



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 октября 2024 года № 887-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Губернатор
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 29 октября 2024 года № 887-П

Положение
о предоставлении субсидии из областного бюджета
на реализацию мероприятий в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления (и возврата) субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее – субсидия) в рамках регионального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

затраты на реализацию проектов мелиорации – выраженные в денежной форме, документально подтвержденные, фактически понесенные или планируемые затраты без учета налога на добавленную стоимость сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научных и образовательных организаций в году предоставления субсидии или за два года, предшествующих году предоставления субсидии, при условии, что затраты на реализацию проектов мелиорации не возмещались ранее в рамках Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках федерального проекта «Экспорт продукции АПК», являющихся приложением № 8 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации (далее – Федеральные Правила);

проект мелиорации – разработанная в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающая строительные, экологические, санитарные и иные нормы и правила документация, порядок разработки, согласования и утверждения которой определен Федеральным законом «О мелиорации земель»;

отбор проектов мелиорации – устанавливаемая в соответствии с порядком, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, процедура балльной оценки, ранжирования и распределения проектов мелиорации по федеральным округам Российской Федерации, по результатам которой комиссией по отбору проектов мелиорации, образуемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, принимается решение об отборе проектов мелиорации для возмещения затрат в рамках Федеральных Правил. Указанный порядок также предусматривает

требования к составу заявочной документации, направляемой на отбор проектов мелиорации, включающей, в том числе, планы реализации проектов мелиорации по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

реконструкция – изменение параметров существующего объекта или его частей, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции;

строительство оросительных и осушительных систем – создание новых объектов на землях, ранее не отнесенных к мелиорируемым землям или отнесенных к мелиорируемым землям, на которых не осуществлялись мелиоративные мероприятия по строительству, реконструкции и техническому перевооружению в течение 7 лет, предшествующих году реализации проекта мелиорации;

техническое перевооружение – комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), а также научным и образовательным организациям на реализацию проектов мелиорации, прошедших отбор проектов мелиорации.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Получатели субсидии:

сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

научные и образовательные организации – научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, проводящие научные исследования в области селекции и семеноводства, мелиорации земель и повышения продуктивности почв.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется министерством сельского хозяйства области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

проект мелиорации получателя субсидии должен пройти отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с протоколом комиссии по отбору проектов мелиорации, создаваемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, должны обеспечить достижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации;

научные и образовательные организации должны обеспечить достижение планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации;

документальное подтверждение наличия у получателей субсидии прав пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации.

Оценка достижения получателями субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, осуществляется в соответствии с методикой оценки достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации (приложение № 1 к настоящему Положению).

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

2.2. Получатель субсидии на дату подачи заявления на предоставление субсидии и документов (далее – заявка) должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых

для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии – индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным частью первой настоящего пункта, осуществляется министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов в течение 7 дней со дня поступления заявки.

2.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на реализацию проектов мелиорации, прошедших отбор, в отношении следующих мероприятий:

2.3.1. Гидромелиоративные мероприятия, в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации;

строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям субсидии, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения.

2.3.2. Культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации;

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

2.4. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в министерство следующие документы:

а) для получателей субсидий по направлению, указанному в подпункте 2.3.1 настоящего Положения:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

справка-расчет по установленной министерством форме;

копия проектной документации;

копия сметной документации, подготовленной в соответствии с рабочей документацией, выполненной по результатам инженерно-топографических работ;

копия положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

информация, подтверждающая, что получатель субсидии является сельскохозяйственным товаропроизводителем и в его доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода составляет не менее 70 процентов за предшествующий календарный год по установленной министерством форме (за исключением вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей и научных и образовательных организаций);

вновь созданные сельскохозяйственные товаропроизводители в период с 1 октября года, предшествующего текущему финансовому году, и в текущем финансовом году, не имеющие дохода на момент представления документов для получения субсидий, представляют гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидий, что доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего года составит не менее 70 процентов. В случае, если доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего года составит менее 70 процентов, получатель субсидий обязан произвести возврат субсидии в областной бюджет в установленном порядке;

копия акта сдачи-приемки пусконаладочных работ;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (копии договоров, счетов-фактур (счетов), товарных накладных, платежных документов);

копии документов, подтверждающих право собственности (аренды) получателя субсидии на объекты, на которых производилось строительство, реконструкция и техническое перевооружение (в случае, если права на указанные объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

копии документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта мелиорации (в случае, если права на указанные земельные участки не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

В части затрат, связанных с проведением строительно-монтажных работ, – копии:

акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

акта приемки законченного строительством объекта по форме № КС-11;

договора на выполнение строительно-монтажных работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

в случае выполнения строительно-монтажных работ сельскохозяйственными товаропроизводителями самостоятельно копии документов, подтверждающих:

стоимость использованных в строительно-монтажных работах расходных материалов;

расходы на оплату труда работников, занятых на строительных работах, в том числе отчисления на социальные нужды от фонда оплаты труда;

расходы по содержанию и эксплуатации строительных машин и механизмов;

оплату строительно-монтажных работ, технологического оборудования и материалов (платежные документы, товарные накладные или универсальные передаточные документы);

копию акта-приема передачи основных средств по форме ОС-1;

копию договора на выполнение работ по строительству, реконструкции и техническому перевооружению мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, включающих отдельно расположенные гидротехнические сооружения, с приложением копий свидетельства о допуске к соответствующим видам работ и графика выполнения строительно-монтажных работ, а также договоров на поставку оборудования, материалов;

б) для получателей субсидий по направлению, указанному в пункте 2.3.2 настоящего Положения:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

справка-расчет по установленной министерством форме;

копия проектной документации;

копия сметной документации, подготовленной в соответствии с рабочей документацией, выполненной по результатам инженерно-топографических работ;

копия положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

информация, подтверждающая, что получатель субсидии является сельскохозяйственным товаропроизводителем и в его доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода составляет не менее 70 процентов за предшествующий календарный год по установленной министерством форме (за исключением вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей и научных и образовательных организаций);

вновь созданные сельскохозяйственные товаропроизводители в период с 1 октября года, предшествующего текущему финансовому году, и в текущем финансовом году, не имеющие дохода на момент представления документов для получения субсидий, представляют гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидий, что доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего года составит не менее 70 процентов. В случае, если доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего года составит менее 70 процентов, получатель субсидий обязан произвести возврат субсидии в областной бюджет в установленном порядке;

копия акта сдачи-приемки пусконаладочных работ;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (копии договоров, счетов-фактур (счетов), товарных накладных, платежных документов);

копии документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта мелиорации (в случае, если права на указанные земельные участки не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

В случае проведения работ подрядными организациями – копии:

акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

акта приемки законченного строительством объекта по форме № КС-11;

договор на выполнение строительно-монтажных работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ.

В случае выполнения работ сельскохозяйственными товаропроизводителями самостоятельно – копии документов, подтверждающих:

стоимость использованных в строительно-монтажных работах расходных материалов:

расходы на оплату труда работников, занятых на строительных работах хозспособом, в том числе отчисления на социальные нужды из фонда оплаты труда;

расходы по содержанию и эксплуатации строительных машин и механизмов;

оплату строительно-монтажных работ, технологического оборудования и материалов (платежные документы, товарные накладные или универсальные передаточные документы);

акт приема-передачи основных средств по форме ОС-1.

Представляемые в соответствии с настоящим пунктом документы должны быть заверены руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии.

За недостоверность сведений, содержащихся в представленных в министерство документах, несет ответственность участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Получатель субсидии при подаче заявки вправе по собственной инициативе представить в министерство:

заключение государственной экспертизы проектной документации;

разрешение на строительство объекта;

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельные участки, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта мелиорации (в случае, если права на земельные участки зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах собственности (аренды) получателя субсидии на объекты, на которых производилось строительство, реконструкция и техническое перевооружение (в случаях, если их права на указанные объекты зарегистрированы в Едином

государственном реестре недвижимости) (для получателей субсидии в соответствии с абзацем третьим части первой подпункта 2.3.1 настоящего Положения.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, министерство самостоятельно запрашивает (при необходимости) соответствующие документы в рамках межведомственного взаимодействия.

2.6. Министерство в рамках предоставленных полномочий:

в течение 10 рабочих дней со дня приема заявки осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.2 настоящего Положения, а также рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения;

по результатам рассмотрения документов принимает решение о предоставлении субсидии и утверждает реестр получателей субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и информирует их о принятом решении в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в системе «Электронный бюджет».

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный абзацем четвертым части первой настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

2.7. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ:

а) по мероприятиям, указанным в подпункте 2.3.1 настоящего Положения, – площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель для выращивания экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (тыс. гектаров);

б) по мероприятиям, указанным в подпункте 2.3.2 настоящего Положения, – площадь вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий для выращивания экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции за счет проведения культуртехнических мероприятий (тыс. гектаров).

2.8. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении и должны быть достигнуты не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.9. При расчете размера субсидии применяется предельный размер стоимости работ на 1 гектар площади земель для мероприятий, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 12 Федеральных Правил.

Размер затрат, возмещаемых получателям субсидии, определяется с учетом предельного размера стоимости на 1 гектар площади земель по мероприятиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения, в соответствии с частью первой настоящего пункта и составляет 50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации.

2.10. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, в случае уменьшения (увеличения) министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, указанных в частях третьей-пятой настоящего пункта, а также соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение заключается в течение 14 рабочих дней со дня возникновения оснований для его заключения.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.12. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление в министерство заведомо ложной информации.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения.

2.14. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующем порядке:

министерство в течение 7 рабочих дней с момента выявления факта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение в форме правового акта о возврате субсидии в областной бюджет;

министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного правового акта и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть субсидию в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании субсидии в соответствии с законодательством.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет проверку представляемой получателем субсидии отчетности в течение 10 рабочих дней со дня ее получения от получателя субсидии. В случае соответствия представленной получателем субсидии отчетности отчеты принимаются министерством, а в случае несоответствия установленной форме отчеты возвращаются на доработку получателю субсидии.

4.3. Получатель субсидии представляет в министерство отчет об объеме производства сельскохозяйственной продукции и (или) объеме посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на землях, на которых реализован проект мелиорации, по форме и в сроки, определенные в Соглашении.

5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Субсидия носит целевой характер.

5.2. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя субсидии министерством проводятся проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Контроль за правильным исчислением и выплатой бюджетных средств осуществляется министерством.

5.4. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Предметом контроля является соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими ее предоставление.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

поступление в министерство информации о нарушениях получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу министерства.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими ее предоставление, министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

Должностные лица министерства, осуществляющие проверку, имеют право:

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц получателя субсидии.

Должностные лица министерства обязаны:

знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование министерства;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи; подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность получателя субсидии.

5.5. Министерством один раз в год проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия

по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении субсидии
из областного бюджета на реализацию
мероприятий в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

**Методика
оценки достижения получателем субсидии планового объема
производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового
объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года
на землях, на которых реализован проект мелиорации**

1. Общие положения

1. Настоящая Методика определяет порядок оценки достижения получателем субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее – субсидия) планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации.

2. В настоящей Методике используются понятия и термины в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках федерального проекта «Экспорт продукции АПК», являющимися приложением № 8 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 731.

3. При проведении оценки достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на землях, на которых реализован проект мелиорации, используются следующие исходные данные:

1) плановый объем производства сельскохозяйственной продукции и (или) плановый объем посевов (посадок) сельскохозяйственных растений в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между министерством сельского хозяйства области (далее соответственно – соглашение, министерство) и получателем субсидии в соответствии с настоящим Положением;

2) объем производства сельскохозяйственной продукции и (или) объем посевов (посадок) сельскохозяйственных растений в соответствии с предоставленным получателем субсидии отчетом об объеме производства сельскохозяйственной продукции и (или) объеме посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на землях, на которых реализован проект мелиорации.

4. Получатели субсидии ежегодно в течение 3 лет представляют в министерство отчет о достигнутом объеме производства сельскохозяйственной продукции и (или) объеме посевов (посадок) сельскохозяйственных растений (далее – достигнутый объем) по форме и в сроки, установленные в Соглашении.

Первым отчетным годом считается год, следующий за годом завершения реализации проекта мелиорации.

5. Достижение получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на землях, на которых реализован проект мелиорации, (далее – плановый показатель) оценивается министерством ежегодно в течение 3 лет как отношение планового показателя к достигнутому объему.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении субсидии
из областного бюджета на реализацию
мероприятий в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

**Заявление
о предоставлении субсидии**

Заместителю Председателя
Правительства области –
министру сельского
хозяйства области

1. Наименование получателя субсидии: _____
2. Адрес (место нахождения) получателя субсидии, телефон, факс,
адрес электронной почты: _____

3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____.

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____.

5. Юридический адрес: _____.

6. Контактный телефон (с указанием кода): _____.

Я, _____,

(Ф.И.О. руководителя)

действующий на основании _____, прошу рассмотреть
прилагаемые документы для получения субсидии в 20__ году мероприятия

_____.
(наименование мероприятия)

ИНН получателя _____,

КПП получателя _____,

БИК БАНКА _____,

Р/счет _____,

Наименование банка: _____.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных
документах или их копиях, является подлинной.

Приложение: на ____ л.

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года