



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2022 года № 235-П

г. Саратов

Вопросы организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Правительство Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор Саратовской области –
Председатель Правительства
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 1 апреля 2022 года № 235-П

Положение
о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое
обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда
при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных
в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая
безработных граждан, и организации временного трудоустройства
работников организаций, находящихся под риском увольнения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии из областного бюджета в 2022 году на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, а также на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение, при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – субсидия), в рамках подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 14 марта 2019 года № 150-П.

1.2. Субсидия предоставляется в целях расширения возможностей для трудоустройства и дополнительной материальной поддержки следующих категорий граждан:

граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – безработные и ищущие работу граждане);

работников организаций, находящихся под риском увольнения (далее – работники организаций).

1.3. Источником финансового обеспечения предоставления субсидии являются средства областного бюджета, в том числе средства иных

межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставляемых бюджету Саратовской области в целях софинансирования расходных обязательств Саратовской области при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) при формировании проекта закона области об областном бюджете (проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

1.4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – работодатели), в которых отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, а также соответствующие требованиям пункта 2.2 настоящего Положения, которые организуют:

общественные работы (планируют проведение общественных работ) для безработных граждан и граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, (далее – мероприятия по общественным работам);

временное трудоустройство работников организаций, находящихся под риском увольнения (планируют проведение временных работ), (далее – мероприятия по временному трудоустройству).

Участниками мероприятий по общественным работам являются граждане, ищущие работу и обратившиеся в государственные казенные учреждения Саратовской области центры занятости населения и государственное казенное учреждение Саратовской области «Комитет социальной защиты и занятости населения Энгельсского района» (далее – ГКУ СО ЦЗН) в целях содействия трудоустройству (далее – ищущие работу граждане), а также граждане, зарегистрированные в ГКУ СО ЦЗН в качестве безработных граждан.

К работникам организаций, находящимся под риском увольнения, относятся занятые граждане, работающие в режиме неполного рабочего времени, находящиеся в простое, находящиеся во временной приостановке работ, находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, участвующие в мероприятиях по высвобождению работников.

Мероприятия по общественным работам и временному трудоустройству организуются в форме трудоустройства безработных и ищущих работу граждан на общественные работы, а также работников организаций, находящихся под риском увольнения, в соответствии с законодательством Российской Федерации на вакантные и (или) временно созданные рабочие места.

В период участия безработных граждан в мероприятии по организации общественных работ за ними сохраняется право на получение пособия по безработице.

1.5. Направление расходов мероприятия по общественным работам, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – частичная оплата труда работников работодателей, равная величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, на одного работника в месяц.

Направления расходов мероприятия по временному трудоустройству, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – частичная оплата труда работников работодателей, равная величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, на одного работника в месяц, а также расходы на материально-техническое оснащение одного рабочего места в размере 10 тыс. рублей на весь период.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

Предоставление субсидии осуществляется ГКУ СО ЦЗН в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГКУ СО ЦЗН, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений.

2. Порядок проведения отбора

2.1. На Едином портале и на официальном сайте министерства труда и социальной защиты области (далее – Министерство) <http://www.mintrud.saratov.gov.ru> (далее – официальный сайт) в разделе «Субсидии» за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок на получение субсидии размещается объявление о проведении отбора с указанием сроков проведения отбора (даты и времени начала подачи (приема) заявок участников отбора), а также иная информация в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

2.2. Требования, которым должны соответствовать работодатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся работодателем.

2.3. Для участия в отборе работодатель представляет заявку на участие в отборе в ГКУ СО ЦЗН и необходимые документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения (далее – заявка).

Заявка подается по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. Заявка, поступившая в ГКУ СО ЦЗН до даты начала приема, не регистрируется и возвращается заявителю без рассмотрения, за исключением заявок, поступивших от работодателей, указанных в части второй настоящего пункта.

Заявки, поступившие в ГКУ СО ЦЗН от работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема заявок, подлежат регистрации в день начала приема заявок, о чем информируются работодатели.

2.5. Для подтверждения соответствия работодателя требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, необходимы следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) копия приказа работодателя о создании и (или) выделении вакантных рабочих мест для организации общественных работ для безработных и ищущих работу граждан или для трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, заверенная подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица и печатью работодателя (при наличии печати);

в) справка (сведения) налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) письмо, содержащее информацию, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица и печатью работодателя (при наличии);

д) сведения из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии в нем сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся работодателем;

е) информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия, за подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица и печатью работодателя (при наличии печати);

ж) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

ГКУ СО ЦЗН в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами «а», «в» и «д» части первой настоящего пункта, в государственном органе, в распоряжении которого они находятся, если работодатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в печатном виде на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы, страницы пронумерованы, прошиты, копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и скреплены печатью участника отбора (при наличии печати).

Документы могут быть представлены участником отбора лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

2.6. В день поступления заявок в ГКУ СО ЦЗН осуществляется их регистрация в специальном журнале в той хронологической последовательности, в которой они поступили. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

ГКУ СО ЦЗН рассматривает заявку и документы в течение 7 календарных дней со дня регистрации заявки на предмет соответствия заявки установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, соответствия работодателя условиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 настоящего Положения, проверяет комплектность, полноту представленных работодателем документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.5 настоящего Положения, и достоверность представленной в них информации, и издает приказ о признании либо об отказе в признании работодателя получателем субсидии (отклонении заявки), о чем работодатель уведомляется в письменной форме в течение 5 календарных дней со дня издания приказа.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 настоящего Положения, осуществляется ГКУ СО ЦЗН в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов.

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в части второй пункта 2.6 настоящего Положения, на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование работодателя, признанного получателем субсидии, с которым заключается соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – Договор), и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Основанием для отказа в признании работодателя получателем субсидии (отклонения заявки) является:

несоответствие работодателя требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.2 настоящего Положения;

несоответствие представленных работодателем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в пунктах 2.3, 2.5 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, обязательных к представлению заявителем;

недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании работодателя получателем субсидии ГКУ СО ЦЗН с соблюдением требований о защите государственной тайны заключает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) с получателем субсидии Договор в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Договора в случае его неподписания в информационной системе в срок, указанный в части первой настоящего пункта.

3.2. Договор действует с даты подписания до окончания текущего финансового года.

В случае необходимости внесения в Договор изменений, а также в случае расторжения Договора ГКУ СО ЦЗН в течение 10 рабочих дней заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Договору в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

Основаниями для внесения изменений в Договор являются изменение реквизитов сторон, исправление технических ошибок, изменение количества работников организации, увеличение (уменьшение) размера субсидии.

В Договор в случае уменьшения ГКУ СО ЦЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, включаются условия о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, определяется по формуле:

$$S_{il} = N_{\text{общ}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}}, \text{ где:}$$

S_{11} – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$N_{\text{общ}}$ – численность трудоустроенных на общественные работы безработных и ищущих работу граждан;

$C_{\text{зп}}$ – размер затрат на заработную плату направленного на общественные работы безработного и ищущего работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, за одного трудоустроенного работника в месяц;

$P_{\text{зан}}$ – период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, определяется по формуле:

$$S_{12} = N_{\text{ивр}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}} + N_{\text{ивр}} \times Z_{\text{мт}}, \text{ где:}$$

S_{12} – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$N_{\text{ивр}}$ – численность трудоустроенных на временные работы работников организации;

$C_{\text{зп}}$ – размер затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу работника организации, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, за одного трудоустроенного работника организации в месяц;

$P_{\text{зан}}$ – период временного трудоустройства (количество месяцев), не более 3 месяцев;

$Z_{\text{мт}}$ – затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ, 10 тыс. рублей на весь период.

Районный коэффициент установлен Законом Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 201-ЗСО «Об установлении коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности на территории Новоузенского муниципального района Саратовской области» и постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 1996 года № 1489 «Об установлении коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности на территории Александрово-Гайского района Саратовской области».

3.4. Субсидия предоставляется работодателю в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней со дня заключения Договора работодателю перечисляется авансовый платеж в сумме 30 процентов от размера субсидии;

оставшиеся 70 процентов от размера субсидии перечисляются работодателю в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Положения.

3.5. На период участия безработных и ищущих работу граждан в общественных работах, а также работников организации во временных работах получатели субсидии заключают с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

До заключения трудовых договоров работодатель представляет в ГКУ СО ЦЗН список работников организации, желающих участвовать во временных работах.

Для выполнения временных работ работодатель заключает с работниками организации трудовые договоры о работе по совместительству.

3.6. Получатель субсидии в период действия Договора с ГКУ СО ЦЗН представляет документы, подтверждающие трудоустройство работников на общественные работы или временные работы, а также увольнение указанных лиц: копии трудовых договоров и приказов о приеме на работу (увольнении), заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица и печатью работодателя (при наличии печати), в течение 3 рабочих дней со дня заключения или расторжения трудового договора.

3.7. Для подтверждения факта выплаты заработной платы и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды получатель субсидии ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в ГКУ СО ЦЗН сведения о фактическом отработанном времени работников организации и сумме произведенных выплат (далее – сведения) по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица, и печатью работодателя (при наличии печати).

ГКУ СО ЦЗН в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в части первой настоящего пункта, проводит их сверку и анализ на предмет отсутствия в них противоречивой информации, издает приказ о предоставлении оставшихся 70 процентов от размера субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения (отказе в предоставлении 70 процентов от размера субсидии).

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора и установленным пунктами 2.3, 2.5, 3.6, 3.7 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, обязательных к представлению;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии уведомляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.9. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета (счета, на которые перечисляется субсидия, указываются в Договоре), открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия предоставляется получателю субсидии в порядке очередности представления документов, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Положения.

3.10. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Договоры, является согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств

по договорам о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГКУ СО ЦЗН и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения, и запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3.11. Получатель субсидии обеспечивает достижение результата предоставления субсидии, которым является:

при организации общественных работ – численность трудоустроенных на общественные работы безработных и (или) ищущих работу граждан;

при организации временного трудоустройства – численность трудоустроенных на временные работы работников организации;

а также обеспечивает достижение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, которым является численность выделенных вакантных и (или) временно созданных рабочих мест для трудоустройства безработных и ищущих работу граждан и численность выделенных вакантных и (или) временно созданных рабочих мест для трудоустройства работников организации.

Получатель субсидии обеспечивает достижение значения результата предоставления субсидии – не позднее 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в ГКУ СО ЦЗН отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

Получатель субсидии представляет в ГКУ СО ЦЗН отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 5 рабочего дня года, следующего за отчетным, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

4.2. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются ГКУ СО ЦЗН в Договоре.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, ГКУ СО ЦЗН осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и целей предоставления субсидии в части установления обязанности должностных лиц ГКУ СО ЦЗН устанавливается приказом ГКУ СО ЦЗН.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГКУ СО ЦЗН и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.11 настоящего Положения, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, (далее – средства), субсидия (средства) подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

ГКУ СО ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата в областной бюджет субсидии, средств, издает приказ о возврате в областной бюджет субсидии (средств);

в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа ГКУ СО ЦЗН направляет письменное требование получателю субсидии (лицу, получившему средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии) о возврате субсидии (средств), полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата денежных средств;

получатель субсидии (лицо, получившее средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии) обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить денежные средства в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии (лицо, получившее средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем субсидии) не возвратил денежные средства в областной бюджет, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет в соответствующий суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

Приложение

к Положению о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан и организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения

Форма заявки на участие в отборе

Директору ГКУ СО «ЦЗН _____»

Заявка на участие в отборе

1. Полное наименование работодателя: _____
2. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа работодателя, телефон, факс, адрес электронной почты: _____
3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП): _____
4. Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя)

действующий на основании _____, прошу рассмотреть прилагаемые документы для участия в отборе с целью получения субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией в 2022 году мероприятия по организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения.

Сведения о количестве (планируемом количестве) вакантных и (или) временно созданных рабочих мест для трудоустройства:

на общественные работы безработных и ищущих работу граждан: _____;

на временные работы работников организации: _____.

Потребность в материально-техническом обеспечении _____ рабочих мест составляет _____ тыс. рублей.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)
М.П.

« _____ » _____ 20 _____ года