



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 декабря 2023 года № 1119-П

г. Саратов

### **О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 1 декабря 2022 года № 1178-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 1 декабря 2022 года № 1178-П «О порядке и условиях предоставления гражданам, вынужденно покинувшим г. Херсон и часть Херсонской области, социальной выплаты на приобретение жилого помещения» следующие изменения:

в наименовании, преамбуле, пункте 1 слово «вынужденно» исключить;

в преамбуле слова «массовом порядке на иные территории» заменить словами «порядке на иные территории Российской Федерации»;

Положение о порядке и условиях предоставления гражданам, вынужденно покинувшим г. Херсон и часть Херсонской области, социальной выплаты на приобретение жилого помещения изложить в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Саратовской области**



**Р.В. Бусаргин**

Приложение к постановлению  
Правительства Саратовской области  
от 4 декабря 2023 года № 1119-П

**«Положение  
о порядке и условиях предоставления гражданам,  
покинувшим г. Херсон и часть Херсонской области, социальной  
выплаты на приобретение жилого помещения**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления гражданам, покинувшим место постоянного проживания в г. Херсоне и части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и прибывшим на постоянное место жительства в Саратовскую область, социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата (далее соответственно – граждане, социальная выплата, сертификат).

2. Предоставление социальной выплаты осуществляется гражданам, отвечающим совокупности следующих критериев:

граждане после 24 февраля 2022 года покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и прибыли на территорию Саратовской области на постоянное место жительства;

граждане до 1 декабря 2023 года (включительно) подали заявление на предоставление сертификата;

граждане по состоянию на 24 февраля 2022 года были зарегистрированы по месту жительства на территории г. Херсона или части Херсонской области, указанной в абзаце втором настоящего пункта и не были зарегистрированы по месту жительства на иной территории;

у гражданина, достигшего возраста 14 лет, имеется паспорт гражданина Российской Федерации, а в отношении ребенка в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении ребенка или нотариально заверенный перевод на русский язык свидетельства о рождении ребенка, выданного полномочным органом иностранного государства, с проставленной отметкой, подтверждающей наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, либо паспорт (паспорта) родителя (родителей) с внесенными в паспорт (паспорта) родителя (родителей) сведениями о ребенке;

граждане ранее не реализовали право на обеспечение жилым помещением или улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставляемых в порядке, установленном

Правительством Российской Федерации, или право на получение мер социальной поддержки граждан, предоставляемых в целях компенсации за утраченное жилье за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Социальная выплата перечисляется гражданину при наличии у него и членов его семьи гражданства Российской Федерации.

3. Социальная выплата предоставляется для приобретения одного или нескольких жилых помещений на первичном или вторичном рынках жилья на территории Российской Федерации у физических и (или) юридических лиц (одного или нескольких).

4. Социальная выплата предоставляется однократно.

5. Размер социальной выплаты рассчитывается исходя из следующей нормы общей площади жилого помещения:

33 кв. м – для одиноко проживающих граждан;

42 кв. м – для семьи, состоящей из двух человек;

по 18 кв. м – на каждого члена семьи, состоящей из трех и более человек.

6. Расчет размера социальной выплаты осуществляется исходя из норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения по Российской Федерации, утвержденного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, на день принятия решения о предоставлении социальной выплаты. Расчет размера социальной выплаты осуществляется исходя из семейного положения гражданина по состоянию на 13 октября 2022 года, за исключением случаев расчета размера социальной выплаты, предусмотренных пунктами 34, 35 настоящего Положения.

7. Общая площадь приобретаемого жилого помещения должна быть не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствии с частью 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Жилое помещение (жилые помещения) должно отвечать требованиям, установленным статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек).

В случае использования социальных выплат, причитающихся нескольким гражданам на основании одного или нескольких сертификатов, жилое помещение должно приобретаться в долевую собственность указанных граждан, при этом размер долей в праве общей долевой собственности на такое жилое помещение должен быть пропорционален размеру части покупной цены, уплачиваемой каждым из лиц, приобретающих жилое помещение за счет средств социальных выплат и (или) иных источников.

В случае приобретения нескольких жилых помещений (долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение) на основании нескольких договоров купли-продажи с использованием средств социальной

выплаты по одному сертификату социальная выплата направляется на оплату по указанным договорам одновременно.

Остаток средств социальной выплаты, оставшийся неиспользованным после осуществления оплаты по представленным гражданином договорам купли-продажи жилых помещений, погашается.

8. Перечисление социальной выплаты осуществляется в пределах размера социальной выплаты, указанного в сертификате.

В случае, если цена по договору купли-продажи жилого помещения менее размера социальной выплаты, указанного в сертификате, социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем цене по такому договору.

9. Исполнительным органом области, уполномоченным на предоставление социальных выплат, является министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области (далее – уполномоченный орган).

10. Уполномоченный орган осуществляет обработку заявлений граждан на получение сертификатов с использованием автоматизированной информационной системы публично-правовой компании «Фонд развития территорий» в установленном публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» порядке.

## **2. Порядок предоставления гражданам социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого сертификата**

11. Для получения сертификата гражданин (или его представитель) представляет в уполномоченный орган либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) следующие документы:

заявление, подписанное гражданином или его представителем, о предоставлении сертификата с указанием членов семьи, из расчета количества которых будет рассчитываться запрашиваемая сумма социальной выплаты, и документ, подтверждающий согласие указанных членов семьи на обработку их персональных данных, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении для детей до 14 лет). При этом к членам семьи гражданина, указанного в пункте 2 настоящего Положения, относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также родители и другие лица, находящиеся на иждивении гражданина (супруга, супруги) и проживающие совместно с ним;

документ, удостоверяющий личность представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подписания и (или) подачи заявления представителем);

документ, удостоверяющий факт регистрации по месту жительства в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи в любой период до 13 октября 2022 года, в том числе выданный компетентным органом Украины не позднее 13 октября 2022 года либо компетентным органом Херсонской области, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, выписка из домовой книги, карточка прописки, адресная справка, справка о регистрации по месту жительства, выданная к ID-карте, выписка из единого государственного демографического реестра о регистрации места жительства, справка о внесении сведений в этот реестр, документ, подтверждающий факт пребывания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, или недееспособного лица в образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации (в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), находящихся в г. Херсоне или части Херсонской области, либо подтверждающий факт помещения лица, не достигшего возраста 18 лет, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, находящееся в г. Херсоне или части Херсонской области, либо иной документ, содержащий указанные сведения. При этом местом жительства несовершеннолетних детей, не имеющих документов, удостоверяющих факт их постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, признается место жительства их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или других законных представителей, а в случае отдельного проживания родителей место жительства детей определяется по соглашению родителей.

Документы, указанные в абзаце пятом части первой настоящего пункта, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемом в простой письменной форме.

12. Кроме того, уполномоченным органом запрашивается следующая информация, если заявитель не представил документы, подтверждающие следующие сведения, по собственной инициативе:

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;

сведения о получении образования в образовательных организациях по очной форме обучения;

сведения об отсутствии у гражданина и членов его семьи регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации по состоянию на 24 февраля 2022 года, а также о дате убытия гражданина с места постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области.

13. В случае отсутствия у граждан выданных компетентным органом Украины либо Херсонской области, либо Российской Федерации до 13 октября 2022 года документов, содержащих сведения об их проживании в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, уполномоченный орган направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина, членов его семьи на территории г. Херсона или части Херсонской области.

14. Заявление гражданина о предоставлении сертификата рассматривается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней, а в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящего Положения, или при рассмотрении заявлений граждан коллегиальным органом, образованным Губернатором области, – в течение 20 рабочих дней и принимается решение:

в случае установления соответствия заявителя критериям и условиям предоставления социальной выплаты уполномоченный орган принимает решение о выдаче сертификата, выполняет расчет социальной выплаты, оформляет сертификат;

в случае установления несоответствия заявителя критериям и условиям предоставления социальной выплаты уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении сертификата, составляемое в двух экземплярах.

При рассмотрении заявлений граждан проверке подлежат, в том числе, сведения об отсутствии у гражданина и членов его семьи регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации по состоянию на 24 февраля 2022 года, а также о дате убытия гражданина с места постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области. Такая проверка проводится, в частности, путем направления запросов в государственные органы, осуществляющие регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту жительства и миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, в иные органы государственной власти.

В решении о выдаче сертификата указываются сведения о получателе сертификата и членах его семьи, которые учтены при расчете социальной выплаты (не учтены с указанием оснований), размер социальной выплаты и порядок ее расчета.

В случае принятия решения о выдаче сертификата уполномоченный орган либо МФЦ в течение 3 рабочих дней с даты его принятия уведомляет гражданина о принятом решении способом, указанным в заявлении. Сертификат предоставляется в бумажном или электронном виде МФЦ или уполномоченным органом.

В решении об отказе в предоставлении сертификата указывается основание отказа, один экземпляр указанного решения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с даты его принятия способом, указанным в заявлении, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения гражданином.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении сертификата по следующим основаниям:

а) наличие информации о предоставлении гражданину и членам его семьи сертификата (социальной выплаты) в другом субъекте Российской Федерации;

б) непредставление документа(ов), указанного(ных) в пункте 11 настоящего Положения;

в) получение от уполномоченного органа Херсонской области сведений о непроживании гражданина в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года;

г) представление заявления и документов гражданином, у которого отсутствует право на получение социальной выплаты или полномочия на подачу заявления и документов от имени гражданина;

д) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении, документах;

е) наличие в заявлении и (или) документе подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

Решение об отказе в выдаче сертификата может быть обжаловано гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Гражданин (или его представитель) вправе до 29 декабря 2023 года (включительно) повторно подать заявление о предоставлении социальной выплаты после устранения причин, послуживших основанием для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении гражданину социальной выплаты или после принятия уполномоченным органом решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении гражданину социальной выплаты.

16. В целях перечисления социальной выплаты гражданин или его представитель представляет до 2 апреля 2024 года (включительно) в уполномоченный орган или МФЦ заявление о перечислении социальной выплаты согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

17. К заявлению о перечислении социальной выплаты прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность), документ, удостоверяющий личность представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подписания и (или) подачи заявления представителем);

договор купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности к гражданину (гражданам).

Гражданин вправе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую факт государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение, приобретаемое с использованием социальной выплаты, к гражданину и (или) членам его семьи (в случае непредставления заявителем запрашивается уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия).

18. Днем обращения гражданина или его представителя за перечислением социальной выплаты является дата регистрации заявления о перечислении социальной выплаты и документов в день их поступления в уполномоченный орган или МФЦ.

19. В договоре купли-продажи жилого помещения, заключаемом гражданином после получения сертификата, должны содержаться следующие обязательные условия:

оплата стоимости или части стоимости жилого помещения осуществляется за счет средств социальной выплаты. При этом необходимо указать реквизиты выданного сертификата, размер социальной выплаты;

государственная регистрация перехода права собственности к гражданину осуществляется до перечисления средств социальной выплаты продавцу;

перечисление средств социальной выплаты осуществляется уполномоченным органом на расчетный счет продавца, указанный в договоре купли-продажи.

20. Уполномоченный орган в течение 4 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя проводит проверку представленных заявления о перечислении социальной выплаты и документов на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями и принимает решение об их возврате в случае:

несоответствия заявления о перечислении социальной выплаты требованиям, установленным настоящим Положением;

представления гражданином или его представителем неполного перечня документов, указанных в части первой пункта 17 настоящего Положения;

выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в заявлении о перечислении социальной выплаты и представленных документах.

В случае принятия решения о возврате заявления о перечислении социальной выплаты и документов такие заявление и документы возвращаются гражданину или его представителю в срок, установленный настоящим пунктом. В случае, если заявление и документы были приняты через МФЦ, их возврат гражданину (гражданам) или его (их) представителю также осуществляется через МФЦ.

Гражданин или его представитель вправе до 2 апреля 2024 года (включительно) повторно обратиться в уполномоченный орган или МФЦ после устранения причины возврата заявления о перечислении социальной выплаты и документов.

21. Уполномоченный орган при необходимости обеспечивает направление запросов (межведомственных запросов) в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации в целях получения документов (сведений) о пригодности (непригодности) приобретаемого жилого помещения.

22. После получения ответов на запросы (межведомственные запросы), но не позднее 10 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя за перечислением социальной выплаты, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

о перечислении социальной выплаты;

об отказе в перечислении социальной выплаты.



23. Решение об отказе в перечислении социальной выплаты принимается уполномоченным органом в случае:

выявления в сведениях, содержащихся в представленных документах, противоречий (несоответствий), наличие которых свидетельствует о недостоверности всех или части представленных данных;

несоответствия приобретаемого жилого помещения требованиям, установленным настоящим Положением.

Решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении гражданину социальных выплат до их перечисления принимается уполномоченным органом в случае выявления несоответствия критериям, указанным в пункте 2, и требованиям, указанным в абзацах третьем, пятом, шестом пункта 11 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня выявления уполномоченным органом указанного несоответствия или в течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа иного субъекта Российской Федерации информации о таком несоответствии.

Уполномоченный орган в случае выявления указанного несоответствия принимает решение об отказе в перечислении этих выплат и уведомляет об этом субъект Российской Федерации, ранее принявший решение о предоставлении таких выплат.

24. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты либо об отказе в перечислении социальной выплаты уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении лично либо через МФЦ.

В случае принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты в уведомлении указываются причины отказа. Гражданин (или его представитель) вправе до 2 апреля 2024 года (включительно) повторно обратиться с заявлением о перечислении социальной выплаты после устранения причин, повлекших отказ.

Отказ в перечислении социальной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

25. Перечисление социальной выплаты осуществляется уполномоченным органом на счет продавца(-ов), с которым(-и) гражданин заключил договор купли-продажи жилого помещения, в течение 30 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

26. Днем предоставления социальной выплаты является день перечисления социальной выплаты продавцу(ам).

27. Заявление о предоставлении сертификата регистрируется в «Книге регистрации заявлений о предоставлении государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим на территорию Саратовской области на постоянное место жительства» (приложение № 4 к настоящему Положению).

Заявление о перечислении социальной выплаты регистрируется в «Книге регистрации заявлений о перечислении социальной выплаты жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим на территорию Саратовской области на постоянное место жительства» (приложение № 5 к настоящему Положению).

Заявление об аннулировании ранее выданного сертификата регистрируется в «Книге регистрации заявлений об аннулировании ранее выданного сертификата» (приложение № 6 к настоящему Положению).

Выданные сертификаты регистрируются в «Реестре выданных государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим на территорию Саратовской области на постоянное место жительства» (приложение № 7 к настоящему Положению).

28. В случае представления гражданином или его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях (совместных заявлениях) и документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный областному бюджету, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. Порядок аннулирования ранее выданного сертификата и выдачи нового сертификата**

29. Гражданин, получивший сертификат на территории иного субъекта Российской Федерации и впоследствии принявший решение о выборе в качестве места жительства Саратовскую область, вправе обратиться в МФЦ или уполномоченный орган с заявлением о перечислении социальной выплаты на основании сертификата, выданного в другом субъекте Российской Федерации. Размер социальной выплаты в этом случае рассчитывается по состоянию на дату выдачи аннулируемого сертификата.

30. В случае подачи гражданином заявления об осуществлении социальной выплаты на основании сертификата, выданного в другом субъекте Российской Федерации, такое заявление считается одновременно заявлением на получение нового сертификата и отказом от сертификата, выданного в другом субъекте Российской Федерации.

31. Ранее выданный сертификат аннулируется с момента внесения в автоматизированную информационную систему публично-правовой компании «Фонд развития территории» сведений о выдаче гражданину нового сертификата.

32. Уполномоченный орган информирует с использованием автоматизированной информационной системы публично-правовой компании «Фонд развития территории» субъект Российской Федерации, в котором гражданину ранее был выдан сертификат, об отказе гражданина от ранее выданного сертификата (с приложением в электронной форме такого заявления).

#### **4. Порядок аннулирования**

**ранее выданного гражданину сертификата и выдачи нового сертификата в случае его смерти и (или) смерти членов его семьи, а также в случае включения в новый сертификат членов семьи, которыми или в отношении которых заявление ранее не подавалось**

33. Гражданин, получивший сертификат, в случае смерти членов его семьи вправе обратиться в МФЦ или уполномоченный орган с заявлением об аннулировании ранее выданного сертификата.

34. В случае смерти гражданина, получившего сертификат, и (или) члена его семьи аннулирование ранее выданного гражданину сертификата и выдача нового сертификата осуществляется уполномоченным органом либо МФЦ на основании заявления (далее – заявление об аннулировании) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, представленного в порядке, установленном настоящим Положением, гражданином, получившим сертификат (в случае смерти члена его семьи), или другим совершеннолетним членом семьи гражданина, получившего сертификат (в случае смерти гражданина, получившего сертификат), или его представителем с приложением документов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 11 настоящего Положения.

35. Гражданин (или его представитель) вправе до 2 апреля 2024 года (включительно) обратиться в уполномоченный орган с заявлением об аннулировании ранее выданного сертификата в случае включения в новый сертификат членов семьи, которыми или в отношении которых заявление ранее не подавалось, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Вместе с заявлением об аннулировании ранее выданного сертификата гражданин представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения.

36. В случаях, указанных в пунктах 34, 35 настоящего Положения, принятие уполномоченным органом решения об аннулировании ранее выданного сертификата и выдаче нового сертификата осуществляется уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные настоящим Положением для рассмотрения заявления о предоставлении сертификата.

37. В случае, указанном в пункте 34 настоящего Положения, при выдаче нового сертификата взамен аннулируемого расчет размера социальной выплаты определяется на дату выдачи нового сертификата.

38. В случае, указанном в пункте 35 настоящего Положения, при выдаче нового сертификата взамен аннулируемого расчет размера социальной выплаты определяется на дату выдачи аннулируемого сертификата.

Приложение № 1  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления гражданам, покинувшим  
г. Херсон и часть Херсонской области,  
социальной выплаты на приобретение  
жилого помещения

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
Дата регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должностному лицу уполномоченного органа)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление  
о предоставлении государственного жилищного сертификата**

Прошу предоставить мне государственный жилищный сертификат о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном порядке на иные территории Российской Федерации», в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления гражданам, покинувшим г. Херсон и часть Херсонской области, социальной выплаты на приобретение жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 1 декабря 2022 года № 1178-П, с целью чего сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о лице, подающем заявление:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)

2. Сведения о члене (членах) семьи заявителя (при наличии: супруг(а) и совместно проживающие несовершеннолетние дети, иные члены семьи):

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(реквизиты документа: серия, номер, кем, когда выдан)

2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(реквизиты документа: серия, номер, кем, когда выдан)

3) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(реквизиты документа: серия, номер, кем, когда выдан)

4) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(реквизиты документа: серия, номер, кем, когда выдан)

3. Сведения о регистрации брака:

\_\_\_\_\_ (серия и номер свидетельства о браке, кем и когда выдано)

Сведения о расторжении брака (в случае расторжения брака)

\_\_\_\_\_ (серия и номер свидетельства о расторжении брака, кем и когда выдано)

4. Сведения об иных членах семьи заявителя:

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(реквизиты документа: серия, номер, кем, когда выдан)

2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(реквизиты документа: серия, номер, кем, когда выдан)

5. Я и члены моей семьи проживали на территории г. Херсона или части Херсонской области в период до 13 октября 2022 года по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
являемся гражданами, покинувшими место постоянного проживания и прибывшими в экстренном порядке на постоянное место жительства на территорию Саратовской области.

Подтверждаю, что уведомлен(а) об ответственности за недостоверность указанных сведений.

Подтверждаю достоверность представленных мной документов и не возражаю против проверки их объективности.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Я и проживающие совместно со мной члены семьи с целью рассмотрения настоящего заявления даем согласие уполномоченным лицам

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес уполномоченного органа)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в документальной и (или) электронной форме своих нижеследующих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»:

- фамилии, имени, отчества;
- пола, возраста;
- даты и места рождения;
- данных документа, удостоверяющего личность;
- сведений о составе семьи;
- степени родства (свойства) с заявителем;
- сведений о регистрации по месту жительства;

сведений об отсутствии (о наличии) жилых помещений.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Отзыв производится в письменной форме, если иное не установлено законодательством.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных – фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя), подпись, дата)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных – фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя), подпись, дата)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных – фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя), подпись, дата)

Подписи членов семьи заявителя:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Подлинность подписи заявителя подтверждаю.

_____	_____	_____
(должность лица, принявшего заявление)	(подпись)	(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение № 2  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления гражданам, покинувшим  
г. Херсон и часть Херсонской области,  
социальной выплаты на приобретение  
жилого помещения

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
Дата регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должностному лицу уполномоченного органа)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление  
об аннулировании ранее выданного сертификата**

Прошу аннулировать ранее выданный сертификат на приобретение  
жилого помещения в связи с тем, что \_\_\_\_\_

(указать причину)

Отказываюсь от жилищного сертификата № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
выданного \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, выдавшего сертификат)

в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением  
Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876  
«О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части  
Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших  
в экстренном порядке на иные территории».

1. Сведения о лице, подающем заявление: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)

2. Сведения о члене (членах) семьи заявителя (при наличии: супруг(а)  
и совместно проживающие несовершеннолетние дети, иные члены семьи):



1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа: серия, номер, кем, когда выдан)

2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа: серия, номер, кем, когда выдан)

3) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа: серия, номер, кем, когда выдан)

3. Сведения о регистрации брака: \_\_\_\_\_  
(серия и номер свидетельства о браке, кем и когда выдано)

Сведения о расторжении брака (в случае расторжения брака) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия и номер свидетельства о расторжении брака, кем и когда выдано)

4. Сведения об иных членах семьи заявителя:

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа: серия, номер, кем, когда выдан)

2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа: серия, номер, кем, когда выдан)

5. Я и члены моей семьи проживали на территории г. Херсона или части Херсонской области в период до 13 октября 2022 года по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
являемся гражданами, покинувшими место постоянного проживания и прибывшими в экстренном порядке на постоянное место жительства на территорию Саратовской области.

Подтверждаю, что уведомлен(а) об ответственности за недостоверность указанных сведений.

Подтверждаю достоверность представленных мной документов и не возражаю против проверки их объективности.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Я и проживающие совместно со мной члены семьи с целью рассмотрения настоящего заявления даем согласие уполномоченным лицам

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес уполномоченного органа)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в документальной и (или) электронной форме своих нижеследующих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»:

- фамилии, имени, отчества;
- пола, возраста;
- даты и места рождения;
- данных документа, удостоверяющего личность;
- сведений о составе семьи;
- степени родства (свойства) с заявителем;
- сведений о регистрации по месту жительства;
- сведений об отсутствии (о наличии) жилых помещений.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Отзыв производится в письменной форме, если иное не установлено законодательством.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных – фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя), подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных – фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя), подпись, дата)

---

---

---

(фамилия, имя, отчество полностью, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных – фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя), подпись, дата)

**Подписи членов семьи заявителя:**

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления гражданам, покинувшим  
г. Херсон и часть Херсонской области,  
социальной выплаты на приобретение  
жилого помещения

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должностному лицу уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление  
о перечислении социальной выплаты**

Прошу перечислить социальную выплату на приобретение жилого помещения в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном порядке на иные территории», в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления гражданам, покинувшим г. Херсон и часть Херсонской области, социальной выплаты на приобретение жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 1 декабря 2022 года № 1178-П (далее – Порядок), с целью чего сообщаю следующие сведения:

Мною, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)

в целях реализации государственного жилищного сертификата  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ на сумму  
( \_\_\_\_\_ )  
(сумма цифрами, рублей) (сумма прописью, рублей)

заключен договор \_\_\_\_\_ на жилое помещение  
(форма договора)  
расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,

Реквизиты договора: от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Приобретенное жилое помещение соответствует требованиям Порядка.

Оригинал договора с реквизитами для перечисления социальной выплаты прилагаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления гражданам, покинувшим  
г. Херсон и часть Херсонской области,  
социальной выплаты на приобретение  
жилого помещения

Форма

**Книга регистрации  
заявлений о предоставлении государственных жилищных сертификатов  
жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место  
постоянного проживания и прибывшим на территорию  
Саратовской области на постоянное место жительства**

Начата \_\_\_\_\_  
Окончена \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Контактный телефон, электронный адрес	Решение уполномоченного органа. Дата и номер	Сообщение заявителю о принятом решении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления гражданам, покинувшим  
г. Херсон и часть Херсонской области,  
социальной выплаты на приобретение  
жилого помещения

Форма

**Книга регистрации  
заявлений о перечислении социальной выплаты жителям г. Херсона  
и части Херсонской области, покинувшим место постоянного  
проживания и прибывшим на территорию Саратовской области  
на постоянное место жительства**

Начата \_\_\_\_\_  
Окончена \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Контактный телефон, электронный адрес	Решение уполномоченного органа. Дата и номер	Сообщение заявителю о принятом решении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 6  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления гражданам, покинувшим  
г. Херсон и часть Херсонской области,  
социальной выплаты на приобретение  
жилого помещения

Форма

**Книга регистрации  
заявлений об аннулировании ранее выданного государственного  
жилищного сертификата**

Начата \_\_\_\_\_  
Окончена \_\_\_\_\_

№ ц/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Контактный телефон, электронный адрес	Решение уполномоченного органа. Дата и номер	Сообщение заявителю о принятом решении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7



Приложение № 7  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления гражданам, покинувшим  
г. Херсон и часть Херсонской области,  
социальной выплаты на приобретение  
жилого помещения

**Реестр**

**выданных государственных жилищных сертификатов  
жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место  
постоянного проживания и прибывшим на территорию  
Саратовской области на постоянное место жительства**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. получателя государственного жилищного сертификата</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Реквизиты документа, удостоверяющего личность получателя социальной выплаты</b>	<b>Дата и номер государственного жилищного сертификата</b>	<b>Сумма социальной выплаты, рублей</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

».