



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 октября 2024 года № 877-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений о размещении (планировании к размещению) объекта коммунально-бытового назначения, являющегося приютом для животных, и Положения о порядке рассмотрения документов, обосновывающих соответствие объектов коммунально-бытового назначения, являющихся приютами для животных, критериям, установленным частью 2.2 статьи 16 Закона Саратовской области «О земле»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и в соответствии с частями 2.2, 3 статьи 16 Закона Саратовской области «О земле» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке заключения соглашений о размещении (планировании к размещению) объекта коммунально-бытового назначения, являющегося приютом для животных (приложение № 1);

Положение о порядке рассмотрения документов, обосновывающих соответствие объектов коммунально-бытового назначения, являющихся приютами для животных, критериям, установленным частью 2.2 статьи 16 Закона Саратовской области «О земле» (приложение № 2).

2. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 15 февраля 2016 года № 50-П «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения документов, обосновывающих соответствие объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения критериям, установленным Законом Саратовской области «О земле» изменение, дополнив пункт 1 приложения после слов «коммунально-бытового назначения» словами «(за исключением объектов, являющихся приютами для животных, создаваемых в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались)».

3. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор Саратовской области –
руководитель аппарата Губернатора
Саратовской области**



И.И. Пивоваров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Саратовской области

от 25 октября 2024 года № 877-П

Положение о порядке заключения соглашений о размещении (планировании к размещению) объекта коммунально-бытового назначения, являющегося приютом для животных

1. Настоящее Положение устанавливает порядок заключения соглашения о размещении (планировании к размещению) объекта коммунально-бытового назначения, являющегося приютом для животных (далее – Соглашение), создаваемым в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались.

2. Исполнительным органом области, заключающим Соглашения с юридическими лицами, является управление ветеринарии Правительства области (далее – Управление).

3. Инициировать заключение Соглашения вправе любое юридическое лицо, создающее (планирующее создание) объекта коммунально-бытового назначения, являющегося приютом для животных, создаваемым в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались (далее – Объект).

4. Создаваемый (планируемый к созданию) Объект, в отношении которого заключается Соглашение, одновременно должен соответствовать следующим критериям:

а) соответствие требованиям к приютам для животных, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области об ответственном обращении с животными, о порядке организации деятельности приютов для животных, а также о нормах содержания животных в них;

б) предназначен для содержания не менее 50 животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались.

5. Для заключения Соглашения юридическое лицо направляет с сопроводительным письмом в адрес Управления заполненный и подписанный со своей стороны проект Соглашения в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Положению.

К сопроводительному письму прилагаются документы, подтверждающие возможность финансирования строительства Объекта, в том числе подтверждающие наличие собственных средств, а также пояснительная записка, содержащая:

а) описание Объекта, сведения о соответствии Объекта требованиям к приютам для животных, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области об ответственном обращении с животными, о порядке организации деятельности приютов для животных, а также о нормах содержания животных в них;

б) сроки строительства или создания Объекта.

6. Юридическое лицо вправе по своему усмотрению дополнительно представить иные сведения и документы, касающиеся предмета заключаемого Соглашения.

7. При поступлении документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Положения, Управление осуществляет:

в течение 3 календарных дней – их регистрацию;

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации – рассмотрение документов и принятие решения.

8. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

а) о соответствии Объекта требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения, и о подписании Соглашения;

б) о возврате документов юридическому лицу для доработки – в случае представления не в полном объеме документов и (или) представления документов, содержащих ошибки, неточности, разночтения;

в) о несоответствии Объекта требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения, и об отказе в подписании Соглашения;

г) об отсутствии подтверждения возможности финансирования строительства Объекта и об отказе в подписании Соглашения.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 8 настоящего Положения, начальник Управления (лицо, временно исполняющее его обязанности) в течение 1 рабочего дня с даты окончания рассмотрения документов подписывает оба экземпляра Соглашения.

Соглашение в день подписания регистрируется в журнале учета Соглашений Управления с присвоением порядкового номера и проставлением даты подписания.

Один подписанный экземпляр Соглашения с приложениями к нему в течение 3 рабочих дней с даты подписания направляется юридическому лицу, второй остается в Управлении.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, Управление с сопроводительным письмом в течение 3 рабочих дней с даты окончания рассмотрения документов возвращает в адрес юридического лица поступившие от него документы. В сопроводительном письме указываются конкретные недостатки, подлежащие устранению.

После устранения недостатков, указанных в сопроводительном письме, юридическое лицо вправе повторно направить документы, предусмотренные пунктами 5, 6 настоящего Положения, для заключения Соглашения.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «в» или «г» пункта 8 настоящего Положения, Управление с сопроводительным письмом в течение 3 рабочих дней с даты окончания рассмотрения документов возвращает в адрес юридического лица поступившие от него документы. В сопроводительном письме указываются конкретные причины отказа в заключении Соглашения.

После устранения указанных в сопроводительном письме причин отказа юридическое лицо вправе вновь подать документы, предусмотренные пунктами 5, 6 настоящего Положения, для заключения Соглашения.

12. Изменение Соглашения возможно по инициативе любой из сторон, если такое изменение не изменяет целей создания Объекта и не затрагивает критериев соответствия его требованиям, установленным частью 2.2 статьи 16 Закона Саратовской области «О земле».

13. В случае расторжения Соглашения Управление в течение 10 рабочих дней уведомляет о его расторжении орган, предоставивший земельный участок юридическому лицу.

14. Решения и действия (бездействие) Управления и его должностных лиц могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке заключения
соглашения о размещении
(планировании к размещению) объекта
коммунально-бытового назначения,
являющегося приютом для животных

Соглашение
о размещении (планировании к размещению) объекта коммунально-
бытового назначения, являющегося приютом для животных
№ _____

г. Саратов

«__» _____ 20__ года

Управление ветеринарии Правительства Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления _____, действующего на основании постановления Правительства Саратовской области от 6 февраля 2006 года № 36-П «Вопросы управления ветеринарии Правительства Саратовской области», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является размещение (планирование к размещению) Организацией объекта коммунально-бытового назначения, являющегося приютом для животных, создаваемым в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались «_____» (далее – Объект), Организацией на земельном участке, находящемся в государственной (муниципальной) собственности, с кадастровым номером _____ площадью кв. метров, расположенном по адресу: _____ (далее – земельный участок).

1.2. Создание Объекта предусматривает _____

(цель создания и описание Объекта, форма и срок реализации)

1.3. Этапы и периоды (сроки) реализации проекта по созданию Объекта определены в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся его неотъемлемой частью.

1.4. Подписание настоящего Соглашения не влечет возникновения обязанности по предоставлению Организации земельного участка в аренду без проведения торгов.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление в праве:

2.1.1. Получать от Организации информацию о ходе создания Объекта, указанную в подпункте 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять мониторинг исполнения условий настоящего Соглашения и хода создания Объекта.

2.2. Управление обязано:

2.2.1. Оказывать информационную и консультационную поддержку Организации в ходе создания Объекта по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.2.2. Осуществлять общее методическое сопровождение реализации создания Объекта по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.2.3. Оперативно рассматривать письменные предложения Организации по вопросам создания и функционирования Объекта.

2.2.4. Инициировать расторжение настоящего Соглашения в случаях, предусмотренных в пункте 6.3.3 настоящего Соглашения.

2.3. Организация в праве:

2.3.1. Заключать соглашения и договоры, необходимые для обеспечения создания Объекта, привлекать дополнительные средства и ресурсы в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. Направлять в Управление письменные обращения, связанные с реализацией настоящего Соглашения.

2.4. Организация обязана:

2.4.1. Исполнять условия настоящего Соглашения.

2.4.2. Обеспечить создание Объекта в порядке и в сроки, установленные в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

2.4.3. Уведомлять Управление о следующих обстоятельствах не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня их наступления:

изменение места нахождения Организации;

изменение юридического адреса Организации;

начало процесса реорганизации, ликвидации или банкротства Организации;

возникновение спора о правах на земельный участок, на котором создается Объект;

возникновение иных споров, результат разрешения которых может повлиять на достижение целей создания Объекта;

прекращение или приостановление в установленном порядке хозяйственной деятельности Организации, наложении арестов, иных запретов и ограничений, которые могут повлиять на достижение целей создания Объекта;

изменение сведений о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица.

2.4.4. Раз в полгода, начиная с даты заключения настоящего Соглашения (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом), представлять в Управление отчет о ходе создания Объекта в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению с приложением фотоматериалов, подтверждающих ход работ по созданию Объекта.

III. Порядок осуществления мониторинга

3.1. Управлением при предоставлении Организацией отчета о ходе создания Объекта, предусмотренного пунктом 2.4.4 настоящего Соглашения, осуществляется мониторинг исполнения условий настоящего Соглашения.

3.2. Предметом мониторинга исполнения условий настоящего Соглашения являются:

ход создания Объекта (своевременность и полнота выполнения мероприятий (работ) в рамках создания Объекта);

выполнение Организацией принятых на себя обязательств по созданию Объекта, а также иных обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3. Мониторинг исполнения условий настоящего Соглашения и хода создания Объекта осуществляется на основании документов, представленных Организацией в соответствии с пунктом 2.4.4 настоящего Соглашения, а также на основании:

информации о создании Объекта, полученной в результате осуществления выездных мероприятий;

иной представляемой Организацией информации о создании Объекта.

3.4. Документы, указанные в пункте 2.4.4 настоящего Соглашения, составляются на бумажном и (или) электронном носителях. Документы, составленные на бумажном носителе, подписываются уполномоченным лицом Организации и заверяются печатью. Документы, составленные и представляемые только на электронном носителе, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5. Управление в случае выявления в документах, полученных в соответствии с пунктом 2.4.4 настоящего Соглашения, ошибок, неточностей, разночтений, а также в случае неполноты содержащейся в них информации, возвращает их Организации для доработки. Организация дорабатывает такие документы и повторно направляет их в Управление в срок не более 5 рабочих дней со дня получения возвращенных документов.

3.6. Если в ходе мониторинга выявлены ошибки и (или) противоречия в сведениях, содержащихся в представленных Организацией документах, об этом сообщается Организации путем направления в ее адрес письменного запроса о необходимости представления пояснений по указанному факту и (или) внесения соответствующих исправлений.

3.7. В случае выявления нарушения условий Соглашения, которое может стать основанием для расторжения настоящего Соглашения, Управление вправе:

запросить у Организации документы и сведения, подтверждающие и (или) разъясняющие ранее предоставленную ей информацию;

осуществлять мониторинг исполнения условий настоящего Соглашения с выездом на место создания Объекта.

3.8. Документы и сведения, запрошенные Управлением у Организации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Соглашения, представляются Организацией не позднее 10 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

3.9. Мониторинг исполнения настоящего Соглашения и создания Объекта предусматривает возможность проведения Управлением, при необходимости совместно с иными исполнительными органами области, плановых и внеплановых выездных мероприятий в отношении Организации.

3.10. Плановые выездные мероприятия осуществляются Управлением не реже одного раза в календарный год.

3.11. Основанием для проведения внеплановых выездных мероприятий являются:

полученная в ходе осуществления мониторинга исполнения настоящего Соглашения и создания Объекта информация о нарушении более чем на 3 (три) месяца сроков завершения этапов и периодов реализации проекта по созданию Объекта в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению;

истечение срока исполнения Организацией ранее выданных рекомендаций об устранении выявленных в ходе мониторинга исполнения настоящего Соглашения и создания Объекта нарушений, если к концу указанного срока Организацией не представлена информация об устранении нарушений;

непредставление или несвоевременное представление Организацией в течение двух отчетных периодов подряд документов, предусмотренных пунктом 2.4.4 настоящего Соглашения.

3.12. По результатам осуществления плановых и внеплановых выездных мероприятий Управлением:

в адрес Организации направляются рекомендации по устранению нарушений, выявленных в результате проведения плановых и внеплановых выездных мероприятий;

принимаются в пределах компетенции меры, направленные на устранение нарушений, выявленных в результате проведения плановых и внеплановых выездных мероприятий;

при необходимости инициируется внесение изменений в настоящее Соглашение в пределах, установленных разделом VI настоящего Соглашения;

при выявлении оснований, предусмотренных пунктом 6.3.3 настоящего Соглашения, инициируется процедура расторжения настоящего Соглашения;

при выявлении признаков уголовно наказуемых деяний в действиях (бездействии) Организации и (или) ее должностных лиц, информация об этом направляется в правоохранительные органы.

IV. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с положениями настоящего Соглашения, законодательства Российской Федерации и Саратовской области.

4.2. Стороны договариваются принимать все меры к разрешению разногласий между ними путем переговоров.

При невозможности решить споры и разногласия путем переговоров они могут быть решены в судебном порядке.

4.3. Управление не несет ответственности по договорам (соглашениям), заключенным между Организацией и третьими лицами в рамках исполнения настоящего Соглашения.

4.4. Организация несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений и документов о ходе создания Объекта.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения и повлекших невозможность создания Объекта в результате чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Организации, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств Организации товаров (работ, услуг), отсутствие у Организации необходимых денежных средств.

4.6. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок со дня их наступления письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие указанных обстоятельств.

4.7. Со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами путем проведения переговоров и принятия соответствующего решения по вопросу о возможности (невозможности) продолжения отношений в рамках настоящего Соглашения.

V. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до завершения проекта по созданию объекта коммунально-бытового назначения, являющегося приютом для животных, создаваемым в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения, но не дольше _____ лет.

VI. Порядок изменения и расторжения Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение может быть изменено по инициативе Сторон путем заключения дополнительного соглашения.

6.2. В настоящее Соглашение могут быть внесены изменения, предусматривающие:

изменение параметров Объекта в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Саратовской области;

изменение этапов реализации проекта в пределах срока действия Соглашения;

приведение Соглашения в соответствие с требованиями законодательства;
изменение наименования и (или) юридического адреса Сторон;
внесение исправлений технического характера.

6.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

6.3.1. По инициативе Организации до подачи в Управление документов, обосновывающих соответствие объекта коммунально-бытового назначения, являющегося приютом для животных, критериям, установленным частью 2.2 статьи 16 Закона Саратовской области «О земле».

6.3.2. По решению суда.

6.3.3. По решению Управления в следующих случаях:

в случае расторжения договора аренды земельного участка;

в случае нарушения Организацией сроков выполнения работ по созданию Объекта более чем на 12 месяцев;

в случае возбуждения в отношении Организации производства о несостоятельности (банкротстве), ликвидации Организации, реорганизации Организации, за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица;

в случае использования земельного участка не для целей создания и функционирования Объекта.

6.4. В случае расторжения Соглашения Управление освобождается от возмещения Организации расходов, понесенных в связи с созданием Объекта.

VII. Заключительные положения

7.1. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Соглашения, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

7.2. В целях обеспечения взаимодействия Сторон Стороны вправе заключать иные соглашения (договоры).

7.3. Заключение настоящего Соглашения не ограничивает Стороны в заключении в отношении иных Объектов других соглашений аналогичного характера, с иными или теми же контрагентами.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Подписи и реквизиты Сторон

<p>Управление ветеринарии Правительства Саратовской области</p>	<p>Организация</p>
--	---------------------------

Приложение № 1 к Соглашению
о размещении (планировании
к размещению) объекта коммунально-
бытового назначения, являющегося
приютом для животных

**Этапы и периоды (сроки)
реализации проекта по созданию объекта коммунально-бытового
назначения, являющегося приютом для животных,
создаваемым в целях осуществления деятельности по содержанию
животных, в том числе животных без владельцев, животных,
от права собственности на которых владельцы отказались**

№ п/п	Этап	Плановый срок (период)	Примечания
1.	Разработка проектной документации*		
2.	Получение согласований и разрешений*		
3.			

* Указываются фактические наименования этапов создания объекта.

Подписи Сторон

Управление ветеринарии Правительства Саратовской области	Организация
---	--------------------

Приложение № 2 к Соглашению
о размещении (планировании
к размещению) объекта коммунально-
бытового назначения, являющегося
приютом для животных

Отчет

**о ходе создания объекта коммунально-бытового назначения,
являющегося приютом для животных, создаваемым в целях
осуществления деятельности по содержанию животных,
в том числе животных без владельцев, животных,
от права собственности на которых владельцы отказались,
по состоянию на «___» _____ 20__ года**

№ п/п	Этап	Плановый срок (период)	Фактический срок (период)	Примечания**
1.	Разработка проектной документации*			
2.	Получение согласований и разрешений*			
3.				

Информация о проблемных вопросах и прогнозируемых рисках
при создании Объекта*** _____

* Указываются фактические наименования этапов создания объекта.

** Заполняется в случае отклонений от графика с указанием причин такого отклонения.

*** Заполняется при наличии.

К отчету прилагается подтверждающий фотоматериал в количестве
___ листов в 1 экземпляре.

**Руководитель (представитель)
юридического лица**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 25 октября 2024 года № 877-П

Положение
о порядке рассмотрения документов, обосновывающих соответствие
объектов коммунально-бытового назначения, являющихся приютами
для животных, критериям, установленным частью 2.2 статьи 16 Закона
Саратовской области «О земле»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения документов юридических лиц, обосновывающих соответствие объекта коммунально-бытового назначения критериям, установленным частью 2.2 статьи 16 Закона Саратовской области «О земле» (далее – Закон).

2. Исполнительным органом области, осуществляющим рассмотрение заявления и документов юридических лиц на соответствие объектов коммунально-бытового назначения, являющихся приютами для животных, создаваемых в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались (далее – объект), критериям, установленным частью 2.2 статьи 16 Закона, является управление ветеринарии Правительства Саратовской области (далее – управление).

3. В целях размещения объекта на земельном участке, предоставляемом в аренду в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации без проведения торгов, юридическое лицо представляет в управление заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Для принятия решения о соответствии объекта критериям, установленным частью 2.2 статьи 16 Закона, необходимы следующие документы:

1) заверенная юридическим лицом копия документа, подтверждающего полномочия лица, направившего заявление (в случае предоставления заявления лицом, действующим по доверенности, представляется оригинал доверенности);

2) пояснительная записка, содержащая:

а) описание объекта, сведения о соответствии объекта требованиям к приютам для животных, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области об ответственном обращении с животными, о порядке организации деятельности приютов для животных, а также о нормах содержания животных в них;

- б) сроки строительства Объекта;
- 3) заверенные юридическим лицом копии учредительных документов;
- 4) заверенные копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;
- 5) документы, подтверждающие возможность финансирования строительства объекта, в том числе подтверждающие наличие собственных средств;
- 6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (земельные участки), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты направления заявления;
- 7) утвержденный проект планировки и межевания территории (при наличии);
- 8) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Юридическое лицо представляет документы, указанные в подпунктах 1-3, 5 настоящего пункта, в Управление.

Юридическое лицо вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 4, 6-8 настоящего пункта. В случае, если юридическое лицо не представило по собственной инициативе указанные документы, Управление запрашивает соответствующие сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия.

5. При поступлении заявлений и документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Положения, управление осуществляет:

в течение 3 календарных дней – их регистрацию в той последовательности, в которой они поступили;

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации – их рассмотрение.

6. В случае поступления более одного заявления с приложением документов, соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением, в отношении одного и того же земельного участка управление при рассмотрении документов руководствуется очередностью в соответствии с регистрацией заявлений в хронологическом порядке согласно пункту 5 настоящего Положения.

7. Представленные документы подлежат возврату с письменным обоснованием его причины в течение 5 рабочих дней после их рассмотрения в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения в случае, если в ходе рассмотрения выявлено, что юридическое лицо не представило или представило не в полном объеме документы, предусмотренные подпунктами 1-3, 5 пункта 4 настоящего Положения.

8. При отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 7 настоящего Положения, управление в течение 5 рабочих дней после их рассмотрения направляет:

копии заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения:

в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области – для подготовки заключения о возможности размещения объекта в границах территории, указанной в документах юридического лица, в соответствии с документами территориального планирования и градостроительного зонирования;

в комитет по управлению имуществом области – для подготовки заключения о возможности размещения объекта в границах территории, указанной в документах юридического лица, о возможности предоставления в аренду земельного участка, указанного в документах юридического лица, для целей размещения объекта в случае, если полномочия по предоставлению соответствующего земельного участка отнесены законодательством к полномочиям комитета по управлению имуществом области;

запрос с указанием сведений об объектах, размещение которых планируется, и сведений о территории, в границах которой планируется их размещение (кадастровый номер земельного участка при наличии, реквизиты документа об утверждении проекта планировки и межевания территории при наличии), – в орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение земельным участком, о возможности предоставления в аренду земельного участка, указанного в документах юридического лица, для целей размещения объекта в случае, если земельный участок находится в муниципальной собственности либо государственная собственность на земельный участок не разграничена и полномочия по предоставлению которых не осуществляет комитет по управлению имуществом области.

9. Исполнительные органы области в течение 7 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, направляют в управление обоснованные заключения о возможности или невозможности размещения объекта, предоставления земельного участка.

10. В течение 5 рабочих дней со дня получения всех поступивших от исполнительных органов области заключений и ответов на межведомственные запросы органов местного самоуправления управление осуществляет подготовку сводного заключения.

11. В случае, если из заключения управления, полученных заключений и ответа на запрос установлено наличие хотя бы одного из нижеперечисленных обстоятельств, управление возвращает документы юридическому лицу с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня получения заключений и ответов на межведомственные запросы:

а) объект не соответствует хотя бы одному из критериев, установленных частью 2.2 статьи 16 Закона;

б) на земельном участке, планируемом к размещению, не может быть размещен объект, соответствующий требованиям, предъявляемым к приютам для животных, и нормам содержания животных в них на территории Саратовской области;

в) отсутствует возможность предоставления в аренду на указанной юридическим лицом территории земельного участка для размещения объекта;

г) с юридическим лицом, подавшим документы, на момент рассмотрения документов не заключено либо расторгнуто заключенное ранее соглашение о размещении (планировании к размещению) объекта коммунально-бытового назначения, являющегося приютом для животных.

12. При отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 11 настоящего Положения, управление в течение 3 рабочих дней со дня подготовки сводного заключения:

осуществляет подготовку проекта распоряжения Губернатора Саратовской области о соответствии объекта установленным частью 2.2 статьи 16 Закона критериям и предоставлении юридическому лицу в аренду без проведения торгов земельного участка. К проекту распоряжения Губернатора Саратовской области прилагаются сводное заключение управления, копии заключений исполнительных органов области и ответа органа местного самоуправления на запрос;

направляет юридическому лицу уведомление о подготовке по итогам рассмотрения его заявления проекта распоряжения Губернатора Саратовской области о соответствии объекта установленным частью 2.2 статьи 16 Закона критериям и предоставлении юридическому лицу в аренду без проведения торгов земельного участка для размещения объекта.

13. Заверенная в установленном порядке копия распоряжения Губернатора Саратовской области подлежит направлению юридическому лицу управлением не позднее 2 рабочих дней со дня вступления распоряжения Губернатора Саратовской области в силу.

14. Решения и действия (бездействие) управления и его должностных лиц могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке рассмотрения документов, обосновывающих соответствие объектов социально-культурного назначения, являющихся приютами для животных, критериям, установленным частью 2.2 статьи 16 Закона Саратовской области «О земле»

Заявление

о предоставлении в аренду земельного участка без проведения торгов для размещения объекта коммунально-бытового назначения, являющегося приютом для животных, создаваемым в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались

Начальнику управления ветеринарии Правительства Саратовской области Саратовской области _____

от _____,
(наименование юридического лица)

_____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность руководителя юридического лица, представителя)

_____,
(основной вид деятельности по ОКВЭД (с указанием номера)

_____,
(место нахождения юридического лица и его адрес (в том числе индекс, город, район)

_____,
(телефон, факс, адрес электронной почты)

ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____.

В целях размещения объекта коммунально-бытового назначения, являющегося приютом для животных, создаваемым в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались, _____

(наименование объекта)

_____,
соответствующего критериям, установленным частью 2.2 статьи 16 Закона Саратовской области «О земле», прошу рассмотреть возможность предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов

_____.
(кадастровый номер, сведения о правах на земельный участок, местоположение, категория, площадь земельного участка)

Приложение: _____
(документы, прилагаемые к заявлению)

**Руководитель
юридического лица
(представитель)**

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Дата

М.П. (при наличии)