 608) в рабочее время с 10.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00.

Заявка, поступившая в министерство до даты начала приема, не регистрируется и возвращается участнику отбора без рассмотрения, за исключением заявок, поступивших от лиц, указанных в части третьей настоящего пункта.

Заявки, поступившие в министерство от участников отбора, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к сети Интернет, до даты начала приема заявок подлежат регистрации в день начала прием заявок, о чем информируется участник отбора.

Участник отбора вправе изменить или отозвать заявку в любое время путем подачи письменного заявления в адрес министерства до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем подачи письменного заявления в адрес министерства до окончания срока приема заявок. Изменение заявки осуществляется путем направления в министерство заявления на отзыв первоначально поданной заявки и представления в министерство измененной заявки. Датой подачи заявки на участие в отборе считается дата поступления измененной заявки в министерство. В Журнале осуществляется соответствующая регистрирующая запись. Отозванная заявка возвращается министерством участнику отбора в течение одного рабочего дня. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок. В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, над лимитами бюджетных обязательств заявка, зарегистрированная в Журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия получателя субсидии финансируется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае письменного отказа участника отбора от получения части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидии финансированию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером.

11. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 3 и (или) 7 настоящего Положения;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;



недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участниками отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 9 настоящего Положения, на Едином портале, а также на официальном сайте министерства размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашения, и размер предоставляемой субсидии.

13. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

14. Отмена проведения отбора не предусматривается.

#### **4. Условия и порядок предоставления субсидии**

15. Субсидия предоставляется из областного бюджета при условии заключения соглашения между министерством и заявителем – победителем отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

16. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются обязательства получателя субсидии:

о достижении результатов предоставления субсидии и представлении в министерство отчета о достижении результатов предоставления субсидии;

о согласии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, а также в случае уменьшения (увеличения) министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области.

Дополнительное соглашение заключается в течение 14 рабочих дней со дня возникновения оснований для его заключения.

17. Результатом предоставления субсидии является объем реализации масложировой продукции собственного производства в году получения субсидии (тонн).

Дата достижения результата предоставления субсидии – 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

18. Значение результата предоставления субсидии устанавливается министерством в соглашении.

19. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренном настоящим Положением;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

## **5. Требования к отчетности**

20. Получатели субсидии представляют в министерство ежеквартально отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

21. В течение 20 рабочих дней после получения министерством отчета, указанного в пункте 20 настоящего Положения, министерство осуществляет его проверку и в случае соответствия представленного получателем субсидии отчета принимает его, а в случае несоответствия установленной форме возвращает отчет на доработку получателю субсидии.

## **6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

22. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя субсидии министерством проводятся проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения, в случае недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата в областной бюджет субсидии, издает приказ о возврате в областной бюджет субсидии;

в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа министерство направляет письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата денежных средств;

получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить денежные средства в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, денежные средства не возвращены в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в соответствующий суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

24. Министерством не реже одного раза в год проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования и комплектующих для масложировой отрасли

В министерство сельского хозяйства Саратовской области

**Заявление о предоставлении субсидии**

---

(наименование, ИНН, адрес регистрации)

В соответствии с Положением о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования и комплектующих для масложировой отрасли, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_ «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования и комплектующих для масложировой отрасли» (далее – Положение), прошу предоставить субсидию в размере, определенном согласно пункту 3 Положения.

С Положением ознакомлен и согласен. Гарантирую соответствие участника отбора и представленных в рамках настоящей заявки документов требованиям Положения.

Документы, предусмотренные Положением, прилагаются.

Настоящим подтверждаю достоверность представляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

В случае получения средств обязуюсь обеспечить достижение результата предоставления субсидии согласно значению, установленному в соглашении о предоставлении субсидии, а в случае его недостижения по итогам года вернуть средства субсидии в областной бюджет.

Контактное лицо: Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_\_ л.

---

(Ф.И.О., должность руководителя)

(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования и комплектующих для масложировой отрасли

**Справка-расчет**

размера субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование хозяйствующего субъекта, ИНН)

Общая сумма затрат на приобретение оборудования и комплектующих для масложировой отрасли без учета НДС (рублей, копеек)	1	Планируемый по состоянию на 31 декабря 20__ года объем реализации масложировой продукции собственного производства (тонн)*	2	Сумма причитающейся субсидии (гр.1 × 0,5) (рублей, копеек)	3	Сумма субсидии к перечислению (рублей, копеек)**	4

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер организации**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Исполнитель** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (телефон)

\* Указывается прогноз по каждому наименованию продукции из производимой номенклатуры предприятия (подсолнечное масло, шрот, лузга, маргарин и т.д.).

\*\* Заполняется министерством сельского хозяйства области.