



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2021 года № 423-П

г. Саратов

### **Вопросы реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»**

С целью реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года № 546-П, Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**1. Утвердить:**

Положение о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Центра поддержки предпринимательства в целях оказания комплекса услуг субъектам предпринимательства в рамках Центра «Мой бизнес» (приложение № 1);

Положение о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Регионального центра инжиниринга в целях оказания комплекса услуг субъектам предпринимательства в рамках Центра «Мой бизнес» (приложение № 2).

**2.** Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

**3.** Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор Саратовской области  
Председатель Правительства  
Саратовской области**



**Р.В. Бусаргин**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Саратовской области

от 3 июня 2021 года № 423-П

**Положение**  
**о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое**  
**обеспечение затрат на развитие Центра поддержки**  
**предпринимательства в целях оказания комплекса услуг субъектам**  
**предпринимательства в рамках Центра «Мой бизнес»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Центра поддержки предпринимательства в целях оказания комплекса услуг субъектам предпринимательства в рамках Центра «Мой бизнес» (далее – субсидия), категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, а также положения об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателю.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Положения:

Центр поддержки предпринимательства – юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, которые относятся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на оказание консультационной поддержки, и одним из учредителей которых является Саратовская область, оказывающие комплекс информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства). Центр поддержки предпринимательства должен соответствовать требованиям, установленным Министерством экономического развития Российской Федерации;

Центр «Мой бизнес» – объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленные в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для Центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской

деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе размещения на площадях Центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемой единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат на развитие Центра поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) в рамках реализации регионального проекта 3.2 «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона» (далее – государственная программа) в целях выполнения задач федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» для обеспечения оказания в Центре «Мой бизнес» комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две или более связанных между собой услуги:

консультирование об услугах ЦПП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов, определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции, анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;

предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на их конкурентоспособность;

иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, «круглых столов», издание пособий, брошюр, методических материалов;

организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях;

обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг), развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступак бытовой электросети и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории Саратовской области;

услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство экономического развития области (далее – министерство).

5. Субсидия предоставляется по результатам конкурса одной организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующей требованиям абзаца второго пункта 2 и пункта 9 настоящего Положения, набравшей по результатам проведения конкурса наибольшее количество баллов или подавшей заявление на участие в конкурсе ранее в случае равного количества набранных баллов.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона области об областном бюджете (проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

7. Отбор организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, проводится посредством конкурса для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – конкурс, результат предоставления субсидии). Организация проведения конкурса осуществляется министерством.

8. Министерство в срок не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на участие в конкурсе обеспечивает размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://saratov.gov.ru/gov/auth/mineconom> и на едином портале объявления о начале приема заявок от участников конкурса.

Объявление должно содержать следующую информацию:

срок приема заявок на участие в конкурсе (дата и время начала (окончания) приема заявок участников конкурса), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

полное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения;

указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса в соответствии с абзацем вторым пункта 2 и пунктом 9 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурса;

порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

адрес электронной почты, почтовый адрес, номер телефона для предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

дата размещения результатов конкурса на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://saratov.gov.ru/gov/auth/mineconom>, едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

9. Участниками конкурса могут быть организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсе, следующим требованиям (далее – участники конкурса):

а) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не имеют просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

в) не находятся в процессе ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) не являются получателями средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения.

10. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет в министерство заявление на участие в конкурсе по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению.

Для участия в конкурсе необходимы:

а) справка (сведения) налогового органа об отсутствии у участника конкурса задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в конкурсе;

б) выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявление на участие в конкурсе;

в) справка (в свободной форме), подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) участника конкурса, о том, что по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в конкурсе, участник конкурса не находится в процессе ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) заверенные участником конкурса копии устава (в действующей редакции) и изменений к нему (при наличии);

д) заверенная участником конкурса копия штатного расписания участника конкурса;

е) документы (сведения) о высшем образовании руководителя ЦПП;

ж) заверенные участником конкурса копии документов о подтверждении прохождения повышения квалификации в области управления руководителя ЦПП;

з) документы (сведения), подтверждающие опыт работы руководителя ЦПП в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее одного года, и (или) документы (сведения), подтверждающие опыт работы руководителя ЦПП на руководящих должностях не менее трех лет;

и) проект направлений расходования субсидии на финансирование ЦПП в текущем году (далее – смета расходов ЦПП) на бумажном носителе, сформированных в соответствии с направлениями расходования субсидии, установленными в приложении № 2 к настоящему Положению;

к) концепция развития ЦПП на текущий год и плановый период, включающая описание целей и задач, направлений деятельности, информацию о наличии рабочих мест для работы в ЦПП и их оборудование мебелью, оргтехникой и связью, наличии центра оперативной поддержки предпринимательства («горячей линии») с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информацию о пользователях услуг ЦПП, перечне и объеме предоставляемых услуг и их стоимости, информацию о планируемых направлениях расходования субсидии в текущем году с указанием объемов финансирования по каждому направлению, информацию о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства, которым планируется оказать комплексные услуги в текущем году, информацию о количестве планируемых к оказанию комплексных услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, информацию о количестве планируемых к реализации в текущем году специальных программ обучения субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения их квалификации;

л) план работ ЦПП на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

м) план проведения межрегиональных бизнес-миссий на текущий год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

н) план командировок сотрудников ЦПП на текущий год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Документы, указанные в подпунктах «в»-«д» части второй настоящего пункта, документы об образовании и (или) квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документы об образовании и (или) квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную

деятельность на территории Российской Федерации, в соответствии с подпунктом «е» части второй настоящего пункта, документы, указанные в пункте «ж» части второй настоящего пункта, документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года) руководителя ЦПП в соответствии с подпунктом «з» части второй настоящего пункта, документы, указанные в пунктах «и»-«н» части второй настоящего пункта, представляются участником конкурса самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «а»-«б» части второй настоящего пункта, документы, указанные в подпункте «е» части второй настоящего пункта, за исключением документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русском языке, документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды с 1 января 2020 года) руководителя ЦПП в соответствии с подпунктом «з» части второй настоящего пункта представляются участником конкурса по собственной инициативе. В случае непредставления участником конкурса указанных документов по собственной инициативе соответствующая информация запрашивается министерством в рамках межведомственного взаимодействия.

#### 11. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса.

Министерство осуществляет прием и регистрацию представленных заявлений и документов (далее – заявка) в течение 25 календарных дней со дня начала приема заявок в той последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть пронумерован, пронумерован и скреплен печатью министерства.

Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику конкурса, кроме случая отзыва заявки по инициативе участника конкурса до дня окончания установленного срока приема заявок. В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются участнику конкурса в течение 1 рабочего дня со дня получения министерством соответствующего письменного заявления от участника конкурса.

Участник конкурса имеет право внести изменения в заявку в случае отзыва заявки по инициативе участника конкурса и подать новую заявку с внесенными изменениями до момента окончания установленного срока приема заявок. В этом случае министерство осуществляет регистрацию вновь представленной заявки в последовательности, установленной частью второй настоящего пункта.

Министерство в течение 5 календарных дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок участников конкурса на предмет

соответствия участника конкурса и его заявки требованиям к участникам конкурса, установленным в абзаце втором пункта 2 и пунктом 9 настоящего Положения, и требованиям к заявке, установленным в пункте 10 настоящего Положения (далее – рассмотрения министерства).

Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявки:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2 и пунктом 9 настоящего Положения;

б) несоответствие представленных участником конкурса заявления и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в пункте 10 настоящего Положения;

в) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае, если по итогам рассмотрения министерства установлен факт отсутствия участников конкурса и заявок, соответствующих установленным настоящим Положением требованиям, министерство объявляет дополнительный прием заявок в соответствии с требованиями пунктов 7-11 настоящего Положения.

Заявки, которые не были отклонены, оцениваются на заседании комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия) в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении № 5 к настоящему Положению.

Состав комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти области, представителей общественных организаций и объединений предпринимателей области (по согласованию), членов Общественного совета при министерстве (по согласованию) и утверждается приказом министерства.

Комиссия на своих заседаниях в течение 7 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения министерством:

оценивает заявки участников конкурса, прошедшие предварительный отбор, в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении № 5 к настоящему Положению;

вносит рекомендации в министерство по итогам рассмотрения и осуществления оценки заявок участников конкурса.

По каждому критерию оценки заявке участника конкурса присваивается балл согласно показателю критерия в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению. При присвоении баллов комиссия руководствуется документами, представленными участниками конкурса на момент подачи заявления на участие в конкурсе в подтверждение соответствия определенному показателю критерия.

По итогам проведения конкурса комиссией осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки, полученной в результате суммирования баллов по соответствующим

показателям всех критериев, установленных в приложении № 5 к настоящему Положению, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов.

Комиссия выносит рекомендацию о признании победителем конкурса участника конкурса, набравшего наибольшее количество баллов или подавшего заявление на участие в конкурсе ранее в случае равного количества баллов (далее – победитель конкурса).

Решение комиссии оформляется протоколом в день проведения заседания комиссии и подписывается руководителем, секретарем и членами комиссии, которые присутствовали на заседании комиссии. Протокол комиссии передается в министерство в день проведения заседания комиссии.

Право на получение субсидии предоставляется победителю конкурса.

Министерство в течение 3 календарных дней со дня получения протокола, указанного в части четырнадцатой настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и издает соответствующий приказ.

Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в части шестнадцатой настоящего пункта, обеспечивает размещение на едином портале, официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующей информации:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов суммарной количественной оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие условию, установленному в части пятнадцатой пункта 12 настоящего Положения.

13. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерством в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в части шестнадцатой пункта 11 настоящего Положения, с получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

Направления расходования субсидии установлены в приложении № 2 к настоящему Положению и являются неотъемлемой частью соглашения.

Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему (в том числе о расторжении соглашения), предусматривающее внесение изменений в указанное соглашение, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Дополнительное соглашение к соглашению может быть заключено в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, внесения изменений в направления расходования субсидии (смету расходов ЦПП), а также в случае уменьшения (увеличения) министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает, в том числе, следующие положения:

в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и соглашением;

обязательство получателя субсидии включать в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями)

по договорам (соглашениям), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

условие о запрете приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

условие о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. В случае, если в течение срока, установленного частью первой пункта 13 настоящего Положения, соглашение о предоставлении субсидии не заключено по вине победителя конкурса, признанного уклонившимся от заключения соглашения, министерство принимает решение о предоставлении высвободившихся средств участнику конкурса, занимающему последующую позицию в рейтинге участников конкурса.

15. Размер субсидии получателю субсидии составляет 6043,77552 тыс. рублей.

16. В случае, если предоставление субсидии предусмотрено по двум направлениям расходов в рамках соответствующего мероприятия государственной программы исходя из наличия (отсутствия) софинансируемых обязательств за счет средств федерального бюджета, предоставление субсидии осуществляется двумя частями:

часть субсидии, софинансируемая из федерального бюджета, предоставляется с лицевого счета, открытого министерству в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области;

часть субсидии, не софинансируемая из федерального бюджета, предоставляется с лицевого счета, открытого министерству в министерстве финансов Саратовской области.

17. Субсидия предоставляется министерством ежеквартально в соответствии с графиком перечисления, установленным в соглашении, путем перечисления:

со счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения (при наличии открытых предельных объемов финансирования) или в течение 10 рабочих дней со дня доведения до министерства предельных объемов финансирования;

со счета, открытого в министерстве финансов области, до последнего дня второго месяца текущего квартала.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

18. Расходование субсидии осуществляется в соответствии со сметой расходов ЦПП.

Средства субсидии направляются на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности ЦПП, выполняемых (оказываемых) третьими лицами, в том числе привлекаемыми для организации предоставления консультаций субъектам малого и среднего предпринимательства.

19. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших комплексные услуги, в размере не менее 699 единиц.

Рассчитывается как общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей комплексных услуг получателя субсидии в году предоставления субсидии и до 8 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество комплексных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства получателем субсидии, в размере не менее 699 единиц.

Рассчитывается как общее количество комплексных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства получателем субсидии в году предоставления субсидии.

20. Получатель субсидии имеет право осуществить расходы на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при условии принятия министерством по согласованию с министерством финансов области решения о наличии у получателя субсидии потребности в направлении остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году.

Основанием для принятия министерством решения о наличии у получателя субсидии потребности в направлении остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, является предоставление следующих документов:

1) смета расходов ЦПП с указанием направлений использования неиспользованного остатка субсидии в году, следующем за отчетным, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) обязательство о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

В случае несоответствия документов, указанных в подпунктах 1, 2 части второй настоящего пункта, приложениям № 2, 6 к настоящему Положению соответственно министерством решение о наличии у получателя субсидии потребности в использовании неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии не принимается.

21. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения министерства о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

министерство до 1 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем остатка субсидии (далее – остаток субсидии) с указанием суммы возврата;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

Положения настоящего пункта подлежат включению в соглашение.

22. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий ее предоставления по результатам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля (по согласованию), целей и порядка предоставления субсидии, в случае недостижения результата и показателя, указанных в пункте 19 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

министерство в течение 5 календарных дней со дня выявления нарушения издает приказ о возврате в областной бюджет субсидии получателем субсидии;

министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с указанием размера субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить средства субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

#### **IV. Требования к отчетности**

23. Получатель субсидии ежемесячно в срок не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, (далее – отчет об использовании субсидии) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением подтверждающих расходы копий документов, заверенных получателем субсидии.

24. Получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, (далее – результаты, показатели) до 9 февраля года, следующего за отчетным, с приложением копий документов, подтверждающих достижение результатов, показателей, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

25. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению.

26. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

б) поступление в министерство информации о нарушениях получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу министерства.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

Должностные лица министерства, осуществляющие проверку, имеют право:

беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель субсидии, в отношении которого осуществляется проверка;

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица министерства обязаны:

знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование министерства;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя получателя субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;  
сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;  
сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки  
руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя  
получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии  
их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется в течение 7 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 7 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Возражения получателя субсидии на акт проверки рассматриваются министерством в течение 7 рабочих дней. По истечении указанного срока получателю субсидии министерством направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения возражений на акт проверки министерства.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля.

27. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в министерство, а также выполнение установленных в соглашении значений результата, показателя.

28. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий ее предоставления по результатам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля (по согласованию), целей и порядка предоставления субсидии, в случае недостижения результата и показателя, указанных в пункте 19 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в порядке, установленном пунктом 22 настоящего Положения.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Центра поддержки предпринимательства в целях оказания комплекса услуг субъектам предпринимательства в рамках Центра «Мой бизнес»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министру экономического  
развития области

**Заявление**

**на участие в конкурсе для определения получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Центра поддержки предпринимательства в целях оказания комплекса услуг субъектам предпринимательства в рамках Центра «Мой бизнес» (далее – субсидия) исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – конкурс)**

Ознакомившись с условиями конкурса, \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников министерства экономического развития области и органов государственного финансового контроля.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) информации о \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица)

о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсом, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сокращенное наименование организации (при наличии) \_\_\_\_\_.

Адрес местонахождения \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_.

Телефон, электронная почта \_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_.

Дата государственной регистрации юридического лица \_\_\_\_\_.

**Должность**

**руководителя организации** \_\_\_\_\_  
(полностью) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)

## Приложение № 2

к Положению о предоставлении из областного бюджета  
субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие  
Центра поддержки предпринимательства в целях оказания  
комплекса услуг субъектам предпринимательства в рамках  
Центра «Мой бизнес»

### Направления расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Центра поддержки предпринимательства в целях оказания комплекса услуг субъектам предпринимательства в рамках Центра «Мой бизнес» (смета расходов ЦПП)

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (тыс. рублей)			
		всего	средства областного бюджета	средства федерального бюджета*	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
1.	Фонд оплаты труда, в том числе:			X	
1.1.	Премияльный фонд			X	
1.2.	Начисления на оплату труда			X	
2.	Доработка и (или) настройка автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства				
3.	Создание, доработка и (или) настройка сайта Центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет				
4.	Внедрение фирменного стиля «Мой бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в Центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников форменной одеждой и другое				
5.	Приобретение расходных материалов				
6.	Командировки				
7.	Услуги связи (за исключением мобильной связи)				
8.	Прочие текущие расходы				
9.	Организация предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (указать)				
10.	Иные расходы (указать)				
<b>Итого:</b>					

\* Под средствами федерального бюджета понимаются бюджетные средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

**Должность  
руководителя организации** \_\_\_\_\_

(полностью)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Центра поддержки предпринимательства в целях оказания комплекса услуг субъектам предпринимательства в рамках Центра «Мой бизнес»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**План проведения межрегиональных бизнес-миссий**

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году  
(наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование субъекта Российской Федерации, населенного пункта проведения бизнес-миссии	Срок	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – участников бизнес-миссии	Объем финансирования (тыс. рублей)	Источник финансирования (бюджетные средства / собственные средства)

**Должность**

**руководителя организации** \_\_\_\_\_

(полностью)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 4

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Центра поддержки предпринимательства в целях оказания комплекса услуг субъектам предпринимательства в рамках Центра «Мой бизнес»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**План командировок сотрудников**

в \_\_\_\_\_ году

(наименование юридического лица)

№ п/п	Цель командировки	Наименование субъекта Российской Федерации, населенного пункта командировки	Срок командировки	Количество сотрудников	Объем финансирования (тыс. рублей)	Источник финансирования (бюджетные средства / собственные средства)

**Должность**

**руководителя организации** \_\_\_\_\_

(полностью)

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)

## Приложение № 5

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Центра поддержки предпринимательства в целях оказания комплекса услуг субъектам предпринимательства в рамках Центра «Мой бизнес»

### Критерии

**оценки заявок участников конкурса для определения получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Центра поддержки предпринимательства в целях оказания комплекса услуг субъектам предпринимательства в рамках Центра «Мой бизнес» исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия**

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Значение показателя, балл
1.	Срок осуществления уставной деятельности организации по оказанию услуг субъектам предпринимательства, годы (лет) (в соответствии с учредительными документами организации)	более 5 лет	10
		от 1 года до 5 лет	5
		менее 1 года	0
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым планируется оказать комплексные услуги в текущем году, единиц (в соответствии с представленной концепцией развития Центра поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) на текущий год и плановый период)	более 700	10
		от 300 до 700	5
		менее 300	0
3.	Количество комплексных услуг, планируемых к предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства в текущем году, единиц (в соответствии с представленной концепцией развития ЦПП на текущий год и плановый период)	более 750	10
		от 350 до 750	5
		менее 350	0
4.	Количество планируемых к реализации в текущем году специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения их квалификации, единиц (в соответствии с представленной концепцией развития ЦПП на текущий год и плановый период)	более 8	10
		от 1 до 7	5
		менее 1	0
<b>Суммарная количественная оценка</b>			

## Приложение № 6

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Центра поддержки предпринимательства в целях оказания комплекса услуг субъектам предпринимательства в рамках Центра «Мой бизнес»

Министру экономического  
развития области

### **Обязательство о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии**

Настоящим обязуюсь обеспечить достижение к 1 апреля \_\_\_\_ года (указывается год, следующий за отчетным) следующего показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии: «Количество комплексных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства получателем субсидии», рассчитанного в соответствии с расчетом показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии<sup>1</sup>, в размере \_\_\_\_\_ единиц.

**Должность  
руководителя организации** \_\_\_\_\_

(полностью)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

<sup>1</sup>Расчет показателя:

$N_o$  – количество комплексных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, на остаток субсидии определяется по формуле:

$$N_o = \frac{O_c}{C_y}, \text{ где :}$$

$O_c$  – остаток субсидии;

$C_y$  – расчетный размер стоимости одной комплексной услуги, оказываемой субъектам малого и среднего предпринимательства, который рассчитывается по формуле:

$$C_y = \frac{\sum}{N}, \text{ где :}$$

$\sum$  – размер субсидии, предоставленный в текущем финансовом году (за исключением общих расходов на развитие Центра «Мой бизнес»);

$N$  – годовое плановое значение количества комплексных услуг, оказываемых субъектам малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Саратовской области

от 3 июня 2021 года № 423-П

## **Положение**

### **о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Регионального центра инжиниринга в целях оказания комплекса услуг субъектам предпринимательства в рамках Центра «Мой бизнес»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Регионального центра инжиниринга в целях оказания комплекса услуг субъектам предпринимательства в рамках Центра «Мой бизнес» (далее – субсидия), категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, а также положения об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателю.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Положения:

Региональный центр инжиниринга – юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, которые относятся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, и одним из учредителей которых является Саратовская область, для повышения технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства). Региональный центр инжиниринга должен соответствовать требованиям, установленным Министерством экономического развития Российской Федерации;

Центр «Мой бизнес» – объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленные в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для Центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки

физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе размещения на площадях Центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемой единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат на развитие Регионального центра инжиниринга (далее – РЦИ) в рамках реализации регионального проекта 3.2 «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона» в целях выполнения задач федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» для обеспечения оказания в Центре «Мой бизнес» комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две или более связанных между собой услуги:

консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

определение индекса технологической готовности – показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства;

проведение финансового или управленческого аудита;

консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов (проектов), проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов (проектов), проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;

содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции (товаров) предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

оценка потенциала импортозамещения;

выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующих производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;

прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги;

оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в Саратовской области.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство экономического развития области (далее – министерство).

5. Субсидия предоставляется по результатам конкурса одной организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующей требованиям абзаца второго пункта 2 и пункта 9 настоящего Положения, набравшей по результатам проведения конкурса наибольшее количество баллов или подавшей заявление на участие в конкурсе ранее в случае равного количества набранных баллов.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона области об областном бюджете (проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

7. Отбор организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, проводится посредством конкурса для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – конкурс, результат предоставления субсидии). Организация проведения отбора осуществляется министерством.

8. Министерство в срок не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на участие в конкурсе обеспечивает размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://saratov.gov.ru/gov/auth/mineconom> и на едином портале объявления о начале приема заявок от участников конкурса.

Объявление должно содержать следующую информацию:

срок приема заявок на участие в конкурсе (дата и время начала (окончания) приема заявок участников конкурса), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

полное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения;

указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса в соответствии с абзацем вторым пункта 2 и пунктом 9 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурса;

порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

адрес электронной почты, почтовый адрес, номер телефона для предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

дата размещения результатов конкурса на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://saratov.gov.ru/gov/auth/mineconom>, едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

9. Участниками конкурса могут быть организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсе, следующим требованиям (далее – участники конкурса):

а) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не имеют просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

в) не находятся в процессе ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) не являются получателями средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения.

10. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет в министерство заявление на участие в конкурсе по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению.

Для участия в конкурсе необходимы:

а) справка (сведения) налогового органа об отсутствии у участника конкурса задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в конкурсе;

б) выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсе;

в) справка (в свободной форме), подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) участника конкурса, о том, что по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в конкурсе, участник конкурса не находится в процессе ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) заверенные участником конкурса копии устава (в действующей редакции) и изменений к нему (при наличии);

д) заверенная участником конкурса копия штатного расписания участника конкурса;

е) документы (сведения) о высшем образовании руководителя РЦИ;

ж) заверенные участником конкурса копии документов о подтверждении прохождения повышения квалификации в области управления руководителем РЦИ;

з) документы (сведения), подтверждающие опыт работы руководителя на руководящих должностях не менее пяти лет или опыт работы в РЦИ или организациях инновационно-производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее трех лет;

и) проект направлений расходования субсидии на финансирование РЦИ в текущем году (далее – смета расходов РЦИ) на бумажном носителе,

сформированных в соответствии с направлениями расходования субсидии, установленными в приложении № 2 к настоящему Положению;

к) концепция развития РЦИ на текущий год и плановый период с указанием целей и задач, направлений деятельности; специализации, системы управления; наличия рабочих мест для работы в РЦИ и их оборудование мебелью, оргтехникой и связью; указанием пользователей услуг, перечня и объема предоставляемых услуг и их стоимости, информации о планируемых направлениях расходования субсидии в текущем году с указанием объемов финансирования по каждому направлению, информации о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства, которым планируется оказать комплексные услуги в текущем году, информации о количестве комплексных услуг, планируемых к предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства в текущем году, информации о планируемом количестве разработанных и реализованных программ модернизации и развития производства субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году, информации о количестве планируемых к реализации в текущем году специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения их квалификации;

л) план работ РЦИ на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий.

Документы, указанные в подпунктах «в»-«д» части второй настоящего пункта, документы об образовании и (или) квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документы об образовании и (или) квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, в соответствии с подпунктом «е» части второй настоящего пункта, документы, указанные в пункте «ж» части второй настоящего пункта, документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года) руководителя РЦИ в соответствии с подпунктом «з» части второй настоящего пункта, документы, указанные в пунктах «и»-«л» части второй настоящего пункта, представляются участником конкурса самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «а», б» части второй настоящего пункта, документы, указанные в подпункте «е» части второй настоящего пункта, за исключением документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русском языке, документы об образовании

и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды с 1 января 2020 года) руководителя РЦИ в соответствии с подпунктом «з» части второй настоящего пункта представляются участником конкурса по собственной инициативе. В случае непредставления участником конкурса указанных документов по собственной инициативе соответствующая информация запрашивается министерством в рамках межведомственного взаимодействия.

#### 11. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса.

Министерство осуществляет прием и регистрацию представленных заявлений и документов (далее – заявка) в течение 25 календарных дней со дня начала приема заявок в той последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть пронумерован, пронумерован и скреплен печатью министерства.

Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику конкурса, кроме случая отзыва заявки по инициативе участника конкурса до дня окончания установленного срока приема заявок. В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются участнику конкурса в течение 1 рабочего дня со дня получения министерством соответствующего письменного заявления от участника конкурса.

Участник конкурса имеет право внести изменения в заявку в случае отзыва заявки по инициативе участника конкурса и подать новую заявку с внесенными изменениями до момента окончания установленного срока приема заявок. В этом случае министерство осуществляет регистрацию вновь представленной заявки в последовательности, установленной частью второй настоящего пункта.

Министерство в течение 5 календарных дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок участников конкурса на предмет соответствия участника конкурса и его заявки требованиям к участникам конкурса, установленным в абзаце втором пункта 2 и пунктом 9 настоящего Положения, и требованиям к заявке, установленным в пункте 10 настоящего Положения (далее – рассмотрение министерства).

Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявки:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2 и пунктом 9 настоящего Положения;

б) несоответствие представленных участником конкурса заявления и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в пункте 10 настоящего Положения;

в) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае, если по итогам рассмотрения министерства установлен факт отсутствия участников конкурса и заявок, соответствующих установленным настоящим Положением требованиям, министерство объявляет дополнительный прием заявок в соответствии с требованиями пунктов 7-11 настоящего Положения.

Заявки, которые не были отклонены, оцениваются на заседании комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия) в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении № 3 к настоящему Положению.

Состав комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти области, представителей общественных организаций и объединений предпринимателей области (по согласованию), членов Общественного совета при министерстве (по согласованию) и утверждается приказом министерства.

Комиссия на своих заседаниях в течение 7 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения министерством:

оценивает заявки участников конкурса, прошедшие предварительный отбор, в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении № 3 к настоящему Положению;

вносит рекомендации в министерство по итогам рассмотрения и осуществления оценки заявок участников конкурса.

По каждому критерию оценки заявке участника конкурса присваивается балл согласно показателю критерия в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению. При присвоении баллов комиссия руководствуется документами, представленными участниками конкурса на момент подачи заявления на участие в конкурсе в подтверждение соответствия определенному показателю критерия.

По итогам проведения конкурса комиссией осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки, полученной в результате суммирования баллов по соответствующим показателям всех критериев, установленных в приложении № 5 к настоящему Положению, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов.

Комиссия выносит рекомендацию о признании победителем конкурса участника конкурса, набравшего наибольшее количество баллов или подавшего заявление на участие в конкурсе ранее в случае равного количества баллов (далее – победитель конкурса).

Решение комиссии оформляется протоколом в день проведения заседания комиссии и подписывается руководителем, секретарем и членами комиссии, которые присутствовали на заседании комиссии. Протокол комиссии передается в министерство в день проведения заседания комиссии.

Право на получение субсидии предоставляется победителю конкурса.

Министерство в течение 3 календарных дней со дня получения протокола, указанного в части четырнадцатой настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и издает соответствующий приказ.

Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в части пятнадцатой настоящего пункта, обеспечивает размещение на едином портале, официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующей информации:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов суммарной количественной оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие условию, установленному в части пятнадцатой пункта 11 настоящего Положения.

13. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерством в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в части шестнадцатой пункта 11 настоящего Положения, с получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

Направления расходования субсидии установлены в приложении № 2 к настоящему Положению и являются неотъемлемой частью соглашения.

Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему (в том числе о расторжении соглашения), предусматривающее внесение изменений в указанное соглашение, заключаются в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Дополнительное соглашение к соглашению может быть заключено в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, внесения изменений в направления расходования субсидии (смету расходов РЦИ), а также в случае уменьшения (увеличения) министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает, в том числе, следующие положения:

в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и соглашением;

обязательство получателя субсидии включать в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

условие о запрете приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

условие о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. В случае, если в течение срока, установленного частью первой пункта 13 настоящего Положения, соглашение о предоставлении субсидии не заключено по вине победителя конкурса, признанного уклонившимся от заключения соглашения, министерство принимает решение о предоставлении высвободившихся средств участнику конкурса, занимающему последующую позицию в рейтинге участников конкурса.

15. Размер субсидии получателю субсидии составляет 10700,0 тыс. рублей.

16. В случае, если предоставление субсидии предусмотрено по двум направлениям расходов в рамках соответствующего мероприятия государственной программы исходя из наличия (отсутствия) софинансируемых обязательств за счет средств федерального бюджета, предоставление субсидии осуществляется двумя частями:

часть субсидии, софинансируемая из федерального бюджета, предоставляется с лицевого счета, открытого министерству в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области;

часть субсидии, не софинансируемая из федерального бюджета, предоставляется с лицевого счета, открытого министерству в министерстве финансов области.

17. Субсидия предоставляется министерством ежеквартально в соответствии с графиком перечисления, установленным в соглашении, путем перечисления:

со счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения (при наличии открытых предельных объемов финансирования) или в течение 10 рабочих дней со дня доведения до министерства предельных объемов финансирования;

со счета, открытого в министерстве финансов области, до последнего дня второго месяца текущего квартала.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

18. Расходование субсидии осуществляется в соответствии со сметой расходов РЦИ.

19. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших комплексные услуги, в размере не менее 400 единиц.

Рассчитывается как общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей комплексных услуг получателя субсидии в году предоставления субсидии и до 8 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество комплексных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства получателем субсидии.

Рассчитывается как общее количество комплексных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства специализированными организациями и квалифицированными специалистами при содействии РЦИ, а также специалистами РЦИ в году предоставления субсидии, в размере не менее 400 единиц.

20. Получатель субсидии имеет право осуществить расходы на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при условии принятия министерством по согласованию с министерством финансов области решения о наличии у получателя субсидии потребности в направлении остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году.

Основанием для принятия министерством решения о наличии у получателя субсидии потребности в направлении остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, является предоставление следующих документов:

1) смета расходов РЦИ с указанием направлений использования неиспользованного остатка субсидии в году, следующем за отчетным, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) обязательство о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

В случае несоответствия документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, приложениям № 2, 4 к настоящему Положению соответственно министерством решение о наличии у получателя субсидии потребности в использовании неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии не принимается.

21. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения министерства о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

министерство до 1 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем остатка субсидии (далее – остаток субсидии) с указанием суммы возврата;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

Положения настоящего пункта подлежат включению в соглашение.

22. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий ее предоставления по результатам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля (по согласованию), целей и порядка предоставления субсидии, в случае недостижения результата и показателя, указанных в пункте 19 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

министерство в течение 5 календарных дней со дня выявления нарушения издает приказ о возврате в областной бюджет субсидии получателем субсидии;

министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с указанием размера субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить средства субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

#### **IV. Требования к отчетности**

23. Получатель субсидии ежемесячно в срок не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, (далее – отчет об использовании субсидии) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением подтверждающих расходы копий документов, заверенных получателем субсидии.

24. Получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, (далее – результаты, показатели) до 9 февраля года, следующего за отчетным, с приложением

копий документов, подтверждающих достижение результатов, показателей, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

25. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению.

26. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

б) поступление в министерство информации о нарушениях получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу министерства.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии

условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

Должностные лица министерства, осуществляющие проверку, имеют право:

беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель субсидии, в отношении которого осуществляется проверка;

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица министерства обязаны:

знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование министерства;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя получателя субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется в течение 7 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 7 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Возражения получателя субсидии на акт проверки рассматриваются министерством в течение 7 рабочих дней. По истечении указанного срока получателю субсидии министерством направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения возражений на акт проверки министерства.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля.

27. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в министерство, а также выполнение установленных в соглашении значений результата, показателя.

28. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий ее предоставления по результатам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля (по согласованию), целей и порядка предоставления субсидии, в случае недостижения результата и показателя, указанных в пункте 19 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в порядке, установленном пунктом 22 настоящего Положения.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Регионального центра инжиниринга в целях оказания комплекса услуг субъектам предпринимательства в рамках Центра «Мой бизнес»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министру экономического  
развития области

**Заявление**

**на участие в конкурсе для определения получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Регионального центра инжиниринга в целях оказания комплекса услуг субъектам предпринимательства в рамках Центра «Мой бизнес» (далее – субсидия) исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – конкурс)**

Ознакомившись с условиями конкурса, \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)  
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников министерства экономического развития области и органов государственного финансового контроля.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) информации  
о \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица)

о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсом, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сокращенное наименование организации (при наличии) \_\_\_\_\_.

Адрес местонахождения \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_.

Телефон, электронная почта \_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_.

Дата государственной регистрации юридического лица \_\_\_\_\_.

**Должность**

**руководителя организации** \_\_\_\_\_

(полностью)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)

**Приложение № 2**

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Регионального центра инжиниринга в целях оказания комплекса услуг субъектам предпринимательства в рамках Центра «Мой бизнес»

**Направления  
расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие  
Регионального центра инжиниринга в целях оказания комплекса услуг  
субъектам предпринимательства в рамках Центра «Мой бизнес»  
(смета расходов РЦИ)**

№ п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (тыс. рублей)			
		всего	средства областного бюджета	средства федерального бюджета*	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
1.	Фонд оплаты труда, в том числе:			x	
1.1.	Премияльный фонд			x	
1.2.	Начисления на оплату труда			x	
2.	Доработка и (или) настройка автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства				
3.	Создание, доработка и (или) настройка сайта Центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет				
4.	Внедрение фирменного стиля «Мой бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в Центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников форменной одеждой и другое				
5.	Приобретение расходных материалов				
6.	Командировки				
7.	Услуги связи (за исключением мобильной связи)				
8.	Прочие текущие расходы				
9.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать)				
10.	Иные расходы (указать)				
11.	Организация предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства				
<b>Итого:</b>					

\* Под средствами федерального бюджета понимаются бюджетные средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

**Должность**

**руководителя организации** \_\_\_\_\_

(полностью)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)

### Приложение № 3

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Регионального центра инжиниринга в целях оказания комплекса услуг субъектам предпринимательства в рамках Центра «Мой бизнес»

#### Критерии

**оценки заявок участников конкурса для определения получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Регионального центра инжиниринга в целях оказания комплекса услуг субъектам предпринимательства в рамках Центра «Мой бизнес» исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия**

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Значение показателя, балл
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым планируется оказать комплексные услуги в текущем году, единиц (в соответствии с представленной концепцией развития Регионального центра инжиниринга (далее – РЦИ) на текущий год и плановый период)	более 200	10
		от 50 до 200	5
		менее 50	0
2.	Количество комплексных услуг, планируемых к предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства в текущем году, единиц (в соответствии с представленной концепцией развития РЦИ на текущий год и плановый период)	более 250	10
		от 100 до 250	5
		менее 100	0
3.	Планируемое количество разработанных и реализованных программ модернизации и развития производства субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году, единиц (в соответствии с представленной концепцией создания и (или) развития РЦИ на текущий год и плановый период)	более 5	10
		от 3 до 5	5
		менее 3	0
<b>Суммарная количественная оценка</b>			

## Приложение № 4

к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Регионального центра инжиниринга в целях оказания комплекса услуг субъектам предпринимательства в рамках Центра «Мой бизнес»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министру экономического  
развития области

### **Обязательство о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии**

Настоящим обязуюсь обеспечить достижение к 1 апреля \_\_\_\_\_ года (указывается год, следующий за отчетным) следующего показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии: «Количество комплексных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства получателем субсидии», рассчитанного в соответствии с расчетом показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии<sup>1</sup>, в размере \_\_\_\_\_ единиц.

#### **Должность**

**руководителя организации** \_\_\_\_\_

(полностью)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)

<sup>1</sup>Расчет показателя:

$N_o$  – количество комплексных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, на остаток субсидии определяется по формуле:

$$N_o = \frac{O_c}{C_y}, \text{ где:}$$

$O_c$  – остаток субсидии;

$C_y$  – расчетный размер стоимости одной комплексной услуги, оказываемой субъектам малого и среднего предпринимательства, который рассчитывается по формуле:

$$C_y = \frac{\sum}{N}, \text{ где:}$$

$\sum$  – размер субсидии, предоставленный в текущем финансовом году (за исключением общих расходов на развитие Центра «Мой бизнес»);

$N$  – годовое плановое значение количества комплексных услуг, оказываемых субъектам малого и среднего предпринимательства.