



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 мая 2024 года № 381-П

г. Саратов

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Саратовпроект»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Саратовпроект».
2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 8 мая 2024 года № 381-П

**Положение
об оплате труда работников государственного бюджетного
учреждения Саратовской области «Саратовпроект»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области».

1.2. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Саратовпроект» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения на основе должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Заработная плата

2.1. Оплата труда работников по совместительству в соответствии со статьей 285 Трудового кодекса Российской Федерации производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда при работе на условиях неполного рабочего времени в соответствии со статьей 93 Трудового кодекса Российской Федерации производится работнику пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

2.2. Размер заработной платы работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.

3. Порядок формирования должностных окладов

3.1. Должностные оклады определяются с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

3.2. Должностные оклады работников Учреждения в разрезе административно-управленческого персонала, основного и обслуживающего персонала Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3.3. Изменение размеров должностных окладов (окладов) работников Учреждения производится в порядке, установленном законодательством.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Выплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

доплату при выполнении работ различной квалификации;

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу;

доплату за работу в ночное время.

4.3. Доплата при выполнении работ различной квалификации осуществляется в порядке, определенном статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлеченным к работе в указанные дни, в порядке, определенном статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. Доплата за сверхурочную работу и ее размер устанавливается в соответствии с законодательством.

4.9. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время составляет 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного законодательством.

4.10. Выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

4.11. Выплаты компенсационного характера не образуют повышение должностного оклада и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Премиальные выплаты по итогам работы включают в себя:

премии по итогам работы за месяц, год;

единовременные премии за выполнение особо важных и ответственных работ, за выполнение в короткие сроки больших объемов работ, которые выплачиваются работникам по итогам выполнения данных работ.

5.3. Размер премиальных выплат по итогам работы может определяться как в абсолютном, так и в процентном отношении к должностному окладу без учета иных надбавок и доплат.

Единовременная премия работникам Учреждения устанавливается в пределах экономии фонда оплаты труда руководителем Учреждения самостоятельно.

5.4. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения производятся с учетом показателей и критериев оценки результативности и качества их работы, определяемых руководителем Учреждения с учетом рекомендации исполнительного органа области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и мнения представительного органа работников Учреждения.

6. Заработная плата руководителя,

заместителей руководителя, главного бухгалтера

6.1. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения определяется трудовым договором в размере, установленном в приложении к настоящему Положению.

6.3. Выплаты компенсационного характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются с учетом условий труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами Саратовской области и иными нормативными правовыми актами Саратовской области.

6.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы и включают в себя:

ежемесячную премию по итогам работы;
единовременную премию (за выполнение особо важных и ответственных работ, за выполнение в короткие сроки больших объемов работ).

6.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения производятся с учетом показателей и критериев оценки эффективности и результативности его деятельности, определяемых исполнительным органом области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения.

6.6. Размер премиальных выплат по итогам работы может определяться как в абсолютном, так и в процентном отношении к должностному окладу.

Единовременная премия руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливается в пределах экономии фонда оплаты труда исполнительным органом области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения в расчете на год формируется с учетом средств на выплату (по каждой штатной единице) исходя из должностных окладов, указанных в приложении к настоящему Положению:

двенадцати должностных окладов;
выплат стимулирующего характера в размере 11,56 должностного оклада;
выплат компенсационного характера в размере 1 должностного оклада.

Приложение
к Положению об оплате труда работников
государственного бюджетного учреждения
Саратовской области «Саратовпроект»

**Должностные оклады
работников государственного бюджетного учреждения
Саратовской области «Саратовпроект»**

| № п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада (рублей) |
|--|--|--|
| Административно-управленческий персонал | | |
| 1. | Директор | 120000 |
| 2. | Главный инженер | 96000 |
| 3. | Заместитель директора по безопасности | 96000 |
| 4. | Заместитель директора по архитектуре и градостроительству | 96000 |
| 5. | Секретарь | 30000 |
| 6. | Инспектор по кадрам | 48000 |
| 7. | Юрисконсульт | 48000 |
| 8. | Контрактный управляющий | 48000 |
| 9. | Главный бухгалтер | 72000 |
| 10. | Старший бухгалтер | 48000 |
| 11. | Экономист по планированию | 48000 |
| 12. | Руководитель спецчасти | 48000 |
| 13. | Главный специалист спецчасти | 48000 |
| 14. | Специалист по охране труда и пожарной безопасности | 48000 |
| 15. | Главный специалист по защите информации | 72000 |
| Основной персонал | | |
| 1. | Начальник сектора топографии | 72000 |
| 2. | Ведущий инженер сектора топографии | 54000 |
| 3. | Начальник сектора геологии | 72000 |
| 4. | Ведущий инженер сектора геологии | 54000 |
| 6. | Буровой мастер | 54000 |
| 7. | Начальник лаборатории геологии | 72000 |
| 8. | Начальник сектора экологии | 72000 |
| 9. | Ведущий инженер сектора экологии | 54000 |
| 10. | Начальник сектора дорожно-транспортных сооружений | 72000 |
| 11. | Ведущий инженер сектора дорожно-транспортных сооружений | 54000 |
| 12. | Начальник архитектурного отдела | 72000 |

| | | |
|-----|--|-------|
| 13. | Главный специалист (архитектор) | 63000 |
| 14. | Ведущий архитектор | 54000 |
| 15. | Начальник конструкторского отдела | 72000 |
| 16. | Главный специалист (конструктор) | 63000 |
| 17. | Ведущий инженер (конструктор) | 54000 |
| 18. | Инженер 1 категории (конструктор) | 54000 |
| 19. | Начальник территориально-планировочного отдела | 72000 |
| 20. | Главный специалист территориально-планировочного отдела | 63000 |
| 21. | Начальник сметного отдела | 72000 |
| 22. | Главный специалист сметного отдела | 63000 |
| 23. | Ведущий инженер конъюнктурного анализа | 54000 |
| 24. | Начальник сектора водоснабжения и канализации | 72000 |
| 25. | Главный специалист сектора водоснабжения и канализации | 63000 |
| 26. | Начальник электротехнического сектора | 72000 |
| 27. | Главный специалист-электрик электротехнического сектора | 63000 |
| 28. | Главный специалист по автоматизации электротехнического сектора | 63000 |
| 29. | Главный специалист (сети связи) электротехнического сектора | 63000 |
| 30. | Ведущий инженер (сети связи) электротехнического сектора | 54000 |
| 31. | Начальник сектора отопления и вентиляции | 72000 |
| 32. | Главный специалист сектора отопления и вентиляции | 63000 |
| 33. | Главный специалист (газ) сектора отопления и вентиляции | 63000 |
| 34. | Ведущий инженер (энергоэффективность) сектора отопления и вентиляции | 54000 |
| 35. | Ведущий инженер сектора проектов организации строительства | 54000 |
| 36. | Ведущий инженер сектора мероприятий по обеспечению пожарной безопасности | 54000 |
| 37. | Ведущий инженер сектора технологий информационного моделирования | 54000 |
| 38. | Начальник сектора технологических решений | 72000 |
| 39. | Главный специалист сектора технологических решений | 63000 |
| 40. | Руководитель проектов | 95500 |
| 41. | Помощник руководителя проектов | 72000 |
| 42. | Специалист по нормоконтролю | 38400 |

**Размеры окладов вспомогательного персонала
государственного бюджетного учреждения
Саратовской области «Саратовпроект»**

| № п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада (рублей) |
|---------------------------------|--|--|
| Вспомогательный персонал | | |
| 1. | Специалист выпуска и хранения проектов | 63000 |
| 2. | Печатник-переплетчик | 20000 |
| 3. | Архивариус | 20000 |
| 4. | Заведующий хозяйством | 20000 |
| 5. | Водитель автомобиля | 20000 |
| 6. | Водитель буровой установки | 20000 |
