



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2023 года № 1239-П

г. Саратов

**Об утверждении Положения о компенсации стоимости оздоровительной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного действия, приобретенной самостоятельно для детей из многодетных семей**

В целях реализации Закона Саратовской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области» и на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о компенсации стоимости оздоровительной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного действия, приобретенной самостоятельно для детей из многодетных семей.
2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

**Вице-губернатор Саратовской области –  
руководитель аппарата Губернатора  
Саратовской области**



**И.И. Пивоваров**

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Саратовской области

от 27 декабря 2023 года № 1239-П

### Положение

**о компенсации стоимости оздоровительной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного действия, приобретенной самостоятельно для детей из многодетных семей**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и выплаты компенсации стоимости оздоровительной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного действия, приобретенной самостоятельно для детей из многодетных семей, Закона Саратовской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области» (далее - компенсации).

1.2. Заявителями на выплату компенсации являются родители (усыновители) детей из многодетных семей, соответствующих условиям, установленным статьей 1 Закона Саратовской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области» (далее - Заявитель).

Организация отдыха детей и их оздоровления (далее - оздоровительная организация), в которую была самостоятельно приобретена оздоровительная путевка, должна быть расположена на территории Саратовской области и включена в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

1.3. Заявитель в течение календарного года имеет право однократно получить компенсацию стоимости оздоровительной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного действия, приобретенной самостоятельно на каждого ребенка, без учета дохода многодетной семьи.

1.4. Размер компенсации составляет 50 процентов средней стоимости путевки в стационарные организации отдыха и оздоровления детей, установленной Правительством Саратовской области на текущий календарный год.

#### 2. Подача заявления и документов на получение компенсаций

2.1. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на получение компенсации, являются учреждения социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) Заявителя на территории области (далее - учреждения социальной поддержки) либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

2.2. Для получения компенсации необходимы следующие документы:

2.2.1. заявление в письменной форме (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению);

2.2.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя;

2.2.3. свидетельство о рождении ребенка;

2.2.4. паспорт ребенка, если ребенок достиг возраста 14 лет;

2.2.5. документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (при наличии регистрации по месту жительства (месту пребывания));

2.2.5.1. копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области – при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области;

2.2.6. удостоверение многодетной семьи;

2.2.7. сведения, подтверждающие неполучение компенсации в текущем календарном году на территории области, и информацию о неполучении путевки по линии органов социальной защиты;

2.2.8. обратный талон от оздоровительной путевки;

2.2.9. копия договора приобретения детской оздоровительной путевки с организацией отдыха детей и их оздоровления;

2.2.10. платежные документы, подтверждающие оплату оздоровительной путевки;

2.2.11. реквизиты счета Заявителя, открытого в кредитной организации.

Документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5.1, 2.2.9-2.2.11 представляются Заявителем. Заявителем также представляется документ, указанный в пункте 2.2.3, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 2.2.3, 2.2.5, 2.2.6, по собственной инициативе. В случае, если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах 2.2.3, 2.2.5, 2.2.6, сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются в соответствии с законодательством министерством труда и социальной защиты области в органах и организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документ, указанный в подпункте 2.2.7, запрашивается учреждением социальной поддержки в случае переезда Заявителя из одного района области в другой по внутриведомственному запросу. Указанный запрос производится, если с момента переезда Заявителя прошло менее 1 года.

2.3. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.4. Заявление и документы представляются заявителем на бумажных носителях либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством.

2.5. Днем подачи заявления на получение компенсации, считается:

2.5.1. день регистрации заявления учреждением социальной поддержки либо многофункциональным центром – для заявлений, поданных Заявителем на бумажном носителе лично, а также направленных посредством почтовой связи;

2.5.2. день подачи заявления на едином портале – для заявлений, поданных Заявителем в форме электронного документа с использованием единого портала.

Заявление регистрируется учреждением социальной поддержки либо многофункциональным центром в течение одного рабочего дня.

### **3. Рассмотрение заявления и принятие решения**

3.1. Учреждение социальной поддержки принимает решение о назначении выплаты компенсации или об отказе в назначении выплаты компенсации и направляет уведомление Заявителю об отказе в выплате компенсации (в случае принятия решения об отказе в выплате компенсации) в течение 15 рабочих дней со дня обращения заявителя за получением компенсации.

Уведомление (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению) направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, а в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием единого портала заявителю направляется электронное сообщение с использованием единого портала.

### **4. Основания для отказа в выплате компенсаций**

4.1. В выплате компенсации может быть отказано по следующим основаниям:

4.1.1. документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

4.1.2. заявитель отказался от получения компенсации;

4.1.3. документы противоречат друг другу;

4.1.4. статус Заявителя не соответствует пункту 1.2 настоящего Положения.

4.2. Семье будет отказано в выплате компенсации на ребенка, которому была предоставлена бесплатная путевка в оздоровительную организацию за счет средств областного бюджета в текущем календарном году или произведена компенсация за путевку в текущем календарном году.

### **5. Выплата компенсаций**

5.1. Выплата компенсации осуществляется Заявителю путем перечисления ему денежных средств на счет в кредитной организации в течение 30 рабочих дней с момента подачи заявления.

Приложение № 1

к Положению о компенсации стоимости оздоровительной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного действия, приобретенной самостоятельно для детей из многодетных семей

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения социальной поддержки)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу произвести выплату компенсации стоимости оздоровительной путевки, которая была приобретена в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

расположенное по адресу \_\_\_\_\_, в котором

мой ребенок \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

20 \_\_\_\_\_ года рождения находился с \_\_\_\_\_ года

по \_\_\_\_\_ года.

Денежные средства прошу перевести на расчетный счет кредитной организации по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_

Ответственность за предоставление заведомо недостоверных сведений о себе и ребенке, мне разъяснена.

Дата \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению о компенсации стоимости оздоровительной  
путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления  
сезонного действия, приобретенной самостоятельно  
для детей из многодетных семей

**Уведомление**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление, должность)

принял(а) заявление от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Заявителя)

на выплату компенсации стоимости оздоровительной путевки для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

Дата поступления заявления \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Время поступления заявления \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Дата выдачи уведомления: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста, принявшего заявление) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя) (Ф.И.О.)

Контактный телефон \_\_\_\_\_