



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 мая 2023 года № 407-П

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление
Правительства Саратовской области
от 22 февраля 2017 года № 75-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 22 февраля 2017 года № 75-П «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах Саратовской области» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях повышения эффективности и результативности деятельности исполнительных органов Саратовской области и внедрения принципов проектного управления в исполнительных органах Саратовской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» Правительство Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;**

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Губернатор
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

Приложение к постановлению
Правительства Саратовской области
от 11 мая 2023 года № 407-П

«Приложение к постановлению
Правительства Саратовской области
от 22 февраля 2017 года № 75-П

**Положение
об организации проектной деятельности
в исполнительных органах Саратовской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации проектной деятельности в исполнительных органах Саратовской области.

2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений (национальный проект, федеральный проект, ведомственный проект, региональный проект, приоритетный проект);

национальный проект – проект (программа), направленный на достижение национальных целей развития Российской Федерации и их целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – национальные цели развития Российской Федерации), и обеспечивающий достижение параметров, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», иных общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами (далее – задачи), и их показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – Совет при Президенте), президиума Совета при Президенте;

федеральный проект, входящий в состав национального проекта, – проект, обеспечивающий достижение общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей, а также дополнительных показателей по решению Совета при Президенте, президиума Совета при Президенте, проектного комитета или куратора соответствующего национального проекта;

федеральный проект, не входящий в состав национального проекта, – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы Российской Федерации (в случае, если федеральный проект является структурным элементом государственной программы Российской Федерации), а также достижение иных показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, по решению проектного комитета, куратора, ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации, структурным элементом которой такой проект является;

региональный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Саратовской области;

приоритетный проект – проект, обеспечивающий достижение показателей социально-экономического развития субъектов Российской Федерации, установленных пунктом 1 поручения Председателя Правительства Российской Федерации от 23 июля 2021 года № ММ-П16-18пр;

ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности исполнительного органа Саратовской области;

проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершением реализации проектов;

инициатор проекта – автор идеи создания проекта, непосредственно иницирующей процесс разработки и создания проекта;

куратор регионального проекта – Губернатор Саратовской области, заместитель Председателя Правительства Саратовской области, курирующий направление по региональному проекту согласно распоряжению Губернатора Саратовской области от 31 октября 2018 года № 868-р «Об определении ответственных за реализацию национальных и федеральных проектов»;

куратор приоритетного проекта – Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации – куратор Приволжского федерального округа;

куратор ведомственного проекта – Губернатор Саратовской области, вице-губернатор Саратовской области – руководитель аппарата Губернатора Саратовской области, заместитель Председателя Правительства Саратовской области, курирующий направление по ведомственному проекту;

руководитель проекта – лицо, которое отвечает за достижение целей проекта, руководит процессом планирования, реализации, контроля, завершения проекта.

Руководителем регионального и ведомственного проекта является руководитель (заместитель руководителя) исполнительного органа Саратовской области, ответственного за реализацию проекта.

Руководителем приоритетного проекта является Губернатор Саратовской области, вице-губернатор Саратовской области – руководитель аппарата Губернатора Саратовской области, заместитель Председателя Правительства Саратовской области, руководитель исполнительного органа Саратовской области согласно распоряжению Губернатора Саратовской области от 14 сентября 2021 года № 702-р «О создании рабочей группы проекта «Кураторство социально-экономического развития Приволжского федерального округа»;

администратор проекта – лицо, ответственное за организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, делопроизводство, формирование и хранение архива документов проекта.

Администратором проекта является ответственный сотрудник исполнительного органа Саратовской области, определяемый руководителем проекта;

исполнители и соисполнители мероприятий проекта – исполнительные органы Саратовской области, органы местного самоуправления Саратовской области (по согласованию), иные государственные органы Саратовской области (по согласованию) и организации (по согласованию), участвующие в реализации проекта;

архив документов проекта – совокупность документов по проекту, необходимых для анализа хода реализации проекта, изменений проекта, в том числе паспорт проекта, правовой акт об утверждении состава рабочей группы проекта, протоколы рабочих встреч рабочей группы проекта, отчетность по проекту, итоговый отчет о реализации проекта и иные документы, разработанные в ходе реализации проекта;

участники проекта – ответственные сотрудники исполнительных органов Саратовской области, иных государственных органов Саратовской области и организаций Саратовской области, деятельность которых направлена на достижение показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов мероприятий (результатов) проекта (далее – параметры проекта);

риск – событие (совокупность событий), наступление которого может оказать негативное влияние на ход реализации проекта и (или) достижение параметров проекта.

II. Информационные системы проектной деятельности

3. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов и запросов на изменение паспортов проектов, информации и отчетов о ходе реализации проектов осуществляется в соответствующих подсистемах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет», но не позднее 1 января 2024 года,

формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление указанных документов и информации осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

4. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации проектов осуществляются в соответствующих подсистемах государственной автоматизированной информационной системы «Управление», обеспечивающих анализ реализации проектов, а также иных параметров, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», (далее – система «Управление»), по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными системами, содержащими информацию и данные о реализации проектов.

Информация и данные, получаемые и обрабатываемые в системе «Управление», в приоритетном порядке используются в системе «Электронный бюджет» при формировании документов в ходе осуществления проектной деятельности.

5. Информационное взаимодействие между участниками проектной деятельности в соответствии с функциональной структурой проектной деятельности по вопросам реализации проектов осуществляется в подсистеме «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление».

Информация, формируемая и направляемая посредством подсистемы «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление», а также размещенная в ней, является официальной информацией соответствующих участников проектной деятельности, определенной настоящим Положением.

Формирование, направление и размещение информации посредством подсистемы «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление» не исключает необходимость формирования, согласования (одобрения), утверждения и представления информации в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения при осуществлении проектной деятельности в системе «Электронный бюджет».

III. Организационная структура системы управления проектной деятельностью

6. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

6.1. Ответственного за организацию проектной деятельности.

Ответственный за организацию проектной деятельности:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Саратовской области;

2) оказывает содействие успешной реализации проектов на территории Саратовской области;

3) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении проектов, реализуемых в Саратовской области;

4) рассматривает эскалированные региональным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения проектов;

5) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

6.2. Совет (президиум Совета) при Губернаторе Саратовской области по стратегическому развитию и региональным проектам (далее – Совет, президиум Совета).

Совет (президиум Совета) осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением Губернатора Саратовской области от 5 августа 2016 года № 207 «О Совете при Губернаторе Саратовской области по стратегическому развитию и региональным проектам».

6.3. Штаб по реализации национальных проектов на территории Саратовской области.

Штаб по реализации национальных проектов на территории Саратовской области осуществляет свою деятельность в соответствии с распоряжением Губернатора Саратовской области от 25 февраля 2020 года № 125-р «О создании Штаба по реализации национальных проектов на территории Саратовской области».

6.4. Кураторов проектов.

Кураторы проектов:

1) возглавляют проектные комитеты (в части реализации региональных и ведомственных проектов);

2) оказывают содействие успешной реализации проектов;

3) рассматривают и одобряют проекты актов Правительства Саратовской области, подготавливаемые в рамках реализации проектов;

4) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

6.5. Проектные комитеты.

Проектный комитет является коллегиальным органом, который формируется при кураторах в целях реализации нескольких региональных и (или) ведомственных проектов.

Председателем проектного комитета является куратор.

Состав проектного комитета утверждается президиумом Совета или куратором проекта и подлежит актуализации не реже 1 раза в год.

В состав проектного комитета включаются руководители либо заместители руководителей исполнительных органов Саратовской области, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий проекта, либо заинтересованных в результатах реализации проекта, руководитель проекта, ответственный секретарь проектного комитета, представитель регионального проектного офиса.

Проектный комитет:

- 1) одобряет паспорта и запросы на изменение паспортов проектов;
- 2) утверждает запросы на изменение паспортов проектов в соответствии с пунктом 41 настоящего Положения;
- 3) принимает решение о целесообразности подготовки ведомственного проекта;
- 4) по решению куратора может рассматривать информацию и отчеты о ходе реализации проектов и координирует в соответствующей сфере деятельность исполнительных органов Саратовской области и участников проектов;
- 5) рассматривает результаты анализа проектов;
- 6) запрашивает у исполнительных органов Саратовской области, органов местного самоуправления Саратовской области и организаций материалы и информацию по вопросам реализации проекта;
- 7) рассматривает и снимает разногласия, возникающие между участниками проектной детальности в ходе разработки и реализации проектов;
- 8) представляет в президиум Совета доклады и предложения по вопросам реализации проектов в рамках контроля;
- 9) принимает решение о достижении параметров проектов, решение об их завершении;
- 10) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей проектов;
- 11) принимает решения о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации проектов;
- 12) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области в сфере проектной деятельности.

Заседания проектного комитета проводятся при необходимости. Председателем проектного комитета может быть принято решение об утверждении плана-графика заседаний проектного комитета.

Решение о проведении заседания проектного комитета принимается куратором проекта.

Подготовку и организацию проведения заседания проектного комитета осуществляет ответственный секретарь проектного комитета – работник соответствующего аппарата куратора, определяемый председателем проектного комитета.

Заседание проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов проектного комитета.

Члены проектного комитета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена проектного комитета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решения проектного комитета принимаются простым большинством голосов членов проектного комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя проектного комитета.

Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения оформляются протоколом, который утверждается председателем проектного комитета.

Протоколы заседаний проектного комитета рассылаются членам проектного комитета, а также государственным органам Саратовской области, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем проектного комитета, в течение 2 рабочих дней после дня их подписания (утверждения).

Контроль за исполнением решений проектных комитетов осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

6.6. Региональный проектный офис.

Региональный проектный офис:

1) обеспечивает общую координацию реализации проектов в Саратовской области;

2) при необходимости согласовывает (формирует позицию) соглашения о реализации на территории Саратовской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, а также соглашения, заключаемые с Правительством Саратовской области, о реализации на территории Саратовской области государственных программ Саратовской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (согласование (формирование позиции) осуществляется в отношении проектной части государственных программ Саратовской области), дополнительные соглашения о внесении изменений в указанные соглашения о реализации на территории Саратовской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и соглашения о реализации на территории Саратовской области государственных программ Саратовской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации;

3) осуществляет мониторинг реализации проектов;

4) координирует разработку плана, указанного в пункте 78 Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», организацию мониторинга и контроля его исполнения;

5) подготавливает при необходимости предложения о доработке отчетов о ходе реализации проектов;

6) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек

проектов, представляемой участниками проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»), и формирует предложения о доработке указанной информации;

7) в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов направляет руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации региональных проектов, оказывающих негативное влияние на реализацию федеральных проектов;

8) осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации проектов, формирует совместно с участниками проектов предложения о мерах реагирования на риски реализации проектов;

9) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения проектов, на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

10) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в Саратовской области национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов;

11) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации, в отношении национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов;

12) обеспечивает методологическое сопровождение реализации проектов Саратовской области, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности в Саратовской области;

13) организует работу по развитию профессиональных компетенций участников проектов;

14) формирует при необходимости систему мотивации участников проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения об оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников проектов в целях осуществления их мотивации;

15) осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Саратовской области;

16) совместно с ответственными исполнительными органами Саратовской области осуществляет оценку достаточности параметров региональных проектов для достижения показателей и мероприятий (результатов), определенных в соглашении о реализации на территории Саратовской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

17) совместно с ответственными исполнительными органами Саратовской области осуществляет анализ влияния региональных проектов на достижение показателей эффективности Губернатора Саратовской области;

18) осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности Совета, президиума Совета, Штаба по реализации национальных проектов на территории Саратовской области;

19) подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации в Саратовской области национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов Губернатору Саратовской области;

20) координирует и организует возможность реализации функций участников проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление»;

21) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет согласование (формирование позиции) запросов на изменение паспортов проектов;

22) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и отчеты о завершении реализации проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

23) осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на федеральном и региональном уровнях;

24) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными проектными офисами и региональными проектными офисами в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности, координирует взаимодействие структурных подразделений исполнительных органов Саратовской области в ходе разработки и реализации проектов;

25) осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, брендинга результатов, создаваемых в рамках реализации национальных проектов на территории Саратовской области, с использованием единого визуального стиля «Национальные проекты России» (далее – брендинг результатов);

26) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных и федеральных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации;

27) осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов в Саратовской области, выработку необходимых мер по их улучшению и координацию реализации выработанных мер;

28) осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями;

29) осуществляет иные функции в сфере проектной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами Саратовской области.

6.7. Ведомственные проектные офисы исполнительных органов Саратовской области.

Ведомственный проектный офис – орган управления проектной деятельностью в исполнительном органе Саратовской области, создаваемый по его инициативе и уполномоченный на координацию проектной деятельности в исполнительном органе Саратовской области.

Ведомственный проектный офис осуществляет функции в отношении региональных проектов и (или) ведомственных проектов и отдельных параметров соответствующих проектов, за подготовку и реализацию которых несет ответственность соответствующий исполнительный орган Саратовской области, в том числе:

1) согласовывает паспорта и запросы на изменение паспортов региональных и ведомственных проектов;

2) участвует в мониторинге реализации региональных проектов, ведомственных проектов, в том числе с учетом реализации плана, указанного в пункте 78 Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

3) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении параметров региональных и (или) ведомственных проектов, представляемой участниками указанных проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»);

4) анализирует информацию, содержащуюся в отчете о ходе реализации регионального проекта, отчете о ходе реализации ведомственного проекта, а также информацию о реализации региональных проектов на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности данных, осуществляет анализ замечаний и предложений;

5) осуществляет совместно с администратором проекта оценку рисков реализации региональных и ведомственных проектов, подготавливает предложения о мерах реагирования на риски, в том числе на основании информации участников проектной деятельности, регионального проектного офиса и иных заинтересованных лиц, а также осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных и ведомственных проектов;

6) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных и ведомственных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения данных проектов, на руководителей и кураторов соответствующих проектов;

7) представляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных и ведомственных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в исполнительном органе Саратовской области;

8) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных и ведомственных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности;

9) обеспечивает методологическое сопровождение проектной деятельности в соответствующем исполнительном органе Саратовской области;

10) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, которые установлены нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

11) при необходимости может вносить предложение о рассмотрении вопросов реализации региональных и ведомственных проектов на заседаниях проектного комитета, а также направляет предложения в части организации реализации ведомственных проектов его участникам;

12) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, федеральными ведомственными проектными офисами и региональным проектным офисом в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности;

13) координирует взаимодействие структурных подразделений соответствующего исполнительного органа Саратовской области в ходе разработки и реализации региональных и ведомственных проектов;

14) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации региональных и ведомственных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации;

15) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области в сфере проектной деятельности.

Исполнительные органы Саратовской области в случае принятия решения о создании ведомственного проектного офиса вправе определить нормативным правовым актом порядок осуществления проектной деятельности в соответствующем исполнительном органе Саратовской области.

Проект нормативного правового акта, определяющего порядок осуществления проектной деятельности в соответствующем исполнительном органе Саратовской области, подлежит рассмотрению региональным проектным офисом на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

По результатам рассмотрения представленного проекта нормативного правового акта региональным проектным офисом в адрес разработчика направляется заключение в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного проекта на согласование в региональный проектный офис.

6.8. Рабочие группы проектов.

Рабочая группа проекта – группа сотрудников исполнительных органов Саратовской области, органов местного самоуправления Саратовской области

(по согласованию), привлекаемых организаций (по согласованию), объединенная во временную организационную структуру для планирования и реализации мероприятий проекта, включая формирование отчетности по проекту.

Рабочая группа формируется с целью эффективного достижения параметров проекта и создается на срок реализации проекта.

Состав рабочей группы проекта с указанием проектной роли каждого участника утверждается правовым актом исполнительного органа Саратовской области, ответственного за реализацию проекта.

В рабочую группу проекта в обязательном порядке входят руководитель проекта и администратор проекта, а также по усмотрению руководителя проекта – участники проекта.

6.9. Общественные советы при исполнительных органах Саратовской области, сформированные во исполнение части 2 статьи 4 Закона Саратовской области от 9 декабря 2015 года № 165-ЗСО «О некоторых вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Саратовской области».

Общественный совет при исполнительном органе Саратовской области вправе принимать участие в оценке достижения показателей и результатов проекта, а также может направлять в проектный комитет, руководителю проекта предложения по повышению эффективности реализации проекта.

Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях общественного совета при исполнительном органе Саратовской области, носят рекомендательный характер.

IV. Инициирование проектов

7. Основаниями для разработки регионального проекта являются:

1) соглашение о реализации на территории Саратовской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей соответствующего национального и федерального проекта и результатов федерального проекта;

2) соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету Саратовской области в целях достижения результатов федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, при условии, если такие результаты соответствуют одному из критериев:

а) результат предусматривает строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества;

б) результат предусматривает благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества;

в) результат предусматривает техническое оснащение (дооснащение, переоснащение), оборудование объектов недвижимого имущества;

3) решение Губернатора Саратовской области.

Региональный проект может включать результаты, направленные на достижение нескольких федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов.

8. В случае возникновения оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, куратором регионального проекта определяется исполнительный орган Саратовской области, ответственный за его реализацию.

9. Основанием для разработки приоритетного проекта является решение куратора приоритетного проекта, одобренное Председателем Правительства Российской Федерации.

Решение куратора приоритетного проекта принимается на основании обоснованных предложений по приоритетным проектам, направленным в его адрес за подписью Губернатора Саратовской области, в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию, изменению и мониторингу паспортов проектов субъектов Российской Федерации, разработанными Министерством экономического развития Российской Федерации.

10. В случае возникновения оснований, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, руководителем приоритетного проекта определяется исполнительный орган Саратовской области, ответственный за его реализацию.

11. Основанием для разработки ведомственного проекта является решение проектного комитета о целесообразности реализации ведомственного проекта.

12. Инициаторами ведомственных проектов могут быть органы государственной власти Саратовской области, органы местного самоуправления Саратовской области, физические и юридические лица (далее – инициаторы), выступающие с предложением по ведомственному проекту.

13. Предложения по ведомственным проектам подготавливаются в соответствии с методическими рекомендациями (далее – Методические рекомендации), размещенными на официальном сайте министерства экономического развития Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт министерства экономического развития Саратовской области).

14. Инициатор представляет предложение по ведомственному проекту в региональный проектный офис.

Региональный проектный офис рассматривает предложение по ведомственному проекту в течение 15 рабочих дней.

По результатам рассмотрения представленного инициатором предложения по ведомственному проекту при наличии замечаний и предложений региональный проектный офис готовит заключение о целесообразности доработки предложения по ведомственному проекту и направляет его в адрес инициатора.

В случае отсутствия замечаний и предложений региональный проектный офис направляет предложение по ведомственному проекту в адрес исполнительного органа Саратовской области, в сферу полномочий которого входит содержание предложения по ведомственному проекту.

15. Исполнительным органом Саратовской области, в сферу полномочий которого входит содержание предложения по ведомственному проекту, определяется предполагаемый руководитель ведомственного проекта.

Предполагаемый руководитель ведомственного проекта выносит предложение по ведомственному проекту на заседание проектного комитета для принятия решения о целесообразности реализации ведомственного проекта.

В случае принятия проектным комитетом решения о нецелесообразности реализации ведомственного проекта предполагаемый руководитель ведомственного проекта в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения обеспечивает доработку предложения по ведомственному проекту или формирует мотивированный отказ от разработки ведомственного проекта и направляет его инициатору.

При принятии проектным комитетом решения о целесообразности реализации ведомственного проекта куратор определяет руководителя ведомственного проекта для осуществления подготовки паспорта ведомственного проекта.

16. Руководитель проекта обеспечивает формирование рабочей группы проекта.

Состав рабочей группы проекта утверждается не позднее 1 месяца со дня возникновения оснований, предусмотренных пунктами 7, 9, 11 настоящего Положения.

V. Подготовка проектов

17. Руководитель проекта обеспечивает подготовку паспорта проекта.

Паспорта проектов разрабатываются в соответствии с Методическими рекомендациями, размещенными на официальном сайте министерства экономического развития Саратовской области.

18. Руководителем проекта обеспечивается согласование паспорта проекта со всеми участниками проекта и региональным проектным офисом.

Руководителем приоритетного проекта обеспечивается согласование паспорта проекта также с Аналитическим центром при Правительстве Российской Федерации и Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию, изменению и мониторингу паспортов проектов субъектов Российской Федерации, разработанными Министерством экономического развития Российской Федерации.

19. При наличии замечаний и предложений по представленному паспорту проекта региональный проектный офис готовит заключение о целесообразности его доработки, которое направляется в адрес разработчика в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления паспорта проекта в региональный проектный офис.

20. В случае отсутствия замечаний и предложений региональный проектный офис согласовывает паспорт проекта в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его представления.

21. Паспорт регионального проекта после согласования региональным проектным офисом подлежит рассмотрению на заседании проектного комитета, в ходе которого принимается решение о его одобрении (утверждении) либо об отказе в одобрении (утверждении).

22. Одобренный проектным комитетом паспорт регионального проекта подлежит рассмотрению на заседании президиума Совета, в ходе которого принимается решение о его утверждении или об отказе в утверждении.

Паспорт ведомственного проекта после согласования региональным проектным офисом подлежит рассмотрению на заседании проектного комитета, в ходе которого принимается решение о его утверждении либо об отказе в утверждении (направлении на доработку).

Паспорт приоритетного проекта после согласования региональным проектным офисом, Аналитическим центром при Правительстве Российской Федерации и Министерством экономического развития Российской Федерации подлежит рассмотрению секретариатом куратора приоритетного проекта, по итогам которого принимается решение о его утверждении либо об отказе в утверждении (направлении на доработку).

23. Региональные и ведомственные проекты отражаются в составе государственных программ Саратовской области в виде их структурных элементов.

VI. Мониторинг реализации проектов

24. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических значений параметров проектов, расчету отклонения фактических значений параметров проектов от их плановых значений, определенных в паспортах соответствующих проектов.

Мониторинг реализации проектов осуществляется с момента принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов и прекращается в момент принятия решения об их завершении.

25. Мониторинг реализации проектов осуществляется с использованием информационных систем, указанных в пунктах 3-5 настоящего Положения, и с учетом Методических рекомендаций, размещенных на официальном сайте министерства экономического развития Саратовской области.

26. В ходе мониторинга реализации проектов руководителем проекта обеспечивается формирование и утверждение ежеквартальных отчетов нарастающим итогом, а также ежемесячной информации о реализации региональных и ведомственных проектов (далее – отчетность).

27. В отчетность включается достоверная информация о реализации проектов, содержащая, в том числе, фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, реализации мероприятий (результатов) с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов мероприятий (результатов), контрольных точек, информация об исполнении бюджетов соответствующих проектов, о рисках реализации проектов и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

Руководитель проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации проекта.

Подтверждение достоверности информации о реализации проектов осуществляется на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых в системе «Управление», после ее интеграции (передачи данных) с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, осуществляющих функции

по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности, а также данных системы «Электронный бюджет».

До интеграции соответствующих информационных систем подтверждение достоверности информации о реализации проектов осуществляется на основании информации и данных, представляемых указанными федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами и организациями.

28. В ходе мониторинга участники проекта формируют:

1) информацию об исполнении (достижении) мероприятий (результатов) проектов, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации проектов в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) и контрольных точек – не позднее плановой и (или) фактической даты их исполнения (достижения);

2) информацию о достижении показателей проектов, ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации проектов в части достижения показателей:

не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным (для региональных и ведомственных проектов);

не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (для приоритетных проектов).

29. С учетом информации, сформированной участниками проекта, руководитель проекта формирует и утверждает отчетность, в том числе:

ежемесячную информацию о реализации региональных и ведомственных проектов – не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным;

ежеквартальный отчет о реализации региональных и ведомственных проектов – не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежеквартальный отчет о реализации приоритетного проекта – не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (отчет по итогам последнего квартала года формируется до 20 января года, следующего за отчетным).

По решению куратора соответствующего проекта отчетность может быть утверждена администратором проекта.

30. В случае уточнения информации об исполнении (достижении) показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек проектов могут быть сформированы и утверждены уточняющие отчеты, но не позднее 14-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

31. Региональный проектный офис не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости руководителю регионального (ведомственного) проекта предложения по доработке информации о реализации проекта.

Предложения регионального проектного офиса по доработке информации о реализации приоритетного проекта (при наличии) направляются руководителю приоритетного проекта не позднее 1 рабочего дня до срока утверждения отчетности, установленного пунктом 29 настоящего Положения.

32. Руководитель проекта обеспечивает доработку участниками проекта информации о реализации проекта в течение 1 рабочего дня со дня получения соответствующих предложений.

33. Региональный проектный офис не позднее 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление информации о реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации.

34. Ежеквартальные отчеты по решению куратора проекта могут быть рассмотрены на заседаниях проектных комитетов.

35. Сведения, содержащиеся в ежеквартальных отчетах о ходе реализации региональных проектов, используются исполнительными органами Саратовской области при оценке эффективности деятельности участников региональных проектов, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих Саратовской области, являющихся участниками региональных проектов.

VII. Внесение изменений в проекты

36. В целях исполнения поручений и (или) указаний федерального уровня, указанных в пункте 127 Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», поручений и (или) указаний Губернатора Саратовской области, решений Совета, президиума Совета, проектного комитета и руководителя проекта, а также по результатам мониторинга и анализа реализации проектов в паспорта этих проектов могут вноситься изменения.

Основанием внесения изменений в паспорта проектов также является приведение их в соответствие с параметрами законов Саратовской области об областном бюджете и бюджетах государственных внебюджетных фондов на очередной финансовый год и плановый период.

37. Подготовка запроса на изменение паспорта проекта осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями, размещенными на официальном сайте министерства экономического развития Саратовской области.

38. Руководителем проекта обеспечивается согласование запроса на изменение паспорта проекта со всеми участниками проекта, министерством финансов Саратовской области (при изменении финансового обеспечения паспорта регионального (ведомственного) проекта) и направление запроса на изменение паспорта проекта на согласование в региональный проектный офис.

39. При наличии замечаний и предложений по представленному запросу на изменение паспорта проекта региональный проектный офис готовит заключение о целесообразности его доработки, которое направляется в адрес разработчика в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления запроса на изменение.

40. В случае отсутствия замечаний и предложений региональный проектный офис в срок не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления запроса на изменение паспорта проекта согласовывает его.

41. Запрос на изменение паспорта регионального (ведомственного) проекта после согласования региональным проектным офисом подлежит рассмотрению на заседании проектного комитета, в ходе которого принимается решение о его одобрении (утверждении) либо об отказе в одобрении (утверждении).

В случае, если характер вносимых изменений не оказывает значительного влияния на достижение целей и результатов регионального (ведомственного) проекта, допускается одобрение (утверждение) запроса на изменение паспорта регионального (ведомственного) проекта куратором без рассмотрения на заседании проектного комитета.

42. Одобренный проектным комитетом запрос на изменение паспорта регионального проекта подлежит рассмотрению на заседании президиума Совета, в ходе которого принимается решение о его утверждении или об отказе в утверждении.

В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 41 настоящего Положения, одобренный куратором запрос на изменение паспорта регионального проекта передается для утверждения председателю президиума Совета (либо его заместителю) без рассмотрения на заседании президиума Совета.

43. Если изменения, содержащиеся в запросах на изменение регионального проекта, не предусматривают изменение общественно значимых результатов, задач, наименований показателей и их значений на последний год реализации, сроков реализации проекта, а также общего объема бюджетных ассигнований на реализацию проекта, запрос на изменение регионального проекта может быть утвержден куратором регионального проекта без его утверждения председателем президиума Совета (заместителем председателя президиума Совета).

44. Руководитель приоритетного проекта после согласования с региональным проектным офисом запроса на изменение паспорта приоритетного проекта утверждает и обеспечивает его согласование с Аналитическим центром при Правительстве Российской Федерации и Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию, изменению и мониторингу паспортов проектов субъектов Российской Федерации.

VIII. Завершение реализации проектов

45. Основанием для завершения проектов является наступление срока их окончания.

В случае возникновения обстоятельств, по причине которых проект не может быть реализован, руководитель проекта в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств направляет в региональный проектный офис мотивированное предложение о досрочном завершении проекта, оформленное с учетом Методических рекомендаций, размещенных на официальном сайте министерства экономического развития Саратовской области.

По результатам рассмотрения предложения о досрочном завершении проекта региональный проектный офис может принять решение о нецелесообразности досрочного завершения проекта. Соответствующее заключение направляется в адрес руководителя проекта в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения предложения о досрочном завершении проекта.

В случае отсутствия замечаний и предложений региональный проектный офис согласовывает представленное предложение.

46. Руководитель регионального (ведомственного) проекта в течение 2 рабочих дней после дня согласования региональным проектным офисом направляет мотивированное предложение о досрочном завершении регионального (ведомственного) проекта на рассмотрение в проектный комитет.

Руководитель приоритетного проекта в течение 2 рабочих дней после дня согласования региональным проектным офисом направляет мотивированное предложение о досрочном завершении приоритетного проекта в адрес куратора приоритетного проекта за подписью Губернатора Саратовской области.

47. В случае принятия проектным комитетом решения о досрочном завершении регионального (ведомственного) проекта, куратором приоритетного проекта решения о досрочном завершении приоритетного проекта руководитель проекта готовит проект итогового отчета о реализации проекта с учетом Методических рекомендаций, размещенных на официальном сайте министерства экономического развития Саратовской области, и обеспечивает его общественное обсуждение.

48. В общественном обсуждении может принимать участие неограниченный круг лиц.

Общественное обсуждение обеспечивается в форме размещения на официальном сайте министерства экономического развития Саратовской области в разделе «Проектное управление» итогового отчета о реализации проекта с указанием:

а) срока, в течение которого принимаются предложения и замечания к итоговому отчету о реализации проекта, который не может составлять менее 10 рабочих дней;

б) сведений о руководителе проекта;

в) контактного телефона и адреса электронной почты для направления предложений и замечаний к итоговому отчету о реализации проекта.

49. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения итогового отчета о реализации проекта на официальном сайте министерства экономического развития Саратовской области руководитель проекта

извещает о его размещении в письменной форме с указанием полного электронного адреса размещения:

членов общественного совета при исполнительном органе Саратовской области, ответственном за реализацию проекта;

исполнительные органы Саратовской области, заинтересованные в результатах проекта.

50. Сводка предложений и замечаний, поступивших в ходе общественного обсуждения, составляется руководителем проекта и размещается на официальном сайте министерства экономического развития Саратовской области в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока, в течение которого принимаются предложения и замечания, установленного в соответствии с пунктом 48 настоящего Положения.

В сводке предложений указываются перечень заинтересованных лиц, которым были направлены уведомления, содержание поступивших замечаний и предложений с указанием информации о принятых предложениях и замечаниях, а также об отклонении предложений и замечаний с обоснованием такого отклонения.

51. В срок не позднее 7 рабочих дней после истечения срока для подготовки сводки предложений и замечаний руководитель проекта дорабатывает проект итогового отчета о реализации проекта и направляет на согласование в региональный проектный офис.

52. После согласования региональным проектным офисом:

итоговый отчет о реализации регионального проекта утверждается президиумом Совета;

итоговый отчет о реализации ведомственного проекта утверждается проектным комитетом;

итоговый отчет о реализации приоритетного проекта утверждается руководителем приоритетного проекта.».
