



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2023 года № 267-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидии акционерному обществу «Корпорация развития Саратовской области» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество хозяйственного общества, который не увеличивает уставный капитал общества

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, в соответствии с пунктом 4.2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона «Об акционерных обществах», Правительство Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидии акционерному обществу «Корпорация развития Саратовской области» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество хозяйственного общества, который не увеличивает уставный капитал общества (приложение № 1);

форму отчета министерства инвестиционной политики области об использовании предоставленной из областного бюджета субсидии акционерному обществу «Корпорация развития Саратовской области» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество хозяйственного общества, который не увеличивает уставный капитал общества (приложение № 2).

2. Министерству инвестиционной политики области обеспечить до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представление в министерство финансов области отчета по форме согласно приложению № 2.

3. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу закона области об областном бюджете, предусматривающего предоставление субсидии, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

Губернатор
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 30 марта 2023 года № 267-П

Положение

**о порядке предоставления из областного бюджета субсидии
акционерному обществу «Корпорация развития Саратовской области»
в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество
хозяйственного общества, который не увеличивает уставный капитал общества**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии акционерному обществу «Корпорация развития Саратовской области» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество хозяйственного общества, который не увеличивает уставный капитал общества (далее – субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Получателем субсидии является акционерное общество «Корпорация развития Саратовской области» (далее – Общество), определенное законом области об областном бюджете.

3. Субсидия предоставляется из областного бюджета Обществу в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности Общества.

4. К направлениям расходов (затрат) Общества, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы по предоставлению Обществом займов юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Саратовской области.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство инвестиционной политики области (далее – министерство).

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете (закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

7. Общество на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

а) Общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Обществу другого юридического лица), ликвидации, в отношении Общества не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) Общество не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) Общество не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения.

Общество вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в части первой настоящего пункта. В случае их непредставления министерство запрашивает необходимую информацию в рамках межведомственного взаимодействия в соответствующих органах и организациях.

Условием предоставления субсидии является наличие согласия акционеров Общества на внесение безвозмездного вклада в денежной форме в имущество Общества, который не увеличивает уставный капитал общества.

8. Для получения субсидии Общество представляет в министерство заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме.

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов Общества (со всеми изменениями и дополнениями), заверенные подписью руководителя Общества и печатью Общества (при наличии печати);

б) выписка из реестра акционеров;

в) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) Общества (в свободной форме), о том, что Общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к Обществу другого юридического лица), ликвидации, в отношении Общества не введена процедура банкротства, деятельность Общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя Общества или иного лица, действующего от имени Общества, заверенная подписью руководителя Общества и печатью Общества (при наличии печати);

д) обязательство Общества о предоставлении займов юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Саратовской области, по ставке, равной ключевой ставке Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату заключения договора займа, плюс один процент;

е) согласие акционеров Общества на внесение безвозмездного вклада в денежной форме в имущество хозяйственного общества, который не увеличивает уставный капитал Общества.

Общество несет ответственность за достоверность документов и информации, представляемых в министерство.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, подлежат регистрации в день их поступления в министерство.

10. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии министерство принимает в форме приказа в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

Министерство в течение 1 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляет Обществу письменное уведомление о принятом решении (с указанием причины отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных Обществом документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Положения, либо непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения;

установление факта недостоверности представленной Обществом информации;

несоответствие Общества требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Положения.

12. Размер субсидии определяется законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

13. Субсидия предоставляется Обществу на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Обществом и министерством, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии в текущем финансовом году и на плановый период.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа о предоставлении Обществу субсидии подписывает с Обществом соглашение о предоставлении субсидии в соответствующей типовой форме, установленной приказом министерства финансов области (далее – соглашение).

Между министерством и Обществом может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению (в том числе о расторжении соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов области, в случаях изменения направлений расходования субсидии, реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, уменьшения размера субсидии по желанию Общества, внесения изменений в настоящее Положение, а также в случае уменьшения (увеличения) министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Дополнительное соглашение заключается по инициативе министерства либо получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обращения министерства либо получателя субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

согласие Общества на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок, предусмотренных частью первой пункта 22 настоящего Положения;

условие о согласовании министерством и Обществом новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения Обществом за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

15. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество займов, предоставленных Обществом юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Саратовской области (единиц).

Конкретные значения и сроки достижения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

16. Субсидия перечисляется Обществу на расчетный (банковский) счет, открытый в кредитной организации, в соответствии с графиком, установленным в соглашении.

17. В случае наличия остатка субсидии, неиспользованного на 1 января текущего финансового года, остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, за исключением случая принятия министерством решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, согласованного с министерством финансов области.

18. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения министерства, принятого в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату Обществом в текущем финансовом году в следующем порядке:

министерство в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного Обществом остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство направляет Обществу письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

Общество обязано в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, Общество не возвратило остаток субсидии в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

19. В случае нарушения Обществом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, субсидия, средства подлежат возврату в следующем порядке:

министерство в течение 5 календарных дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата в областной бюджет субсидии, издает приказ о возврате в областной бюджет субсидии, средств;

министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет письменное требование о возврате субсидии, средств, с указанием размера субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии, средств;

Общество обязано в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить субсидию в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, субсидия не возвращена в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания субсидии в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

20. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии представляется Обществом в министерство ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Обществом дополнительной отчетности.

21. Общество представляет в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, включая квартал, в котором заключено соглашение.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

22. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении Общества министерством проводятся проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

23. Министерство осуществляет контроль за соблюдением Обществом условий, порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в форме документарной проверки по месту нахождения министерства на основании отчета, а также иных документов, представленных Обществом по запросу министерства дополнительно.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение Обществом условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, министерство направляет в адрес Общества мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Общество обязано направить в министерство указанные в запросе документы.

Решение о проведении внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются наименование Общества, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основанием для подготовки приказа о проведении внеплановых проверок является поступление в министерство информации о нарушениях Обществом условий и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области.

Срок проведения внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Должностные лица министерства, осуществляющие внеплановую проверку, имеют право:

беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает Общество, в отношении которого осуществляется проверка;

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц Общества.

Должностные лица министерства обязаны:

знакомить Общество с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам внеплановой документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование Общества, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя Общества;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки, сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Общества, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Общества под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Общества акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Общество в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом Общество прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки. В случае непринятия представленных возражений министерство издает приказ о возврате субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Общества.

24. Общество несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в министерство, а также выполнение установленных в соглашении конкретных значений результата предоставления субсидии.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Саратовской области

от 30 марта 2023 года № 267-П

Форма

отчета министерства инвестиционной политики области об использовании предоставленной из областного бюджета субсидии акционерному обществу «Корпорация развития Саратовской области» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество хозяйственного общества, который не увеличивает уставный капитал общества

Отчет

министерства инвестиционной политики области об использовании предоставленной из областного бюджета субсидии акционерному обществу «Корпорация развития Саратовской области» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество хозяйственного общества, который не увеличивает уставный капитал общества, по состоянию на _____

№ п/п	Наименование организации, наименование вида затрат	Предусмотрено бюджетных ассигнований	Перечислено из областного бюджета (нарастающим итогом с начала года)	Израсходовано средств субсидии	Остаток на отчетную дату на счете юридического лица
1.					

Руководитель

(иное уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

М.П.