



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 августа 2021 года № 636-П

г. Саратов

О порядке предоставления из областного бюджета субвенции бюджету муниципального образования «Город Саратов» на осуществление органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля

Во исполнение Закона Саратовской области от 30 марта 2021 года № 34-ЗСО «О наделении органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» отдельными государственными полномочиями Саратовской области по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления из областного бюджета субвенции бюджету муниципального образования «Город Саратов» на осуществление органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля (приложение № 1);

форму дополнительной заявки органа местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» на предоставление из областного бюджета субвенции на осуществление органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля (приложение № 2);

форму отчета Государственной жилищной инспекции области об использовании предоставленной из областного бюджета субвенции бюджету муниципального образования «Город Саратов» на осуществление органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля (приложение № 3).

2. Рекомендовать органу местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», получившему субвенцию на осуществление

отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля, представлять в Государственную жилищную инспекцию области отчет о расходовании субвенции в следующие сроки:

ежеквартально – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
за четвертый квартал – до 20 января года, следующего за отчетным.

3. Государственной жилищной инспекции области представлять в министерство финансов области отчет по форме согласно приложению № 3 в следующие сроки:

ежеквартально – до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
за четвертый квартал – до 25 января года, следующего за отчетным.

4. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор Саратовской области –
Председатель Правительства
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 5 августа 2021 года № 636-П

**Положение
о порядке предоставления из областного бюджета субвенции бюджетам
городских округов области на осуществление органами местного
самоуправления отдельных государственных полномочий
по осуществлению регионального государственного жилищного надзора
и лицензионного контроля**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления из областного бюджета субвенции бюджетам городских округов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля (далее – субвенция), в том числе субвенции, полученной и не использованной в предыдущем году, подлежащей использованию в текущем году на те же цели в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Субвенция предоставляется бюджетам городских округов области в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Государственной жилищной инспекции области (далее – Инспекция) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

3. Перечисление субвенции из областного бюджета в бюджет городского округа области осуществляется:

а) на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по Саратовской области, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по перечислению субвенции не осуществляются Управлением Федерального казначейства по Саратовской области;

б) на единый счет бюджета, открытый финансовому органу городского округа области в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по перечислению субвенции осуществляются Управлением Федерального казначейства по Саратовской области.

В случае, указанном в подпункте «б» части первой настоящего пункта, Инспекция принимает решение о передаче полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению субвенции Управлению Федерального казначейства по Саратовской области и предоставление субвенции из областного бюджета бюджету городского округа области осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

4. Субвенция предоставляется ежеквартально не позднее 10 рабочих дней первого месяца текущего квартала в размере одной четвертой годовых лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

5. При наличии дополнительной потребности в субвенции в текущем квартале орган местного самоуправления городского округа направляет в Инспекцию дополнительную заявку на текущий квартал по утвержденной форме в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доведенных до органов, организующих исполнение бюджетов городских округов области. Инспекция рассматривает обоснованность дополнительной заявки и не позднее 10 рабочих дней с даты обращения перечисляет субвенцию в бюджеты городских округов области или направляет мотивированный письменный отказ.

6. Субвенция носит целевой характер и не подлежит направлению на другие цели.

7. В случае использования субвенции не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в установленном порядке.

8. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет в течение 3 рабочих дней со дня поступления подлежат отражению в установленном порядке на лицевом счете администратора доходов местного бюджета с последующим перечислением администратору доходов областного бюджета от возврата неиспользованных остатков прошлых лет.

9. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субвенции на счете местного бюджета подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток субвенции не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в установленном порядке.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Правительства
 Саратовской области
 от 5 августа 2021 года № 636-П

Форма

дополнительной заявки органа местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» на предоставление из областного бюджета субвенции на осуществление органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля

Дополнительная заявка
 органа местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» на предоставление из областного бюджета субвенции на осуществление органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля
 на _____ 20__ года
 (квартал)

Наименование расходов	Неиспользованные остатки предельных объемов финансирования, отраженные на счете в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области на _____ (квартал)	Потребность в субвенции городского округа области на _____ (квартал)	Отклонение	Обоснование дополнительной потребности
1	2	3	4	5
Зарботная плата и начисления на выплаты по оплате труда				

Расходы на обеспечение деятельности штатных работников финансовых органов				
Итого расходов:				

**Руководитель финансового органа
муниципального образования области**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (контактный телефон)

