



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2024 года № 243-П

г. Саратов

### **О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 2 июня 2021 года № 419-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 2 июня 2021 года № 419-П «Вопросы реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» следующие изменения:

приложения № 1, 2, 3 изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2, 3.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

Приложение № 1 к постановлению  
Правительства Саратовской области  
от 29 марта 2024 года № 243-П

«Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Правительства  
Саратовской области  
от 2 июня 2021 года № 419-П

**Положение**  
**о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое**  
**обеспечение затрат на развитие центра поддержки предпринимательства**  
**в целях оказания комплекса услуг, направленных на вовлечение**  
**в предпринимательскую деятельность граждан, желающих вести бизнес,**  
**начинающих и действующих предпринимателей в рамках центра**  
**«Мой бизнес»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Центра поддержки предпринимательства в целях оказания комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей в рамках Центра «Мой бизнес», (далее – субсидия), категорию получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Положения:

центр поддержки предпринимательства – юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, которые относятся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки, и одним из учредителей которых является Саратовская область, оказывающие комплекс информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства);

Центр «Мой бизнес» – объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленные в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для Центра «Мой бизнес», предназначенных

для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе размещения на площадях Центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемой единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

юридическая упаковка франшизы – юридические услуги, включающие в том числе услуги по заключению (исполнению) договора коммерческой концессии или лицензионного (сублицензионного) договора, соглашения о бизнес-партнерстве, регистрации результата интеллектуальной деятельности, товарного знака и (или) оформления режима коммерческой тайны, оформлению лицензий (при необходимости).

3. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона» и выполнения задач федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», для обеспечения оказания Центром поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) в рамках Центра «Мой бизнес» физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, начинающим и действующим субъектам малого и среднего предпринимательства одной или нескольких услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг:

консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;

консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов, определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции, анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках и маркетплейсах, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках и маркетплейсах, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке и маркетплейсе, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства на маркетплейсе;

представление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на их конкурентоспособность;

иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

проведение семинаров, конференций, форумов, «круглых столов», издание пособий, брошюр, методических материалов;

организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях;

обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории Саратовской области;

услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

консультационные услуги по вопросам участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием;

маркетинговые услуги, связанные с разработкой сайтов, рекламной продукции и бренда.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство экономического развития области (далее – министерство).

5. Получателями субсидии являются юридические лица – организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

7. Субсидия предоставляется организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующей требованиям абзаца второго пункта 2, пунктов 5, 11 настоящего Положения.

Отбор получателя субсидии осуществляется способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории, требованиям, предъявляемым к участникам отбора, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателя субсидии (далее – отбор).

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Порядок проведения отбора**

9. Отбор получателя субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>). Организация проведения отбора осуществляется министерством.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Объявление о проведении отбора формируется министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещается в срок не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://saratov.gov.ru/gov/auth/mineconom> (далее – официальный сайт министерства).

Объявление должно содержать следующую информацию:

дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны министерства;

результат предоставления субсидии, а также его характеристику;

указатель страницы государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

требования к участникам отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 2, пунктами 5, 11 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора;

порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте министерства, который не может быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Отмена проведения отбора не допускается.

11. Участниками отбора могут быть организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие на дату, являющуюся вторым рабочим днем со дня окончания срока подачи заявок участниками отбора, следующим требованиям:

а) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являются получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения;

д) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) руководитель участника отбора должен иметь высшее образование и пройти повышение квалификации в области управления;

ж) руководитель участника отбора должен иметь опыт работы на руководящих должностях не менее трех лет или опыт работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее одного года.

ЦПП должен соответствовать требованиям, установленным Министерством экономического развития Российской Федерации.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в подпунктах «а»-«д» части первой настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в подпунктах «а»-«д» части первой настоящего пункта, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». В этом случае проверка участника отбора на соответствие установленным требованиям осуществляется министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов и (или) получения сведений из общедоступных источников информации в течение 20 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в подпунктах «е»-«ж» части первой настоящего пункта, осуществляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов и (или) получения сведений из общедоступных источников информации в течение 20 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок участниками отбора.



Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Положением, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Положения, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

12. Для участия в отборе участником отбора подается заявка в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку (по инициативе участника отбора), должны содержать четкое и контрастное изображение.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка содержит следующие сведения и документы:

а) информация об участнике отбора, заполняемая (отображаемая) посредством экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»:

информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (при наличии учредителей – физических лиц), членов коллегиального исполнительного органа (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (при наличии);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

электронные копии документов (сведения) о высшем образовании руководителя ЦПП;

электронные копии документов (сведения) о повышении квалификации в области управления руководителем ЦПП;

электронные копии документов (сведения), подтверждающие опыт работы руководителя ЦПП в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее одного года, и (или) документы (сведения), подтверждающие опыт работы руководителя ЦПП на руководящих должностях не менее трех лет;

электронные копии устава (в действующей редакции) и изменений к нему (при наличии);

электронная копия штатного расписания участника отбора.

Документы, указанные в абзацах втором-четвертом подпункта «б» настоящего пункта, за исключением документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документов, связанных с прохождением обучения, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, документов о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года) руководителя ЦПП представляются участником отбора по собственной инициативе в форме электронных копий документов. В случае непредставления участником отбора документов по собственной инициативе соответствующая информация запрашивается министерством в рамках межведомственного взаимодействия (или) получения сведений из общедоступных источников информации.

Документы об образовании и (или) квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные

на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документы об образовании и (или) квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, в соответствии с абзацами вторым-третьим подпункта «б» настоящего пункта, документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года) руководителя ЦПП в соответствии с абзацем четвертым подпункта «б» настоящего пункта представляются участником отбора самостоятельно в форме электронных копий документов;

в) иные сведения, документы и материалы, необходимые для формирования заявки:

электронная копия подписанного на бумажном носителе участником отбора проекта направлений расходования субсидии на финансирование ЦПП в текущем году (далее – смета расходов ЦПП), сформированных в соответствии с направлениями расходования субсидии, установленными в приложении № 1 к настоящему Положению;

электронная копия подписанной на бумажном носителе участником отбора концепции развития ЦПП на текущий год и плановый период (в свободной форме), включающей в том числе наименование, цели и задачи, направления деятельности ЦПП, информацию о наличии рабочих мест для работы в ЦПП и их оборудование мебелью, оргтехникой и связью, наличие центра оперативной поддержки предпринимательства («горячей линии») с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информацию о пользователях услуг ЦПП, о перечне предоставляемых услуг, информацию о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, которым планируется оказать поддержку в текущем году, информацию о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и о количестве физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, которым оказана поддержка в году, предшествующем году предоставления субсидии;

электронная копия подписанного на бумажном носителе участником отбора проекта плана работ ЦПП на текущий год (в свободной форме) с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий, сроков проведения мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

электронная копия подписанного на бумажном носителе участником отбора проекта плана проведения межрегиональных бизнес-миссий на текущий год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

электронная копия подписанного на бумажном носителе участником отбора проекта плана командировок сотрудников ЦПП на текущий год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Документы, указанные в подпункте «в» настоящего пункта, представляются участником отбора самостоятельно;

г) значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии и предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения.

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в части второй настоящего пункта.

Участник отбора имеет право внести изменения в заявку на этапе приема заявок и на этапе рассмотрения заявок.

На этапе приема заявок участник отбора может внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

На этапе рассмотрения заявок участник отбора может внести изменения в заявку после принятия министерством решения о возврате заявки на доработку.

Основанием для принятия решения министерством о возврате заявки на доработку является необходимость исправления технических ошибок, изменения концепции развития ЦПП на текущий год и плановый период, сметы расходов ЦПП в связи с уточнением статей затрат и (или) изменением стоимости затрат, изменения плана работ ЦПП, плана проведения межрегиональных бизнес-миссий, плана командировок сотрудников ЦПП на текущий год.

Срок, в течение которого участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку, составляет не более 2 рабочих дней.

Решения министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора имеет право в инициативном порядке отозвать заявку на участие в отборе в любое время до даты окончания проведения отбора после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки без последующего формирования новой заявки и рассмотрения заявки в рамках отбора.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 4 календарных дней до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе

«Электронный бюджет» соответствующего запроса. Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 3 календарных дней со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

### 13. Правила рассмотрения заявок участников отбора.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения (далее – день вскрытия заявок).

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется министерством в системе «Электронный бюджет» в течение 20 календарных дней со дня завершения подачи заявок на предмет соответствия участника отбора и его заявки требованиям к участникам отбора, установленным в абзаце втором пункта 2, пунктах 5, 11 настоящего Положения, а также требованиям к заявке, установленным в пункте 12 настоящего Положения.

Протокол рассмотрения заявок на едином портале формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2, пунктами 5, 11 настоящего Положения;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

в течение срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение о предоставлении субсидии по итогам отбора, признанного несостоявшимся, не заключается.

Заявки, соответствующие установленным требованиям, ранжируются по очередности подачи заявок. По итогам ранжирования заявок в системе «Электронный бюджет» формируется рейтинг заявок.

Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2, пунктами 5, 11 настоящего Положения, представивший документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения, и подавший заявку ранее остальных участников отбора.

В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителе отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения (при наличии таких заявок).

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также официальном сайте министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

14. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в абзацах «а»-«д» части первой пункта 11 настоящего Положения.

15. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерством в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале с получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему (в том числе о расторжении соглашения), предусматривающее внесение изменений в указанное соглашение, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в случаях:

изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок; внесения изменений в смету расходов ЦПП;

увеличения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

внесения изменений в настоящее Положение;

реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования (в указанном случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником).

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает в том числе следующие положения:

в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области проверок, установленных пунктом 28 настоящего Положения;

обязательство получателя субсидии включать в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым получателем субсидии в целях

исполнения обязательств по соглашению, согласие таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области проверок, установленных пунктом 28 настоящего Положения;

условие о запрете приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

условие о перечислении субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

16. В случае, если в течение срока, установленного частью первой пункта 15 настоящего Положения, соглашение о предоставлении субсидии не заключено по вине победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения соглашения, министерство принимает решение о предоставлении высвободившихся средств участнику отбора, занимающему последующую позицию в рейтинге участников отбора.

17. Размер субсидии получателю субсидии составляет 15128,46939 тыс. рублей.

18. Субсидия предоставляется министерством ежеквартально в соответствии с графиком перечисления, установленным в соглашении.

В случае, если предоставление субсидии предусмотрено по двум направлениям расходов в рамках соответствующего мероприятия государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона» исходя из наличия (отсутствия) софинансируемых обязательств за счет федерального бюджета, предоставление субсидии осуществляется двумя частями:

часть субсидии, софинансируемая из федерального бюджета, перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения (при наличии открытых предельных объемов финансирования) или в течение 10 рабочих дней со дня доведения до министерства предельных объемов финансирования;



часть субсидии, не софинансируемая из федерального бюджета, перечисляется в срок до последнего дня текущего квартала.

19. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

20. Расходование субсидии осуществляется в соответствии со сметой расходов ЦПП.

21. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг: «Гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям предоставлен комплекс услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в федеральных институтах развития (количество уникальных граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги)» – 4017 единиц. Характеристикой результата предоставления субсидии является количество физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в году предоставления субсидии, – 4017 единиц.

22. Получатель субсидии имеет право осуществить расходы на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при условии принятия министерством решения о наличии у получателя субсидии потребности в направлении остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году.

Основанием для принятия министерством решения о наличии у получателя субсидии потребности в направлении остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, является предоставление следующих документов:

1) смета расходов ЦПП с указанием направлений расходования неиспользованного остатка субсидии в году, следующем за отчетным, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) обязательство о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

В случае несоответствия документов, указанных в подпунктах 1, 2 части второй настоящего пункта, приложениям № 1, 4 к настоящему Положению соответственно министерством решение о наличии у получателя субсидии потребности в использовании неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии не принимается.

23. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения министерства о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

министерство до 1 марта года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем остатка субсидии (далее – остаток субсидии) с указанием суммы возврата;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

Положения пункта 23 настоящего Положения и настоящего пункта подлежат включению в соглашение.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля области в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения, в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 21 настоящего Положения, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, (далее – средства), субсидия (средства) подлежат возврату в следующем порядке:

министерство в течение 5 календарных дней со дня выявления нарушения издает приказ о возврате в областной бюджет субсидии (средств);

министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет письменное требование о возврате субсидии (средств) с указанием размера субсидии (средств), подлежащих возврату в областной бюджет, с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии (средств);

получатель субсидии (лицо, получившее средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии) обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть субсидию (средства) в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, субсидия (средства) не возвращены в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания субсидии (средств) в судебном порядке.

#### **IV. Требования к отчетности**

25. Получатель субсидии ежемесячно в срок не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, (далее – отчет об использовании субсидии) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также представляет в министерство подтверждающие расходы копии документов, заверенные получателем субсидии.

26. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, в том числе характеристики результата предоставления субсидии (далее соответственно – результат, характеристика результата) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии также представляет в министерство копии документов, подтверждающих достижение результата, характеристики результата, содержащих, в том числе следующую информацию: наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, идентификационный номер налогоплательщика – субъекта малого и среднего предпринимательства, наименование (вид) оказанной поддержки, дата оказания поддержки (в случае, если получателем поддержки является субъект малого и среднего предпринимательства); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, наименование (вид) оказанной поддержки, дата оказания поддержки (в случае, если получателем поддержки является физическое лицо), по форме и в сроки, которые определяются соглашением.

27. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пунктах 25, 26 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии. В случае соответствия представленных получателем субсидии отчетов подтверждающим документам, отчеты принимаются министерством. В случае несоответствия отчетов подтверждающим документам, непредставления (представления не в полном объеме) подтверждающих документов отчеты возвращаются на доработку получателю субсидии. Получатель субсидии представляет доработанные отчеты в течение 5 рабочих дней со дня их возврата.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

28. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В отношении получателя субсидии министерством проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

29. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

б) поступление в министерство информации о нарушениях получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу министерства.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

Должностные лица министерства, осуществляющие проверку, имеют право: требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления субсидии; запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица министерства обязаны:

знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование министерства;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется в течение 14 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 7 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Возражения получателя субсидии на акт проверки рассматриваются министерством в течение 7 рабочих дней. По истечении указанного срока получателю субсидии министерством направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения возражений на акт проверки министерства.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля.

30. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в министерство, а также выполнение установленных в соглашении значений результата.

**Приложение № 1**

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Центра поддержки предпринимательства в целях оказания комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей в рамках Центра «Мой бизнес»

**Направления**

**расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Центра поддержки предпринимательства в целях оказания комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей в рамках Центра «Мой бизнес» (смета расходов ЦПП)**

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (тыс. рублей)			
		всего	средства областного бюджета	средства федерального бюджета*	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
1.	Фонд оплаты труда, в том числе:			X	
1.1.	Премимальный фонд			X	
1.2.	Начисления на оплату труда			X	
2.	Приобретение основных средств для обеспечения деятельности Центра «Мой бизнес»				
3.	Создание, доработка и (или) настройка сайта Центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет				

4.	Внедрение фирменного стиля «Мой бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в Центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников форменной одеждой и другое				
5.	Приобретение расходных материалов				
6.	Командировки				
7.	Услуги связи (за исключением мобильной связи)				
8.	Прочие текущие расходы				
9.	Продвижение информации о деятельности Центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, и за счет распространения сувенирной продукции Центра «Мой бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой Центра «Мой бизнес»				
9.1.	Организация прохождения обучения сотрудников инфраструктуры				
10.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц				
10.1.	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов				
10.2.	Содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства				
10.3.	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)				

10.4.	Проведение патентных исследований для субъектов малого и среднего предпринимательства				
10.5.	Содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках				
10.6.	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах				
10.7.	Иные услуги (расшифровать)				
11.	Расходы на семинары, конференции, «круглые столы», обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, стратегические сессии, тренинги, деловые игры или иные мероприятия				
11.1.	Проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности				
11.2.	Проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства				
11.3.	Проведение семинаров, «круглых столов», вебинаров				
11.4.	Проведение мастер-классов, тренингов				
11.5.	Организация и проведение конференций, форумов				
11.6.	Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий				
11.7.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации				
11.8.	Обеспечение участия в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства				
11.9.	Организация программ по наставничеству для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства				



11.10.	Иные мероприятия				
11.11.	Реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет				
11.12.	Проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и другое)				
12.	Сертификация или инспекция центра				
13.	Организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучение сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе подготовка менеджеров для бизнес-инкубатора				
14.	Иные виды деятельности, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства				
<b>Итого:</b>					

\* Под средствами федерального бюджета понимаются бюджетные средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(полностью) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Центра поддержки предпринимательства в целях оказания комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей в рамках Центра «Мой бизнес»

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**План**

**проведения межрегиональных бизнес-миссий**

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году

(наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование субъекта Российской Федерации, населенного пункта проведения бизнес-миссии	Срок	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – участников бизнес-миссии	Объем финансирования (тыс. рублей)	Источник финансирования (бюджетные средства / собственные средства)

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_

(полностью)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 3

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Центра поддержки предпринимательства в целях оказания комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей в рамках Центра «Мой бизнес»

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**План командировок сотрудников**

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году  
(наименование юридического лица)

№ п/п	Цель командировки	Наименование субъекта Российской Федерации, населенного пункта командировки	Срок командировки	Количество сотрудников	Объем финансирования (тыс. рублей)	Источник финансирования (бюджетные средства / собственные средства)

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(полностью) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 4

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Центра поддержки предпринимательства в целях оказания комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей в рамках Центра «Мой бизнес»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министру экономического развития  
Саратовской области

**Обязательство  
о достижении результата предоставления субсидии**

Настоящим обязуюсь обеспечить достижение к 1 июля \_\_\_\_\_ года (указывается год, следующий за годом предоставления субсидии) результата предоставления субсидии оказание услуг: «Гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям предоставлен комплекс услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в федеральных институтах развития (количество уникальных граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги)», в размере \_\_\_\_\_ единиц<sup>1</sup>.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_

(полностью)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

<sup>1</sup>Характеристикой результата предоставления субсидии является количество физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в году предоставления субсидии (далее – отчетный год).

Расчет результата предоставления субсидии:

$N_0$  – количество физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку на остаток субсидии, определяется по формуле:

$$N_0 = O_c / C_y, \text{ где:}$$

$O_c$  – остаток субсидии;

$C_y$  – расчетный размер субсидии на одного получателя, который рассчитывается по формуле:

$$C_y = \Sigma / N, \text{ где:}$$

$\Sigma$  – размер субсидии в отчетном году (за вычетом общих расходов на создание и (или) развитие Центра «Мой бизнес», неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии);

$N$  – фактическое количество физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в году предоставления субсидии.».

---

Приложение № 2 к постановлению  
Правительства Саратовской области  
от 29 марта 2024 года № 243-П

«Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Правительства  
Саратовской области  
от 2 июня 2021 года № 419-П

## **Положение**

**о порядке предоставления из областного бюджета субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в области ремесел и народных художественных промыслов, в целях оказания комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей в рамках центра «Мой бизнес»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия, размер и порядок предоставления из областного бюджета субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в области ремесел и народных художественных промыслов, в целях оказания комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей в рамках Центра «Мой бизнес», (далее – субсидия), категорию отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Положения:

Центр «Мой бизнес» – объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленные в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для Центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе размещения на площадях Центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемой единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма – юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, которые относятся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки, и одним из учредителей которых является Саратовская область (далее – Некоммерческая организация).

3. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона» и выполнения задач федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», для обеспечения предоставления Некоммерческой организацией в рамках Центра «Мой бизнес» физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и субъектам малого и среднего предпринимательства одной или нескольких услуг:

- оказание содействия при получении государственной поддержки;
- оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг);
- обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;
- продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;
- организация проведения вебинаров, «круглых столов», семинаров;
- консультационные услуги, в том числе по вопросам правового обеспечения деятельности;
- оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства);
- организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;
- оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных субъектов малого и среднего предпринимательства;
- содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;
- иные услуги в целях содействия развитию народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство экономического развития области (далее – министерство).

5. Получателями субсидии являются юридические лица – некоммерческие организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

7. Субсидия предоставляется Некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующей требованиям абзаца третьего пункта 2, пунктов 5, 11 настоящего Положения.

Отбор получателя субсидии осуществляется способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории, требованиям, предъявляемым к участникам отбора, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателя субсидии (далее – отбор).

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

## **II. Порядок проведения отбора**

9. Отбор получателя субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>). Организация проведения отбора осуществляется министерством.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Объявление о проведении отбора формируется министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещается в срок не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://saratov.gov.ru/gov/auth/mineconom> (далее – официальный сайт министерства).

Объявление должно содержать следующую информацию:

дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны министерства;



результат предоставления субсидии, а также его характеристику;  
указатель страницы государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

требования к участникам отбора в соответствии с абзацем третьим пункта 2, пунктами 5, 11 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора;

порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Отмена проведения отбора не допускается.

11. Участниками отбора могут быть Некоммерческие организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие на дату, являющуюся вторым рабочим днем со дня окончания срока подачи заявок участниками отбора, следующим требованиям:

а) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний

в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являются получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения;

д) не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Некоммерческая организация должна соответствовать требованиям, установленным Министерством экономического развития Российской Федерации для центров народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в части первой настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в части первой настоящего пункта, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». В этом случае проверка участника отбора на соответствие установленным требованиям осуществляется министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов и (или) получения сведений из общедоступных источников информации в течение 20 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора

требованиям настоящего Положения при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Положения, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

12. Для участия в отборе участником отбора подается заявка в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку (по инициативе участника отбора), должны содержать четкое и контрастное изображение.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка содержит следующие сведения и документы:

а) информация об участнике отбора, заполняемая (отражаемая) посредством экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»:

информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (при наличии учредителей – физических лиц), членов коллегиального исполнительного органа (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (при наличии);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

электронные копии устава (в действующей редакции) и изменений к нему (при их наличии);

в) иные сведения, документы и материалы, необходимые для формирования заявки:

электронная копия подписанного на бумажном носителе участником отбора проекта направлений расходования субсидии на финансирование Некоммерческой организации в текущем году (далее – смета расходов Некоммерческой организации), сформированных в соответствии с направлениями расходования субсидии, установленными в приложении № 1 к настоящему Положению;

электронная копия подписанной на бумажном носителе участником отбора концепции развития Некоммерческой организации на текущий год и плановый период (в свободной форме) с указанием, в том числе целей и задач, направлений деятельности, описания рабочих мест для административно-управленческого персонала (оборудование их мебелью, оргтехникой и связью), указанием пользователей услуг, перечня и объема предоставляемых услуг, информации о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, которым планируется оказать поддержку в текущем году, информации о количестве планируемых к проведению в текущем году мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (конференций, форумов, «круглых столов», семинаров, тренингов, мастер-классов и иных мероприятий);

электронная копия подписанного на бумажном носителе участником отбора плана работы Некоммерческой организации на текущий год (в свободной форме) с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий, сроков мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримые результаты указанных мероприятий;

электронная копия подписанного на бумажном носителе участником отбора отчета о результатах деятельности за предыдущий год (в свободной форме), включающего в том числе информацию о количестве субъектов

малого и среднего предпринимательства и о количестве физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, которым оказана поддержка в предыдущем году и о реализации мероприятий и проектов в сфере развития ремесел и народных художественных промыслов.

Документы, указанные в подпункте «в» настоящего пункта, представляются участником отбора самостоятельно;

г) значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии и предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения.

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в части второй настоящего пункта.

Участник отбора имеет право внести изменения в заявку на этапе приема заявок и на этапе рассмотрения заявок.

На этапе приема заявок участник отбора может внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

На этапе рассмотрения заявок участник отбора может внести изменения в заявку после принятия министерством решения о возврате заявки на доработку.

Основанием для принятия решения министерством о возврате заявки на доработку является необходимость исправления технических ошибок, изменения концепции развития Некоммерческой организации на текущий год и плановый период, сметы расходов Некоммерческой организации в связи с уточнением статей затрат и (или) изменением стоимости затрат, изменения плана работ Некоммерческой организации на текущий год.

Срок, в течение которого участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку, составляет не более 2 рабочих дней.

Решения министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора имеет право в инициативном порядке отозвать заявку на участие в отборе в любое время до даты окончания проведения отбора после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки без последующего формирования новой заявки и рассмотрения заявки в рамках отбора.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 4 календарных дней до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 3 календарных дней со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

### 13. Правила рассмотрения заявок участников отбора.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения (далее – день вскрытия заявок).

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется министерством в системе «Электронный бюджет» в течение 20 календарных дней со дня завершения подачи заявок на предмет соответствия участника отбора и его заявки требованиям к участникам отбора, установленным в абзаце третьем пункта 2, пунктах 5, 11 настоящего Положения, а также требованиям к заявке, установленным в пункте 12 настоящего Положения.

Протокол рассмотрения заявок на едином портале формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным абзацем третьим пункта 2, пунктами 5, 11 настоящего Положения;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

в течение срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение о предоставлении субсидии по итогам отбора, признанного несостоявшимся, не заключается.

Заявки, соответствующие установленным требованиям, ранжируются по очередности подачи заявок. По итогам ранжирования заявок в системе «Электронный бюджет» формируется рейтинг заявок.

Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2, пунктами 5, 11 настоящего Положения, представивший документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения, и подавший заявку ранее остальных участников отбора.

В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителе отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения (при наличии таких заявок).

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также официальном сайте министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

14. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в части первой пункта 11 настоящего Положения.

15. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерством в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале с получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему (в том числе о расторжении соглашения), предусматривающее внесение изменений в указанное соглашение, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в случаях: изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок; внесения изменений в смету расходов Некоммерческой организации; увеличения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств; уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

внесения изменений в настоящее Положение;

реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования (в указанном случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником).

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает в том числе следующие положения:

в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;



согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области проверок, установленных пунктом 28 настоящего Положения;

обязательство получателя субсидии включать в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области проверок, установленных пунктом 28 настоящего Положения;

условие о запрете приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

условие о перечислении субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

16. В случае, если в течение срока, установленного частью первой пункта 15 настоящего Положения, соглашение о предоставлении субсидии не заключено по вине победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения соглашения, министерство принимает решение о предоставлении высвободившихся средств участнику отбора, занимающему последующую позицию в рейтинге участников отбора.

17. Размер субсидии получателю субсидии составляет 10262,64082 тыс. рублей.

18. Субсидия предоставляется министерством ежеквартально в соответствии с графиком перечисления, установленным в соглашении.

В случае, если предоставление субсидии предусмотрено по двум направлениям расходов в рамках соответствующего мероприятия государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона» исходя из наличия (отсутствия) софинансируемых обязательств за счет федерального бюджета, предоставление субсидии осуществляется двумя частями:

часть субсидии, софинансируемая из федерального бюджета, перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения (при наличии открытых предельных объемов финансирования) или в течение 10 рабочих дней со дня доведения до министерства предельных объемов финансирования;

часть субсидии, не софинансируемая из федерального бюджета, перечисляется в срок до последнего дня текущего квартала.

19. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

20. Расходование субсидии осуществляется в соответствии со сметой расходов Некоммерческой организации.

21. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг: «Гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям предоставлен комплекс услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в федеральных институтах развития (количество уникальных граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги)» – 407 единиц. Характеристикой результата предоставления субсидии является количество физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в году предоставления субсидии, – 407 единиц.

22. Получатель субсидии имеет право осуществить расходы на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при условии принятия министерством решения о наличии у получателя субсидии потребности в направлении остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году.

Основанием для принятия министерством решения о наличии у получателя субсидии потребности в направлении остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, является представление следующих документов:

1) смета расходов Некоммерческой организации с указанием направлений использования неиспользованного остатка субсидии в году, следующем за отчетным, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) обязательство о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

В случае несоответствия документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, приложениям № 1, 2 к настоящему Положению соответственно министерством решение о наличии у получателя субсидии потребности в использовании неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии не принимается.

23. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения министерства о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

министерство до 1 марта года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем остатка субсидии (далее – остаток субсидии) с указанием суммы возврата;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

Положения пункта 23 настоящего Положения и настоящего пункта подлежат включению в соглашение.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля области в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения, в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 21 настоящего Положения, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, (далее – средства), субсидия (средства) подлежат возврату в следующем порядке:

министерство в течение 5 календарных дней со дня выявления нарушения издает приказ о возврате в областной бюджет субсидии (средств);

министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет письменное требование о возврате субсидии (средств) с указанием размера субсидии (средств), подлежащих возврату в областной бюджет, с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии (средств);

получатель субсидии (лицо, получившее средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии) обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть субсидию (средства) в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, субсидия (средства) не возвращены в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания субсидии (средств) в судебном порядке.

#### **IV. Требования к отчетности**

25. Получатель субсидии ежемесячно в срок не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, (далее – отчет об использовании субсидии) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также представляет в министерство подтверждающие расходы копии документов, заверенные получателем субсидии.

26. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, в том числе характеристики результата предоставления субсидии (далее соответственно – результат, характеристика результата) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии также представляет в министерство копии документов, подтверждающих достижение значений результата, характеристики результата, содержащих в том числе следующую информацию: наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, идентификационный номер налогоплательщика – субъекта малого и среднего предпринимательства, наименование (вид) оказанной поддержки, дата оказания поддержки (в случае, если получателем поддержки является субъект малого и среднего предпринимательства), фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, наименование (вид) оказанной поддержки, дата оказания поддержки (в случае, если получателем поддержки является физическое лицо), по форме и в сроки, которые определяются соглашением.

27. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пунктах 25, 26 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии. В случае соответствия представленных получателем субсидии отчетов подтверждающим документам отчеты принимаются министерством. В случае несоответствия отчетов подтверждающим документам, непредоставления (предоставления не в полном объеме) подтверждающих документов отчеты возвращаются на доработку получателю субсидии. Получатель субсидии представляет доработанные отчеты в течение 5 рабочих дней со дня их возврата.

## **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

28. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В отношении получателя субсидии министерством проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

29. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

б) поступление в министерство информации о нарушениях получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу министерства.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

Должностные лица министерства, осуществляющие проверку, имеют право:

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления субсидии; запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица министерства обязаны:

знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование министерства;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется в течение 14 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 7 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Возражения получателя субсидии на акт проверки рассматриваются министерством в течение 7 рабочих дней. По истечении указанного срока получателю субсидии министерством направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения возражений на акт проверки министерства.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля.

30. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в министерство, а также выполнение установленных в соглашении значений результата.

## Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления из областного бюджета субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в области ремесел и народных художественных промыслов, в целях оказания комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей в рамках Центра «Мой бизнес»

### Направления

расходования субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в области ремесел и народных художественных промыслов, в целях оказания комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей в рамках Центра «Мой бизнес» (смета расходов некоммерческой организации)

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (тыс. рублей)			
		всего	средства областного бюджета	средства федерального бюджета*	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
1.	Фонд оплаты труда, в том числе:			x	
1.1.	Премимальный фонд			x	
1.2.	Начисления на оплату труда			x	
2.	Приобретение расходных материалов				



3.	Командировки				
4.	Услуги связи (за исключением мобильной связи)				
5.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений				
6.	Прочие текущие расходы				
7.	Основные средства для осуществления основной деятельности (подробно расшифровать)				
8.	Оплата услуг сторонних организаций (указать)				
9.	Иные расходы (указать)				
<b>Итого:</b>					

\* Под средствами федерального бюджета понимаются бюджетные средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

**Руководитель некоммерческой организации** \_\_\_\_\_

(полностью)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

## Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления из областного бюджета субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в области ремесел и народных художественных промыслов, в целях оказания комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей в рамках Центра «Мой бизнес»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министру экономического развития  
Саратовской области

### **Обязательство о достижении результата предоставления субсидии**

Настоящим обязуюсь обеспечить достижение к 1 июля \_\_\_\_\_ года (указывается год, следующий за годом предоставления субсидии) результата предоставления субсидии оказание услуг: «Гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям предоставлен комплекс услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в федеральных институтах развития (количество уникальных граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги)», в размере \_\_\_\_\_ единиц<sup>1</sup>.

**Руководитель  
некоммерческой организации** \_\_\_\_\_

(полностью)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

<sup>1</sup> Характеристикой результата предоставления субсидии является количество физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в году предоставления субсидии (далее – отчетный год).

Расчет результата предоставления субсидии:

$N_o$  – количество физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку на остаток субсидии, определяется по формуле:

$$N_o = O_c / C_y, \text{ где:}$$

$O_c$  – остаток субсидии;

$C_y$  – расчетный размер субсидии на одного получателя, который рассчитывается по формуле:

$$C_y = \Sigma / N, \text{ где:}$$

$\Sigma$  – размер субсидии в отчетном году (за вычетом общих расходов на создание и (или) развитие Центра «Мой бизнес», неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии);

$N$  – фактическое количество физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в году предоставления субсидии.».

---

Приложение № 3 к постановлению  
Правительства Саратовской области  
от 29 марта 2024 года № 243-П

«Приложение № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Правительства  
Саратовской области  
от 2 июня 2021 года № 419-П

## **Положение**

**о предоставлении из областного бюджета субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства и (или) индивидуальным предпринимателям в возрасте до 25 лет включительно и юридическим лицам, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – гранты), а также результат предоставления грантов.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Положения:

социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

социальное предприятие – субъект малого или среднего предпринимательства области, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, признанный социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона, и включенный в реестр социальных предпринимателей;

реестр социальных предпринимателей – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, который в соответствии с Федеральным законом содержит информацию о субъектах малого или среднего предпринимательства, признанных социальными предприятиями в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона;

проект в сфере социального предпринимательства – предпринимательский проект, реализуемый социальными предприятиями, включенными в реестр социальных предпринимателей, в сфере социального предпринимательства;

молодой предприниматель – индивидуальный предприниматель в возрасте до 25 лет включительно или юридическое лицо, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

центр поддержки предпринимательства Центра «Мой бизнес» области – структурное подразделение организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства. Центр «Мой бизнес» осуществляет деятельность по адресу: г. Саратов, ул. Краевая, 85. Сайт Центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://saratov-bis.ru/>.

3. Гранты предоставляются в целях реализации социальными предприятиями проектов в сфере социального предпринимательства, а также в целях реализации молодыми предпринимателями проектов в сфере предпринимательской деятельности в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона» и выполнения результата федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство экономического развития области (далее – министерство).

5. Получателями грантов являются социальные предприятия, молодые предприниматели.

Гранты предоставляются социальным предприятиям, соответствующим следующим требованиям:

субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона, внесен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года;

субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, в течение года до даты подачи документов для получения гранта прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления

деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства Центра «Мой бизнес» области или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», или субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.

Гранты предоставляются молодым предпринимателям, соответствующим следующим требованиям:

субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов);

субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям абзаца второго части третьей настоящего пункта, и (или) физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, в течение года до даты подачи документов для получения гранта прошли обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства Центра «Мой бизнес» области или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

Гранты предоставляются социальным предприятиям и молодым предпринимателям, у которых отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. рублей, по состоянию на любую дату по выбору участника конкурса:

а) в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов);

б) и (или) в течение периода, равного 30 календарным дням, следующего за датой подачи документов для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов для получения гранта;

в) или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после окончания приема документов для получения гранта.

6. Способ предоставления грантов – финансовое обеспечение затрат.

7. Гранты предоставляются на конкурентной основе социальным предприятиям, молодым предпринимателям, соответствующим требованиям пунктов 5, 11 настоящего Положения, набравшим по результатам проведения отбора наибольшее количество баллов или подавшим заявление на участие в отборе ранее в случае равного количества набранных баллов.

8. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Порядок проведения отбора**

9. Отбор получателей грантов осуществляется способом конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов (далее – конкурс).

Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>). Организация проведения конкурса осуществляется министерством.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Объявление о проведении конкурса формируется министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещается в срок не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на участие в конкурсе на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://saratov.gov.ru/gov/auth/mineconom> (далее - официальный сайт министерства).

Объявление должно содержать следующую информацию:

дату размещения объявления о проведении конкурса на едином портале, а также на официальном сайте министерства;

сроки проведения конкурса;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон министерства;

результат предоставления гранта, а также характеристику результата предоставления гранта;

указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 5, 11 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в оценке заявок;

объем распределяемых грантов в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, правила распределения грантов по результатам конкурса, включающие максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемый победителям конкурса;

порядок представления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого представления;

срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителей конкурса уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

Отмена проведения конкурса не допускается.

11. Участниками конкурса могут быть социальные предприятия, молодые предприниматели, соответствующие на дату, являющуюся вторым рабочим днем со дня окончания срока подачи заявок, следующим требованиям:

а) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц



не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являются получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения;

д) не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) участники конкурса – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участники конкурса – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Проверка участника конкурса на соответствие установленным требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника конкурса установленным требованиям производится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». В этом случае проверка участника конкурса на соответствие установленным требованиям осуществляется министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов и (или) получения сведений из общедоступных источников информации в течение 20 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

Документом, подтверждающим соответствие участника конкурса требованиям, установленным подпунктом «а» части четвертой пункта 5 настоящего Положения, является справка (сведения) налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на одну из дат (по выбору участника конкурса) в течение установленного периода, которая представляется участником конкурса в составе заявки в случае выбора им периода, указанного в подпункте «а» части четвертой пункта 5 настоящего Положения. При этом в случае наличия задолженности также представляется справка (сведения) о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, сформированная на ту же дату. В случае выбора участником конкурса периода, указанного в подпунктах «б» или «в» части четвертой пункта 5 настоящего Положения, министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию о соответствии участника конкурса требованиям, установленным подпунктом «б» или «в» части четвертой пункта 5 настоящего Положения (по состоянию на одну из дат в течение установленного периода).

Запрещается требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, определенным настоящим Положением, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Участник конкурса должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Положения, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

12. Для участия в конкурсе участником конкурса подается заявка в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Заявки формируются участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку (по инициативе участника конкурса), должны содержать четкое и контрастное изображение.

Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка содержит следующие сведения и документы:

а) информация об участнике конкурса, заполняемая (отображаемая) посредством экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»: полное и сокращенное наименование участника конкурса (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника конкурса; идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа/лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям:

электронная копия справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на одну из дат (по выбору участника конкурса) в течение установленного периода, которая предоставляется участником конкурса в составе заявки в случае выбора им периода, указанного в подпункте «а» части четвертой пункта 5 настоящего Положения. При этом в случае наличия задолженности также предоставляется электронная копия справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, сформированная на ту же дату;

участники конкурса – молодые предприниматели дополнительно представляют:

электронную копию страницы паспорта гражданина Российской Федерации (паспорта иностранного гражданина), содержащей сведения о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;

электронную копию выписки реестродержателя из системы ведения реестра владельцев ценных бумаг (выписка депозитария из системы учета прав на ценные бумаги), подтверждающей, что доля (суммарная доля) участия в акционерном капитале юридического лица одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, в соответствии с абзацем вторым части третьей пункта 5 настоящего Положения (в случае, если участник конкурса – юридическое лицо создано в форме акционерного общества);

в) значение запрашиваемого участником конкурса размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении конкурса, предлагаемое участником конкурса значение результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения;

г) иные сведения, документы и материалы, необходимые для формирования заявки:

электронная копия выписки из расчетного (лицевого) счета участника конкурса, открытого в кредитной организации, подтверждающей наличие у участника конкурса денежных средств для финансирования расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов и указанных в частях первой и третьей пункта 14 настоящего Положения, отраженных в календарном плане расходования гранта. Выписка из расчетного (лицевого) счета участника конкурса формируется на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта;

участники конкурса – социальные предприятия дополнительно представляют:  
электронную копию подписанного на бумажном носителе участником конкурса проекта в сфере социального предпринимательства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

электронную копию подписанного на бумажном носителе участником конкурса календарного плана расходования гранта на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

электронную копию подписанного на бумажном носителе участником конкурса обязательства о соблюдении в случае признания участника конкурса победителем конкурса и получения участником конкурса гранта требования о представлении в министерство ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, документов, подтверждающих статус социального предприятия, при соответствии участника конкурса условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению;

участники конкурса – молодые предприниматели дополнительно представляют:

электронную копию подписанного на бумажном носителе участником конкурса проекта в сфере предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 1.1 к настоящему Положению;

электронную копию подписанного на бумажном носителе участником конкурса календарного плана расходования гранта на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности по форме, установленной в приложении № 2.1 к настоящему Положению;

электронную копию подписанного на бумажном носителе участником конкурса обязательства о соблюдении в случае признания участника конкурса победителем конкурса и получения участником конкурса гранта требования о представлении в министерство ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, в срок до 15 мая, информации о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме, установленной в приложении № 4.1 к настоящему Положению.

Документы, указанные в подпункте «г» настоящего пункта, представляются участником конкурса самостоятельно;

д) документы, необходимые для оценки заявки по критерию, указанному в пункте 3 таблицы приложения № 3 к Положению:

электронные копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурса на дату подачи заявки помещения, необходимого для реализации проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности, в случае если права участника конкурса на указанное помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии).

Взаимодействие министерства с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурса, указанному в части второй настоящего пункта.

Участник конкурса имеет право внести изменения в заявку на этапе приема заявок и на этапе рассмотрения заявок.

На этапе приема заявок участник конкурса может внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником конкурса в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

На этапе рассмотрения заявок участник конкурса в течение 14 календарных дней со дня окончания приема заявок может направить сформированное в электронной форме уведомление о внесении изменений в заявку.

Изменения в заявку могут быть внесены участником конкурса после принятия министерством решения о возврате заявки на доработку и издания соответствующего приказа. Решение министерства принимается не позднее чем за 4 календарных дня до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в части девятой пункта 13 настоящего Положения. Срок, в течение которого участник конкурса может направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку, составляет не более 4 календарных дней.

Основаниями для принятия министерством решения о возврате заявки на доработку являются необходимость исправления технических ошибок, внесение изменений в проект в сфере социального предпринимательства или проект в сфере предпринимательской деятельности в части дополнения сведениями, внесение изменений в календарный план расходования гранта в связи с уточнением статей затрат и (или) изменением стоимости затрат, выявление случаев типичных ошибок участников конкурса при формировании заявки.

Решения министерства о возврате заявок участникам конкурса на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам конкурса, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников конкурса с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник конкурса имеет право в инициативном порядке отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до даты окончания срока проведения конкурса после формирования участником конкурса в электронной форме уведомления об отзыве заявки, без последующего формирования новой заявки и рассмотрения заявки в рамках конкурса.

Любой участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 4 календарных дней до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Министерство в ответ

на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в течение 3 календарных дней со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

### 13. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса.

Рассмотрение и оценка заявок участников конкурса осуществляется министерством в составе комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия) в системе «Электронный бюджет».

Состав комиссии формируется из представителей министерства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (по согласованию), и утверждается приказом министерства. Председателем комиссии является министр. Кроме председателя комиссии в состав комиссии входят заместитель председателя комиссии и члены комиссии.

К полномочиям комиссии относятся:

осуществление запроса у участника конкурса разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости) в системе «Электронный бюджет»;

принятие решения о признании конкурса несостоявшимся в случаях, установленных в части пятнадцатой настоящего пункта;

рассмотрение и оценка заявок участников конкурса в системе «Электронный бюджет».

Подписание протоколов, формируемых в процессе проведения конкурса, осуществляются министром (уполномоченным им лицом).

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ министерству и комиссии к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения (далее – день вскрытия заявок).

Министр (уполномоченное им лицо) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника конкурса;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником конкурса размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Рассмотрение заявок участников конкурса осуществляется в системе «Электронный бюджет» в течение 20 календарных дней со дня завершения подачи заявок на предмет соответствия участника конкурса и его заявки требованиям к участникам конкурса, установленным в пунктах 5, 11 настоящего Положения, а также требованиям к заявке, установленным в пункте 12 настоящего Положения (далее – рассмотрение заявок).

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 5, 11 настоящего Положения;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Положением;

в) несоответствие представленных участником конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Положением;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

д) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника конкурса статье 14 Федерального закона.

В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством и (или) членами комиссии осуществляется запрос у участника конкурса разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурса. Участник конкурса формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в течение 3 календарных дней со дня размещения соответствующего запроса министерства и (или) членов комиссии.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.



Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:  
 в течение срока подачи заявок не подано ни одной заявки;  
 по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается комиссией и оформляется протоколом комиссии на бумажном носителе в течение 5 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения заявок.  
 — Соглашение о предоставлении гранта по итогам конкурса, признанного несостоявшимся, не заключается. В случае признания конкурса несостоявшимся министерство объявляет дополнительный прием заявок в соответствии с требованиями пунктов 9-13 настоящего Положения.

Заявки, которые не были отклонены, оцениваются комиссией в системе «Электронный бюджет» в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок в соответствии с критериями оценки заявок, установленными в приложении № 3 к настоящему Положению, путем выбора значений показателей критериев оценки по каждому критерию оценки каждой заявки участника конкурса (далее – оценка заявок).

По каждому критерию оценки заявок установлена система балльной оценки – значения показателей, необходимых для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей при оценке по критерию.

Количество баллов  $n$ -го участника конкурса ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

$Q_i$  – величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурса по  $i$ -му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется автоматически в системе «Электронный бюджет» как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, осуществившего оценку заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов комиссии.

По итогам оценки заявок в системе «Электронный бюджет» министерством осуществляется ранжирование заявок, признанных надлежащими, по мере уменьшения полученных баллов и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов (далее – ранжирование заявок) и формируется рейтинг.

Гранты, распределяемые в рамках конкурса, распределяются в системе «Электронный бюджет» между участниками конкурса следующим способом: участнику конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурса.

В случае, если объем грантов, распределяемый в рамках конкурса, больше размера гранта, указанного в заявке участника конкурса, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками конкурса, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурса, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурса в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае, если размер гранта, указанный участником конкурса в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику конкурса при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурса, без изменения указанного участником конкурса в заявке значения результата предоставления гранта.

В случае несоответствия запрашиваемого участником конкурса размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному настоящим Положением, министерство может скорректировать размер гранта, предусмотренного для предоставления такому участнику конкурса, но не выше размера, указанного им в заявке.

Право на получение гранта предоставляется победителям конкурса. Победителями конкурса признаются участники конкурса, включенные в рейтинг по результатам оценки и ранжирования заявок, в пределах объема распределяемых грантов, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию о количестве набранных участником конкурса баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях конкурса с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически по итогам результатов рассмотрения, оценки и ранжирования заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также официальном сайте министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:  
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
дата, время и место оценки заявок;  
информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;  
информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей грантов, с которыми заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого им гранта.

В случае отказа получателю гранта в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, в случае, установленном в пункте 18 настоящего Положения, а также в случае возврата гранта получателем гранта в текущем финансовом году, высвободившиеся средства подлежат перераспределению между участниками конкурса, включенными в рейтинг, заявки которых соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, но не признанными победителями конкурса в связи с полным использованием лимитов бюджетных обязательств, выделенных министерству на цели предоставления гранта в текущем году (далее – резервный список).

### **III. Условия и порядок предоставления грантов**

14. Гранты предоставляются получателям грантов при условии софинансирования получателем грантов расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов и указанных в частях первой и третьей пункта 15 настоящего Положения (далее – собственные средства получателя гранта), которое также предоставляется в целях финансового обеспечения данных расходов.

Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще 1 (одного) раза в 3 (три) года с момента заключения соглашения о предоставлении гранта, в случае достижения установленных результата предоставления гранта, характеристики результата предоставления гранта.

15. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности:

аренда нежилого помещения;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимых для ремонта помещения;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство;

реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Дополнительно грант социальным предприятиям предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства:

приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

Конкретные направления расходования гранта и собственных средств получателя грантов устанавливаются в календарном плане расходования гранта.

Средства гранта и собственные средства получателя гранта расходуются получателем гранта в году предоставления гранта и в году, следующем за годом предоставления гранта.

16. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем грантов информации;

несоответствие условию, установленному в части двадцать седьмой пункта 13 настоящего Положения;

несоответствие получателя гранта требованиям, установленным в части первой пункта 11 настоящего Положения.

17. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении грантов министерством в течение 30 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале с получателями гранта заключается соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение).

Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему (в том числе о расторжении соглашения), предусматривающее внесение изменений в указанное соглашение, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в случаях:

изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок;

внесения изменений в календарный план;

увеличения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

внесения изменений в настоящее Положение;

изменения размера гранта в случае предоставления высвободившихся средств участнику конкурса согласно рейтингу, которому грант был предоставлен не в полном объеме в связи с полным использованием лимитов бюджетных обязательств, выделенных министерству на цели предоставления грантов в текущем году;

реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования (в указанном случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником);

прекращения деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии

со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (в указанном случае заключается дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником).

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

Дополнительное соглашение заключается по инициативе министерства либо получателя гранта в течение 5 рабочих дней со дня обращения министерства либо получателя гранта, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

При направлении получателем гранта обращения, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение в части уменьшения (увеличения) размера гранта, получатель гранта дополнительно представляет информацию, содержащую финансово-экономическое обоснование указанного изменения.

Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

согласие получателей грантов, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получателями средств на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением;

обязательство получателя грантов ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом (для социальных предприятий);

обязательство получателя грантов ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности (для молодых предпринимателей).

В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций, по согласованию министерства, которое осуществляется в следующем порядке.

Получатель гранта представляет в министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации, или контракт о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Министерство в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившие от получателя гранта документы и предложение и в соответствии с предложением заключает с ним дополнительное соглашение к соглашению.

18. В случае, если в течение срока, установленного в части первой пункта 17 настоящего Положения, получатель гранта не подписал соглашение и не направил в министерство возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения. В этом случае министерство принимает решение о предоставлении высвободившихся средств участнику конкурса из резервного списка по очередности в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов и датой и времени подачи заявок в хронологическом порядке, начиная с участника конкурса, которому грант предоставлен не в полном объеме в связи с полным использованием лимитов бюджетных обязательств, выделенных министерству на цели предоставления гранта в текущем году.

В случаях увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в текущем финансовом году, отказа победителей конкурса от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия участников конкурса, прошедших конкурс и не признанных победителями конкурса по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных победителями конкурса, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, грант может распределяться без повторного проведения конкурса с учетом присвоенного номера в резервном списке.

19. Размер гранта получателю гранта определяется пропорционально размеру расходов получателя грантов за счет собственных средств получателя гранта, предусмотренных в календарном плане расходования гранта на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Максимальный размер гранта не может составлять более 500 тыс. рублей на одного получателя. Минимальный размер гранта на одного получателя не может составлять менее 100 тыс. рублей.

Размер гранта получателю грантов ( $P_r$ ) определяется по формуле:

$$P_r = P_{cc} \times 0,75 / 0,25, \text{ где:}$$

$P_{cc}$  – размер расходов за счет собственных средств получателя грантов, рублей.

Размер расходов за счет собственных средств получателя грантов ( $P_{cc}$ ) определяется по формуле:

$$P_{cc} \geq P_p \times 0,25, \text{ где:}$$

$P_p$  – размер расходов, предусмотренных на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности, рублей.

Размер расходов, предусмотренных на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности ( $P_p$ ), определяется по формуле:

$$P_p = P_r + P_{cc}, \text{ где:}$$

$P_r$  – размер гранта, рублей.

20. Предоставление гранта получателю гранта осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на соответствующий финансовый год на эти цели.



21. Грант предоставляется министерством единовременно в полном объеме путем перечисления со счета министерства, открытого в министерстве финансов области, в течение 14 рабочих дней со дня подписания соглашения (при наличии предельных объемов финансирования) или в течение 14 рабочих дней со дня доведения до министерства предельных объемов финансирования.

Грант перечисляется на расчетный счет, открытый получателем гранта в кредитной организации.

22. Результатом предоставления гранта является оказание услуг: «Субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, предоставлены комплекс услуг и (или) финансовая поддержка» (получение гранта) – 1 единица. Характеристикой результата предоставления гранта является получение получателем гранта в году предоставления гранта консультационных и (или) информационных услуг в центре поддержки предпринимательства Центра «Мой бизнес» области по теме развития предпринимательской деятельности (количество услуг) – не менее 2 единиц.

#### **IV. Требования к отчетности**

23. Получатель гранта ежемесячно в срок не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, (далее – отчет об использовании гранта) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также представляет в министерство электронные копии документов, подтверждающих расходы, по адресу электронной почты министерства: [mineconomy@saratov.gov.ru](mailto:mineconomy@saratov.gov.ru)

24. Получатель гранта ежеквартально в срок не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления гранта, в том числе характеристики результата предоставления гранта (далее соответственно – результат, характеристика результата) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

25. Министерство осуществляет проверку отчета, указанного в пункте 23 настоящего Положения, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета получателем гранта. В случае соответствия представленного получателем гранта отчета подтверждающим документам отчет принимается министерством, а в случае несоответствия отчета подтверждающим документам отчет возвращается на доработку получателю гранта.

26. Министерство осуществляет проверку отчета, указанного в пункте 24 настоящего Положения, путем сопоставления сведений, указанных в отчете, со сведениями из Единого реестра субъектов малого и среднего

предпринимательства – получателей поддержки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://rmsp-pp.nalog.ru/> (далее – Единый реестр), в срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета получателем гранта. В случае соответствия представленного получателем гранта отчета сведениям из Единого реестра отчет принимается министерством, в ином случае отчет возвращается на доработку получателю гранта. Получатель гранта представляет доработанные отчеты в течение 5 рабочих дней со дня возврата.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления грантов  
и ответственность за их нарушение**

27. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, министерством проводятся проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В отношении получателя гранта министерством проводится мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

28. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателями грантов порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя грантов, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план проверок на финансовый год, следующий за отчетным годом, утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

б) поступление в министерство информации о нарушениях получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем грантов по запросу министерства.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, установленных настоящим Положением, министерство направляет в адрес получателя гранта мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель гранта обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя гранта путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем гранта.

Должностные лица министерства, осуществляющие проверку, имеют право:

беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель гранта, в отношении которого осуществляется проверка;

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица министерства обязаны:

знакомить получателя гранта с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование министерства;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя гранта, а также фамилия (при наличии), имя, отчество и должность руководителя получателя гранта; дата, время, продолжительность и место проведения проверки; сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя гранта, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется в течение 14 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя гранта под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя гранта акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Получатель гранта в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 7 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель гранта прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Возражения получателя гранта на акт проверки рассматриваются министерством в течение 7 рабочих дней. По истечении указанного срока получателю гранта министерством направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения возражений на акт проверки министерства.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля (мониторинга).

29. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в министерство, а также выполнение установленных в соглашении значений результата.

30. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по актам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, в случае недостижения значения результата предоставления гранта, в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, (далее – средства), грант (средства) подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

а) министерство в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения принимает решение в форме правового акта о возврате гранта (средств) в областной бюджет;

б) министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, направляет письменное требование получателю гранта (лицу, получающему средства на основании договора, заключенного с получателем гранта) о возврате гранта (средств) с приложением копии указанного правового акта и платежных реквизитов для осуществления возврата гранта (средств);

в) получатель гранта (лицо, получающее средства на основании договора, заключенного с получателем гранта) обязан в течение 90 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, вернуть грант (средства) в областной бюджет;

г) в случае, если в течение срока, установленного в подпункте «в» настоящего пункта, грант (средства) не будет возвращен в областной бюджет, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании гранта (средств) в соответствии с законодательством.

## Приложение № 1

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Форма

### **Проект в сфере социального предпринимательства**

1. Общая информация о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (далее – социальное предприятие): наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии), краткое описание деятельности, срок осуществления деятельности (в соответствии с учредительными документами юридического лица и (или) выпиской из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), опыт ведения деятельности в сфере социального предпринимательства, соответствующей условиям части 1 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иные сведения, которые социальный предприниматель считает необходимым указать по собственной инициативе (далее – иные сведения).

2. Описание проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект):

2.1. Описание деятельности социального предприятия (на решение какой социальной проблемы направлен проект, потребности вовлеченных социальных групп, ключевые цели проекта, перспективы развития проекта, иные сведения), доля доходов от осуществления деятельности в соответствии с пунктами 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона в общем объеме доходов участника конкурса за год, предшествующий году, в котором подано заявление на участие в конкурсе (в разрезе видов доходов и процентного отношения от общего размера доходов от предпринимательской деятельности).

2.2. Виды оказываемых услуг (производимой продукции): описание качественных характеристик услуг (продукции), стоимости услуг (продукции), преимуществ (отличительных особенностей) услуг (продукции), действующих программ снижения стоимости услуг (продукции) и (или) оказания безвозмездных услуг для категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона (с приложением копий подтверждающих документов или действующих адресов страниц в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих требуемую информацию), иные сведения.

3. Описание планируемых расходов за счет средств гранта и собственных средств получателя гранта, сроки осуществления расходов. Задачи, которые планируется решить с помощью привлечения средств гранта, иные сведения.

Направления расходования / статья расходов	Средства гранта, рублей		Собственные средства получателя гранта, рублей	
	сумма расходов	период осуществления расходов (месяц)	сумма расходов	период осуществления расходов (месяц)
Направление расходования в соответствии с календарным планом расходования проекта в сфере социального предпринимательства				
Статья расходов				
...				

4. Команда проекта: общее количество работников, доля работников, отнесенных к категории граждан, указанных в пункте 1 части первой статьи 24.1 Федерального закона, в разрезе категорий и количества работников; о профессиональных компетенциях команды проекта, о планах по созданию новых рабочих мест и требуемых компетенциях, иные сведения.

5. Наличие на дату подачи заявки на участие в конкурсе производственного помещения / офисного помещения / торгового помещения (вид использования: собственность, аренда, безвозмездное пользование), срок использования помещения.

6. План реализации проекта в году предоставления гранта и в году, следующем за годом предоставления гранта:

№ п/п	Мероприятие проекта	Сроки реализации	Результаты реализации

7. Приложения (при необходимости).

**Руководитель субъекта малого  
(среднего) предпринимательства  
(должность, наименование  
юридического лица /  
фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального  
предпринимателя)**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии печати)

## Приложение № 1.1

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Форма

### **Проект в сфере предпринимательской деятельности**

1. Общая информация о юридическом лице (наименование, состав учредителей, доля в уставном (складочном, акционерном) капитале каждого учредителя – физического лица, доля в уставном (складочном, акционерном) капитале учредителя – физического лица в возрасте до 25 лет включительно и дата рождения каждого такого учредителя) или индивидуальном предпринимателе (наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения); основной вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) и вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, на который привлекаются средства гранта; срок осуществления деятельности (в соответствии с учредительными документами юридического лица и (или) выпиской из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), иные сведения, которые участник конкурса считает необходимым указать по собственной инициативе (далее – иные сведения).

2. Описание проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект):

2.1. Краткое описание проекта: цели и задачи проекта, место реализации проекта, новизна проекта (при наличии). Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков. Общие сведения о потенциале рынка, потенциальные конкуренты, их сильные и слабые стороны. Описание конечного результата реализации проекта (продукта, технологии). Планируемый ежегодный объем реализации. Методы контроля качества и схема сертификации продуктов, работ, услуг (при необходимости).

Наличие действующих программ снижения стоимости услуг (продукции) и (или) оказания безвозмездных услуг для любых категорий граждан (с приложением копий подтверждающих документов или действующих адресов страниц в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих требуемую информацию).

Наличие на дату подачи заявки на участие в конкурсе производственного помещения / офисного помещения / торгового помещения (вид использования: собственность, аренда, безвозмездное пользование), срок использования помещения.



Наличие (при необходимости) производственно-технологической базы для реализации проекта (технологического оборудования), планы по приобретению нового (дополнительного) оборудования.

Иные сведения.

2.2. Виды оказываемых услуг (производимой продукции): описание качественных характеристик услуг (продукции), стоимости услуг (продукции), преимуществ (отличительных особенностей) услуг (продукции), потребители оказываемых услуг (производимой продукции), иные сведения.

2.3. План маркетинга проекта: изучение рынка аналогичной продукции (товаров, работ, услуг); программа реализации продукции; организация сбыта продукции и прогноз оптовых и розничных цен на продукцию; организация рекламной кампании и расчет ориентировочного объема затрат на ее проведение; иные сведения.

3. Организационный план реализации проекта в году предоставления гранта и в году, следующем за годом предоставления гранта:

№ п/п	Мероприятие проекта	Сроки реализации	Результаты реализации

4. Описание планируемых расходов за счет средств гранта и собственных средств получателя гранта, сроки осуществления расходов. Задачи, которые планируется решить с помощью привлечения средств гранта, иные сведения.

Направления расходования / статья расходов	Средства гранта, рублей		Собственные средства получателя гранта, рублей	
	сумма расходов	период осуществления расходов (месяц)	сумма расходов	период осуществления расходов (месяц)
Направление расходования в соответствии с календарным планом расходования проекта в сфере социального предпринимательства				
Статья расходов				
...				

5. Команда проекта: общее количество работников, профессиональные компетенции команды проекта, планы по созданию новых рабочих мест и требуемых компетенциях, иные сведения.

6. Финансово-экономические показатели деятельности:

Финансово-экономические показатели деятельности <sup>1</sup>	Год, предшествующий текущему году (факт), в случае если деятельность осуществлялась в указанный период	Текущий год (прогноз)
	20__ год	20__ год
1. Уставный капитал <sup>2</sup> (тыс. рублей)		
2. Объем производства продукции (работ, услуг) (тыс. рублей)		

3. Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг (тыс. рублей)		
4. Себестоимость проданных товаров, работ, услуг (тыс. рублей)		
5. Сумма годовой прибыли (тыс. рублей)		
6. Рентабельность производства <sup>3</sup> (процентов)		
7. Сумма уплаченных налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации (без учета страховых взносов во внебюджетные фонды) (тыс. рублей)		
8. Среднесписочная численность работников, человек <sup>4</sup>		
9. Среднемесячная заработная плата работников (рублей) <sup>5</sup>		

<sup>1</sup> Значения показателей отражаются в бухгалтерской (налоговой) отчетности (налоговой декларации, бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, иных отчетных документах в зависимости от применения системы налогообложения).

<sup>2</sup> Для юридических лиц.

<sup>3</sup> Определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации продукции.

<sup>4</sup> Отчетные данные отражаются в форме по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам».

<sup>5</sup> Рассчитывается путем деления суммы доходов работников, начисленных по трудовым договорам (контрактам) за отчетный год по данным формы 6-НДФЛ на среднесписочную численность работников за отчетный год и на количество месяцев в отчетном году.

В случае отсутствия наемных работников или отсутствия работников списочного состава среднемесячная заработная плата не рассчитывается.

7. Приложения (при необходимости).

**Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства (должность, наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Форма

Календарный план  
расходования гранта на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства

Направления расходования*	Средства гранта, рублей		Собственные средства получателя грантов, рублей	
	сумма расходов	период осуществления расходов (месяц)	сумма расходов	период осуществления расходов (месяц)
Аренда нежилого помещения				
Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения				
Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)				
Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)				
Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)				
Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения				
Оформление результатов интеллектуальной деятельности				

Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)					
Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов					
Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет					
Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях)					
Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)					
Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг					
Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга в случае, если предметом договора является транспортное средство					
Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований					

Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программно-обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов			
Итого:			
Общая сумма расходов, предусмотренных на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства, рублей			
Размер финансирования расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, процентов			

\* Получателем гранта в календарном плане расходования гранта указываются только направления расходования, необходимые для реализации проекта в сфере социального предпринимательства.

**Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства (должность, наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)**

Дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2.1

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Форма

Календарный план  
расходования гранта на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности

Направления расходования*	Средства гранта, рублей		Собственные средства получателя грантов, рублей	
	сумма расходов	период осуществления расходов (месяц)	сумма расходов	период осуществления расходов (месяц)
Аренда нежилого помещения				
Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения				
Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)				
Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)				
Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, тепло снабжение)				
Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения				
Оформление результатов интеллектуальной деятельности				

Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)					
Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов					
Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет					
Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях)					
Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)					
Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг					
Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга в случае, если предметом договора является транспортное средство					
Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований					

Итого:	
Общая сумма расходов, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности, рублей	
Размер софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, процентов	

\* Получателем гранта в календарном плане расходования гранта указываются только направления расходования, необходимые для реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности.

**Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства  
(должность, наименование юридического лица / фамилия, имя,  
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата  
М.П. (при наличии печати)



Приложение № 3

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Критерии

оценки заявок участников конкурса для определения получателей грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значимость критерия оценки	Значения показателей критерия оценки	Шкала оценки, баллов	Значимость показателя критерия оценки	Количество баллов по критерию оценки, единиц
1	2	3	4	5	6	7
1.	Деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) (определяется по основному виду ОКВЭД в соответствии с ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), указанному	1,0	раздел С «Обрабатывающие производства», раздел J «Деятельность в области информации и связи», раздел А «Сельское хозяйство, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» раздел F «Строительство» раздел Н «Транспорт, торговля и хранение»	100	0,3	графа 5 × графа 6 (значимость выбирается в зависимости от значения показателя критерия)
					0,25	

	в выписке из единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей)		<p>Раздел Р «Образование»,          Раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»</p> <p>Раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»,          Раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»,          Раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»</p> <p>иные виды деятельности</p>	0,2	
2.	Срок осуществления деятельности участника конкурса по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе (в соответствии с выпиской из единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей), лет	1,5	<p>более 5 лет</p> <p>от более 3 лет до 5 лет включительно</p> <p>от более 2 лет до 3 лет включительно</p> <p>от более 1 года до 2 лет включительно</p> <p>от более 6 месяцев до 1 года включительно</p> <p>от более 4 месяцев до 6 месяцев включительно</p> <p>до 4 месяцев включительно</p>	<p>0,1</p> <p>0,25</p> <p>0,2</p> <p>0,18</p> <p>0,15</p> <p>0,1</p> <p>0,07</p> <p>0,05</p>	<p>графа 5 × графа 6 (значимость выбирается в зависимости от значения показателя критерия)</p>

3.	Участник конкурса на дату подачи заявки на участие в конкурсе имеет в наличии помещение, необходимое для реализации проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности	1,0	участник конкурса (субъект малого и среднего предпринимательства, учредитель (соучредитель) субъекта малого и среднего предпринимательства) является собственником помещения	100	0,5	графа 5 × графа 6 (значимость выбирается в зависимости от значения показателя критерия)
			участником конкурса заключен договор об использовании помещения на праве аренды (субаренды) или другом законном основании на срок от 1 года до 5 лет		0,25	
			участником конкурса заключен договор об использовании помещения на праве аренды (субаренды) или другом законном основании на срок до 1 года для реализации проекта не требуется наличие помещения или на дату подачи заявки участником конкурса осуществляется поиск помещения, и договор о праве использования помещения еще не заключен		0,15	
					0,1	

4.	Доля финансирования участником конкурса за счет собственных средств расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства/проекта в сфере предпринимательской деятельности, от размера расходов, предусмотренных на реализацию соответствующего проекта (в соответствии с представленным участником конкурса проектом в сфере социального предпринимательства/проектом в сфере предпринимательской деятельности)	1,5	более 35 процентов	100	0,35	графа 5 × графа 6 (значимость выбирается в зависимости от значения показателя критерия)	
			от более 30 до 35 процентов включительно				0,25
			от более 27 до 30 процентов включительно				0,2
			от более 25 до 27 процентов включительно				0,15
			25 процентов				0,05
Суммарное количество баллов: Количество баллов n-го участника конкурса (Rn) рассчитывается по формуле: $R_n = \sum Q_i \times Fin,$ где: Q <sub>i</sub> – величина значимости i-го критерия; Fin – количество баллов, присвоенных n-му участнику конкурса по i-му критерию		Суммарное количество баллов					

Приложение № 4

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Форма

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министру экономического  
развития области

**Обязательство  
о соблюдении требования о представлении документов  
для подтверждения статуса социального предприятия**

---

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – юридического лица  
или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в случае признания победителем конкурса и получения гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, (далее – грант) обязуется ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в министерство экономического развития области документы для подтверждения статуса социального предприятия при соответствии

---

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства –  
юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Руководитель субъекта малого  
(среднего) предпринимательства  
(должность, наименование  
юридического лица / фамилия, имя,  
отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя)**

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Дата  
М.П. (при наличии печати)

Приложение № 4.1

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Форма

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министру экономического  
развития области

**Обязательство  
о соблюдении требования о представлении информации  
о финансово-экономических показателях деятельности**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – юридического лица  
или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в случае признания победителем конкурса и получения гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, (далее – грант) обязуется ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, в срок до 15 мая, представлять в министерство экономического развития области информацию о финансово-экономических показателях деятельности по форме:

<b>Финансово-экономические показатели деятельности</b>	<b>Отчетный год (факт)</b>
	<b>20__ год</b>
1. Объем производства продукции (работ, услуг) (тыс. рублей)	
2. Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг (тыс. рублей)	
3. Себестоимость проданных товаров, работ, услуг (тыс. рублей)	
4. Сумма годовой прибыли (тыс. рублей)	
5. Рентабельность производства (процентов)	
6. Сумма уплаченных налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации (без учета страховых взносов во внебюджетные фонды) (тыс. рублей)	
7. Среднесписочная численность работников, человек <sup>1</sup>	
8. Среднемесячная заработная плата работников (рублей) <sup>2</sup>	

<sup>1</sup> Отчетные данные отражаются в форме по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам».

<sup>2</sup> Рассчитывается путем деления суммы дохода, полученной физическими лицами, на количество физических лиц, получивших доход, за отчетный год (отчетный период) и на количество месяцев в отчетном году (отчетном периоде), по данным формы 6-НДФЛ «Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом».

**Руководитель субъекта малого  
(среднего) предпринимательства  
(должность, наименование  
юридического лица / фамилия, имя,  
отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя)**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии печати)».

\_\_\_\_\_