



ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 мая 2023 года № 119

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего государственную должность Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений, направляемых в государственный орган Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и проверки сведений, содержащихся в уведомлениях

Во исполнение Закона Саратовской области «О государственных должностях Саратовской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего государственную должность Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений, направляемых в государственный орган Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Саратовской области от 22 декабря 2016 года № 450 «Об утверждении Положения о порядке уведомления государственного органа Саратовской области по управлению государственной службой о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего государственную должность Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений, в том числе перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений»;

постановление Губернатора Саратовской области от 23 августа 2019 года № 206 «О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 22 декабря 2016 года № 450»;

постановление Губернатора Саратовской области от 29 июля 2021 года № 297 «О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 22 декабря 2016 года № 450»;

пункт 3 постановления Губернатора Саратовской области от 18 июля 2022 года № 232 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Саратовской области»;

пункт 24 постановления Губернатора Саратовской области от 25 августа 2022 года № 279 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Саратовской области».

3. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

Положение
о порядке регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения лица, замещающего государственную должность
Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений,
направляемых в государственный орган Саратовской области
по профилактике коррупционных и иных правонарушений,
и проверки сведений, содержащихся в уведомлениях

1. Настоящим Положением устанавливается порядок регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего государственную должность Саратовской области, указанную в части 1 статьи 10.3 Закона Саратовской области от 30 марта 2007 года № 51-ЗСО «О государственных должностях Саратовской области», (далее – лицо, замещающее государственную должность области) к совершению коррупционных правонарушений, направляемых в государственный орган Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Уведомления подлежат обязательной регистрации государственным органом Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего государственную должность области, к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал):

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером; незамедлительно, в присутствии лица, замещающего государственную должность области, если уведомление представлено им лично.

3. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области. Журнал ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Ведение журнала в государственном органе Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений возлагается на уполномоченное лицо.

4. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале обязано выдать составителю уведомления под роспись талон-уведомление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется составителю уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается государственным органом Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Государственный орган Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений организует проверку сведений, содержащихся в уведомлении.

Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня регистрации уведомления.

6. При проведении проверки должны быть получены пояснения у лица, замещающего государственную должность области, в случае необходимости иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к лицу, замещающему государственную должность области, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

7. В ходе проведения проверки при необходимости могут быть истребованы следующие материалы: служебная характеристика лица, замещающего государственную должность области, а также служебные характеристики и должностные регламенты иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

8. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. По результатам проверки государственным органом Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений оформляется письменное заключение, которое управлением по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки направляется Губернатору области.

10. В заключении указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего государственную должность области, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

б) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

в) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения лица, замещающего государственную должность области, к совершению коррупционных правонарушений;

г) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

11. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения лица, замещающего государственную должность области, к совершению коррупционных правонарушений Губернатор области с учетом заключения по результатам проверки обеспечивает незамедлительную передачу материалов проверки в правоохранительные органы.

12. Губернатором области могут быть приняты иные организационные меры, в том числе с целью исключения возможности принятия лицом, замещающим государственную должность области, а при необходимости лицом, замещающим иную государственную должность области, или гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения.

13. В случае опровержения факта обращения с целью склонения лица, замещающего государственную должность области, к совершению коррупционных правонарушений Губернатор области принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

14. Информация о решении, принятом Губернатором области, в течение двух рабочих дней направляется в управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области.

15. Государственным органом Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений принимаются меры по защите лица, замещающего государственную должность области, уведомившего государственный орган Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного лицом, замещающим государственную должность, уведомления.

Приложение № 1

к Положению о порядке регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего государственную должность Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений, направляемых в государственный орган Саратовской области по профилактике коррупции и иных правонарушений, и проверки сведений, содержащихся в уведомлениях

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего государственную должность области, к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер, дата уведомления и дата талона-уведомления)	Сведения о лице, замещающем государственную должность области, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность		

Приложение № 2

к Положению о порядке регистрации уведомлений
о фактах обращения в целях склонения лица,
замещающего государственную должность
Саратовской области, к совершению
коррупционных правонарушений, направляемых
в государственный орган Саратовской области
по профилактике коррупционных и иных
правонарушений, и проверки сведений,
содержащихся в уведомлениях

Талон-уведомление

<p>Корешок талона-уведомления № _____ Уведомление принято от _____</p>	<p>Талон-уведомление № _____ Уведомление принято от _____</p>
<p>(Ф.И.О. лица, замещающего государственную должность Саратовской области)</p>	<p>(Ф.И.О. лица, замещающего государственную должность Саратовской области)</p>
<p>Краткое содержание уведомления</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Краткое содержание уведомления</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>(подпись и должность лица, принявшего уведомление)</p>	<p>Уведомление принято:</p> <p>(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)</p>
<p>« ____ » _____ 20__ года</p>	<p>(номер по журналу)</p> <p>« ____ » _____ 20__ года</p>
<p>(подпись лица, получившего талон-уведомление)</p> <p>« ____ » _____ 20__ года</p>	<p>(подпись государственного гражданского служащего Саратовской области, принявшего уведомление)</p>