



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2021 года № 698-П

г. Саратов

**О внесении изменения в постановление
Правительства Саратовской области
от 27 марта 2015 года № 137-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 27 марта 2015 года № 137-П «О реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор Саратовской области –
Председатель Правительства
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

Приложение к постановлению
Правительства Саратовской области
от 25 августа 2021 года № 698-П

«Приложение к постановлению
Правительства области от
27 марта 2015 года № 137-П

Положение
о порядке предоставления субсидии из областного бюджета
на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией
мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов
на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов молодого возраста (далее – незанятых инвалидов) на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в рамках основного мероприятия «Возмещение затрат работодателей, организующих мероприятия по содействию в трудоустройстве инвалидов молодого возраста» подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 14 марта 2019 года № 150-П (далее – субсидия).

1.2. Под оборудованием (оснащением) рабочих мест понимается приобретение, монтаж и установка оборудования, в том числе технических приспособлений, специальной мебели, а также средств для создания благоприятных условий работы и доступа к рабочим местам:

- на вновь создаваемых рабочих местах для незанятых инвалидов;
- на существующих вакантных рабочих местах, на которые будут трудоустроены незанятые инвалиды;
- на рабочих местах для незанятых инвалидов на дому.

Под незанятыми инвалидами молодого возраста понимаются незанятые инвалиды в возрасте от 18 до 44 лет включительно.

1.3. Субсидия предоставляется в целях расширения возможностей для трудоустройства незанятых инвалидов.

1.4. Источником финансового обеспечения предоставления субсидии являются средства областного бюджета в рамках основного мероприятия 6.6 «Возмещение затрат работодателей, организующих мероприятия по содействию

в трудоустройстве инвалидов молодого возраста» подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области».

Предоставление субсидии осуществляется через государственные казенные учреждения Саратовской области центры занятости населения, государственное казенное учреждение Саратовской области «Комитет социальной защиты и занятости населения Энгельсского района» (далее – казенные учреждения) за счет средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до казенных учреждений, в установленном порядке.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона области об областном бюджете (проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

1.6. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – работодатели), которые организуют мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, а также соответствующие требованиям пункта 2.2 настоящего Положения.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений.

2. Порядок проведения отбора

2.1. На Едином портале и на официальном сайте министерства труда и социальной защиты области (далее – Министерство) <http://www.social.saratov.gov.ru/> (далее – официальный сайт) в разделе «Субсидии» за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок на получение субсидии размещается объявление о проведении отбора с указанием сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также иная информация в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

2.2. Требования, которым должны соответствовать работодатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся работодателем.

2.3. Для участия в отборе работодатель представляет заявление на участие в отборе в казенное учреждение и необходимые документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения (далее – заявка).

Заявление подается по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. Заявка, поступившая в казенное учреждение до даты начала приема, не регистрируется и возвращается заявителю без рассмотрения, за исключением заявок, поступивших от работодателей, указанных в части второй настоящего пункта.

Заявки, поступившие в казенные учреждения от работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов,

в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема заявок, подлежат регистрации в день начала приема заявок, о чем информируется работодатель.

2.5. Для подтверждения соответствия работодателя требованиям, указанным в пунктах 1.6 и 2.2 настоящего Положения, необходимы следующие документы:

а) выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка (сведения) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справка (сведения) налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, об отсутствии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) письмо, содержащее информацию, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора), ликвидации, в отношении него не ведется процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица, и печатью работодателя (при наличии печати) (для юридических лиц);

г) сведения из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии в нем сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся работодателем;

д) информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия, за подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица, и печатью работодателя (при наличии печати);

е) копия приказа работодателя об оборудовании (оснащении) рабочих мест для незанятых инвалидов, заверенная подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица и печатью работодателя (при наличии печати);

ж) копия сметы расходов на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, заверенная подписью работодателя (руководителя работодателя) или уполномоченного лица и печатью работодателя (при наличии печати);

з) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, копия справки медико-социальной экспертизы;

и) документ, подтверждающий наличие у работодателя в собственности или на ином законном основании на срок реализации мероприятий здания (помещения) для оборудования (оснащения) рабочих мест (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 1.2 настоящего Положения);

к) документ, подтверждающий наличие у незанятого инвалида в собственности или на ином законном основании помещения, земельного участка при оборудовании (оснащении) для него рабочего места на дому (в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 1.2 настоящего Положения). При отсутствии у незанятого инвалида права владения помещением, земельным участком работодатель представляет в казенное учреждение документ, подтверждающий согласие собственника помещения, земельного участка на оборудование (оснащение) рабочего места на дому для незанятого инвалида.

В случае наличия у работодателя на день представления заявления здания (помещения) для оборудования (оснащения) рабочих мест на праве аренды или на ином законном основании на срок менее срока реализации мероприятий, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения, работодатель обязан в течение 30 календарных дней со дня истечения срока действия права на указанное здание (помещение) предоставить в казенное учреждение новый документ (если права на указанное здание (помещение) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), подтверждающий наличие у работодателя в собственности или на ином законном основании здания (помещения) для оборудования (оснащения) рабочих мест на срок реализации мероприятий. Если права на указанное здание (помещение) зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, работодатель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах «в», «д», «е», «ж» части первой настоящего пункта, а также указанные в подпунктах «и», «к» части первой настоящего пункта (в случае, если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), представляются участником отбора.

Казенные учреждения в соответствии с законодательством запрашивают сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г», «з» части первой настоящего пункта, а также указанные в подпунктах «и», «к» (в случае, если права на объекты недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) части первой настоящего пункта, в государственном органе, в распоряжении которого они находятся, если работодатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.6. В день поступления заявки в казенное учреждение осуществляется их регистрация в специальном журнале в той хронологической последовательности, в которой они поступили. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

Казенное учреждение рассматривает заявку и документы в течение 7 календарных дней со дня окончания приема заявок на предмет соответствия заявки установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, соответствия работодателя условиям, установленным пунктами 1.6 и 2.2 настоящего Положения, проверяет комплектность представленных

работодателем документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.5 настоящего Положения, и издает приказ о признании либо об отказе в признании работодателя получателем субсидии (отклонении заявки), о чем работодатель уведомляется в письменной форме в течение 5 календарных дней со дня издания приказа.

2.7. Основаниями для отказа в признании работодателя получателем субсидии (отклонения заявки) являются:

несоответствие работодателя требованиям, указанным в пунктах 1.6 и 2.2 настоящего Положения;

несоответствие представленных работодателем заявления и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в пунктах 2.3 и 2.5 настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в части второй пункта 2.6 настоящего Положения, на едином портале, а также на официальном сайте размещается информация о результатах рассмотрения заявлений, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование работодателя, признанного получателем субсидии (далее – получатель субсидии), с которым заключается договор о предоставлении субсидии (далее – Договор), и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о признании работодателя получателем субсидии в соответствии с частью второй пункта 2.6 настоящего Положения казенное учреждение заключает с получателем субсидии Договор в соответствии с типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Договора в случае его неподписания в срок, указанный в части 1 настоящего пункта.

3.2. Договор действует с даты подписания до окончания текущего финансового года.

В случае необходимости внесения в Договор изменений, а также в случае расторжения Договора казенное учреждение в течение 10 рабочих дней заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Договору в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области для соответствующего вида субсидии.

Основаниями для внесения изменений в Договор являются изменение реквизитов сторон, исправление технических ошибок, изменение количества оборудуемых (оснащаемых) рабочих мест, увеличение (уменьшение) суммы субсидии.

В Договор в случае уменьшения казенному учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, включаются условия о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. Работодатель не позднее 30 календарных дней со дня заключения Договора, но не позднее 10 ноября текущего года оборудует (оснащает) каждое рабочее место для трудоустройства незанятых инвалидов и представляет в казенное учреждение финансовый отчет об оборудовании (оснащении) рабочих мест по форме, утвержденной приказом Министерства, документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателя субсидии (кассовый или товарный чек и др.), и копии трудовых договоров и приказов о приеме на работу незанятых инвалидов.

Казенное учреждение в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в части первой настоящего пункта, проводит их сверку и анализ на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

Казенное учреждение в течение 15 рабочих дней после получения документов, указанных в части первой настоящего пункта, осуществляет проверку факта оборудования (оснащения) рабочих мест в соответствии с представленными документами, а также что на оборудованные (оснащенные) рабочие места трудоустроены незанятые инвалиды молодого возраста. По результатам проверки факта оборудования (оснащения) рабочих мест казенное учреждение издает приказ о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и в течение 5 рабочих дней направляет в адрес работодателя письменное уведомление о принятом решении.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие на праве собственности или ином законном основании на срок реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения, здания (помещения) для оборудования (оснащения) рабочих мест (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 1.2 настоящего Положения);

трудоустройство на оборудованные (оснащенные) рабочие места граждан, не относящихся к незанятым инвалидам молодого возраста.

3.5. Размер возмещения затрат работодателю на оборудование (оснащение) рабочих мест в рамках реализации мероприятий определяется финансовым отчетом и не может превышать фактических затрат и составлять более 50000 рублей за одно рабочее место.

3.6. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после дня издания приказа о предоставлении субсидии в соответствии с частью второй пункта 3.3 настоящего Положения путем перечисления на расчетные или корреспондентские счета (счета, на которые перечисляется субсидия, указываются в Договоре), открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Получатель субсидии обеспечивает достижение результата предоставления субсидии, которым является численность инвалидов молодого возраста, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, которая установлена в Договоре и не может быть менее одного человека, а также обеспечивает достижение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, которым является количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов молодого возраста, не позднее 20 ноября года, в котором был заключен Договор.

3.8. С гражданами из числа незанятых инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места, работодатель заключает трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.9. В случае отказа незанятых инвалидов от трудоустройства на оборудованное (оснащенное) для него рабочее место (или его смерти) до заключения трудового договора с работодателем срок представления документов, указанных в части первой пункта 3.3 настоящего Положения, увеличивается на 14 календарных дней.

В случае наступления временной нетрудоспособности незанятого инвалида до заключения с ним трудового договора срок представления документов, указанных в части первой пункта 3.3 настоящего Положения, увеличивается на число календарных дней, равное периоду его временной нетрудоспособности.

В случае увольнения, смерти инвалида, трудоустроенного на оборудованное (оснащенное) рабочее место на дому, работодатель в течение 10 календарных дней за счет собственных средств производит демонтаж оборудования и в течение срока действия Договора оборудует (оснащает) рабочее место для другого незанятого инвалида с целью его трудоустройства.

3.10. Работодатель, получивший субсидию, обязан сохранять оборудованное (оснащенное) рабочее место и трудоустраивать на него незанятых инвалидов не менее чем в течение одного года со дня представления в казенное учреждение документов, указанных в части первой пункта 3.3 настоящего Положения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 1 декабря года, в котором был заключен Договор, представляет в казенное учреждение отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленного министерством финансов области для соответствующего вида субсидии.

4.2. Казенные учреждения вправе устанавливать сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в Договоре.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Казенные учреждения и орган государственного финансового контроля Саратовской области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и целей предоставления субсидии в части установления обязанности должностных лиц казенных учреждений устанавливается приказом казенного учреждения.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных казенным учреждением и органом государственного финансового контроля Саратовской области (по согласованию), в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения казенное учреждение составляет акт о необходимости возврата субсидии получателем субсидии в областной бюджет;

в течение 7 рабочих дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, казенное учреждение направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии в областной бюджет;

в течение 15 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, казенное учреждение в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
субсидии из областного бюджета на возмещение
затрат работодателей, связанных с реализацией
мероприятий по содействию в трудоустройстве
незанятых инвалидов на оборудованные
(оснащенные) для них рабочие места

Форма
заявления на получение субсидии

Директору ГКУ СО

**Заявление
на получение субсидии**

1. Полное наименование работодателя _____

2. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа работодателя, телефон, факс, адрес электронной почты _____

3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____
4. Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата выдачи, кем выдано) _____
5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
6. С целью трудоустройства незанятых инвалидов планируется оборудовать (оснастить) _____ рабочих(-ее) мест(-о).

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя)

действующий на основании _____, прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места. Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом мною заявлении, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ года».