



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 мая 2024 года № 358-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидии государственному унитарному предприятию Саратовской области «Облводоресурс» на увеличение уставного фонда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидии государственному унитарному предприятию Саратовской области «Облводоресурс» на увеличение уставного фонда.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 3 августа 2018 года № 429-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидии на увеличение уставного фонда государственного унитарного предприятия Саратовской области «Облводоресурс»;

постановление Правительства Саратовской области от 7 августа 2019 года № 565-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 3 августа 2018 года № 429-П».

3. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 3 мая 2024 года № 358-П

Положение
о порядке предоставления из областного бюджета субсидии
государственному унитарному предприятию Саратовской области
«Облводоресурс» на увеличение уставного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии государственному унитарному предприятию Саратовской области «Облводоресурс» на увеличение уставного фонда (далее – субсидия), требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателем субсидии является государственное унитарное предприятие Саратовской области «Облводоресурс» (далее – Получатель).

1.3. Целью предоставления субсидии Получателю является финансовое обеспечение затрат, связанных с увеличением стоимости основных средств Получателя для увеличения его уставного фонда.

1.4. Субсидия носит заявительный характер.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства области (далее – Министерство).

1.6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии заключения между Министерством и Получателем соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, установленной министерством финансов области.

2.2. Получатель на дату заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании),

а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные настоящим Положением;

Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью.

2.3. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в соглашение, являются:

согласие Получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ у их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных

с Получателем, за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидий иных операций, определенных настоящим Положением.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

2.4. Дополнительные соглашения к соглашению (в том числе о расторжении соглашения) в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в случаях, указанных в частях второй-третьей настоящего пункта, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области, в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения, преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.5. Субсидия предоставляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Положения, в размере планируемых затрат в соответствии с расчетом, представляемым Получателем согласно подпункту «д» пункта 2.6 настоящего Положения, но не более размера субсидии, установленного законом области об областном бюджете.

2.6. Для заключения соглашения Получатель представляет в Министерство следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии в соответствии с приложением к настоящему Положению на официальном бланке Получателя;
- б) копии учредительных документов со всеми приложениями и внесенными изменениями;

в) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Получателя без доверенности (копия решения о назначении или об избрании (приказа о назначении) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Получателя без доверенности) (в случае отсутствия указанных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц). В случае, если от имени Получателя действует иное лицо, прилагается также доверенность на осуществление действий от имени Получателя, подписанная руководителем Получателя или уполномоченным этим руководителем лицом либо заверенная копия такой доверенности;

г) расчет стоимости чистых активов за истекший финансовый год в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 августа 2014 года № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов»;

д) расчет планируемых затрат Получателя в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя Получателя и скреплены печатью.

2.7. Министерство осуществляет проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения, посредством направления межведомственных запросов в органы государственной власти и получения сведений из общедоступных источников в сети Интернет и документов на полноту и достоверность сведений, содержащейся в них информации, в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя заявления о предоставлении субсидии и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии, о заключении с Получателем соглашения либо об отказе Получателю в предоставлении субсидии и заключает соглашение в течение 10 рабочих дней после дня принятия решения.

2.8. Направлениями затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются расходы на приобретение движимого имущества, а именно машин и оборудования, необходимых для своевременного и качественного выполнения уставных функций Получателя (обеспечения предоставления населению услуг водоснабжения и водоотведения).

2.9. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.10. В случае увеличения суммы лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и наличия потребности в увеличении суммы

субсидии Получатель дополнительно представляет в министерство документы, указанные в подпунктах «г» и «д» пункта 2.6 настоящего Положения. Министерство рассматривает представленные документы в течение 5 рабочих дней с момента их получения и принимает решение об увеличении суммы субсидии либо об отказе в увеличении суммы субсидии.

В случае отказа в увеличении суммы субсидии Министерство уведомляет Получателя о принятом решении в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

В случае принятия Министерством положительного решения об увеличении суммы субсидии между Министерством и Получателем заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области, в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

В случае уменьшения суммы лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в письменном виде в течение 3 рабочих дней уведомляет об этом Получателя.

2.11. Министерство перечисляет субсидию в срок не позднее 30 рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный счет Получателя, указанный в соглашении, открытый Получателем в кредитных организациях.

2.12. Результатом предоставления субсидии является увеличение уставного фонда Получателя (рублей) за счет увеличения стоимости основных средств предприятия, а именно приобретения машин и оборудования, необходимых для выполнения уставных функций. Значение результата предоставления субсидии и дата его достижения устанавливается в соглашении.

2.13. Получатель может осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Положения, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах. Получатель субсидии вправе обратиться в Министерство с соответствующим заявлением до 1 февраля года, следующего за отчетным. Министерство принимает решение о наличии либо отсутствии потребности в указанных средствах в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае принятия Министерством решения о наличии потребности у Получателя в указанных средствах положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный в текущем финансовом году остаток субсидии в очередном финансовом году, подлежит включению в соглашение.

В случае принятия решения об отсутствии потребности неиспользованный в отчетном году остаток субсидии подлежит возврату Получателем в следующем порядке:

Министерство до 15 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного Получателем остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 10 календарных дней со дня издания приказа о возврате в областной бюджет неиспользованного остатка субсидии Министерство направляет Получателю письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

Получатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

в случае невозврата остатка субсидии в указанный в требовании срок Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный год в течение 3 рабочих дней года, следующего за отчетным, представляет в Министерство следующую отчетность по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области:

о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленной отчетности на соответствие установленной форме и в случае отсутствия замечаний направляет Получателю уведомление о принятии отчетности.

При наличии замечаний Министерство направляет Получателю уведомление об отклонении отчетности с мотивированным указанием причин.

Получатель не позднее 5 рабочих дней после получения уведомления устраняет замечания и направляет исправленную отчетность в Министерство.

3.3. Ответственность за достоверность представленных отчетных данных несет Получатель.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за целевое расходование средств субсидии, установленных настоящим Положением, и недостижение значения результата предоставления субсидии.

4.2. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ

и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ у их уставных (складочных) капиталах), Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

4.3. Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается Министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование Получателя, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом Министерства (для плановых проверок);

б) поступление в Министерство информации о нарушениях Получателем условий и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом Министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании документов, находящихся в распоряжении Министерства, а также документов, представленных Получателем по запросу Министерства.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, Министерство направляет в адрес Получателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Получатель обязан направить в Министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения Получателя.

Должностные лица Министерства, осуществляющие проверку, имеют право запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц Получателя.

Должностные лица Министерства обязаны:

знакомить Получателя с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами Министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование Министерства;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование Получателя, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя Получателя;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Получателя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Получателя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Получателя, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Министерстве.

Получатель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом Получатель прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются Министерством к материалам проверки.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Получателя.

4.4. В случае нарушения Получателем, лицами, получившими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, (далее – средства), условий и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля области в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения, в случае недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия (средства) подлежит возврату в областной бюджет в следующем порядке:

а) Министерство в течение 10 календарных дней издает приказ о возврате субсидии (средств) в областной бюджет;

б) Министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, направляет письменное требование о возврате субсидии (средств) с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии (средств) Получателю (лицу, получающему средства на основании договора, заключенного с Получателем);

в) Получатель, лицо, получившее средства на основании договора, заключенного с Получателем, обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, вернуть субсидию (средства) в областной бюджет;

г) в случае, если в течение срока, установленного в подпункте «в» настоящего пункта, Получатель, лицо, получившее средства на основании договора, заключенного с Получателем, не возвратил субсидию (средства) в областной бюджет, Министерство в течение 30 дней со дня истечения указанного срока направляет материалы для взыскания субсидии (средств) в судебном порядке.

4.5. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля области, к Получателю применяются штрафные санкции.

Размер штрафных санкций рассчитывается по форме в соответствии с приложением № 5 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом министерства финансов области от 30 декабря 2016 года № 579.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
из областного бюджета субсидии
государственному унитарному предприятию
Саратовской области «Облводоресурс»
на увеличение уставного фонда

Заявление
о предоставлении из областного бюджета субсидии государственному
унитарному предприятию Саратовской области «Облводоресурс»
на увеличение уставного фонда

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 3 мая 2024 года № 358-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидии государственному унитарному предприятию Саратовской области «Облводоресурс» на увеличение уставного фонда» (далее – постановление) _____

_____ (наименование государственного областного унитарного предприятия)

_____ (ИНН, место нахождения)

просит предоставить субсидию из областного бюджета на увеличение уставного фонда предприятия в сумме _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Предприятие берет на себя обязательство не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций, определенных постановлением.

Руководитель предприятия _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года