



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 мая 2021 года № 359-П

г. Саратов

**О внесении изменения в постановление
Правительства Саратовской области
от 11 марта 2016 года № 99-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 11 марта 2016 года № 99-П «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из областного бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Саратовской области от 6 марта 2015 года № 111-П» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор Саратовской области –
Председатель Правительства
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

Приложение к постановлению
Правительства Саратовской области
от 21 мая 2021 года № 359-П

«Приложение к постановлению
Правительства области от
11 марта 2016 года № 99-П

Положение
о предоставлении субсидий из областного бюджета
на стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса в области растениеводства

1. Настоящее Положение определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства (далее – субсидии), категории и критерии отбора получателей субсидий.

2. Используемое в настоящем Положении понятия означают следующее:

сад интенсивного типа – сады семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на 1 га и более;

приоритетная подотрасль агропромышленного комплекса – совокупная хозяйственная деятельность на территории Саратовской области по производству первичной и (или) последующей (промышленной) переработке определенного вида сельскохозяйственной продукции. Указанная деятельность осуществляется по следующим приоритетным направлениям – производство зерновых и зернобобовых культур, закладка и уход за многолетними насаждениями.

3. Министерство сельского хозяйства области (далее – министерство) согласно закону области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период является главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных подразделом «Сельское хозяйство и рыболовство», предоставляемых в форме субсидий в рамках реализации подпрограммы 1 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса, обеспечивающих ускоренное импортозамещение основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» государственной программы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 750-П (далее – региональная программа).

4. Получателями субсидий могут быть сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов,

а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Саратовской области.

5. Субсидии предоставляются:

а) на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями, включая питомники;

б) на возмещение части затрат на поддержку производства зерновых и зернобобовых культур.

Субсидии предоставляются по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений.

6. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта закона области об областном бюджете, проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете размещаются сведения о субсидии.

На Едином портале и на официальном сайте министерства (www.minagro.saratov.gov.ru) в разделе «Субсидии на развитие сельского хозяйства» (далее – официальный сайт министерства) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок участников отбора министерством размещается объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии; доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Положением и перечнем документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим Положением;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

даты размещения результатов отбора на Едином портале.

Для получения субсидий участники отбора со дня, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном на Едином портале и на официальном сайте министерства (www.minagro.saratov.gov.ru) в разделе «Субсидии на развитие сельского хозяйства»:

по направлениям, указанным в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения, представляют в министерство документы на получение субсидий по перечню, указанному в пункте 8 настоящего Положения;

по направлениям, указанным в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения, представляют в министерство документы на получение субсидий по перечню, указанному в пункте 9 настоящего Положения.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Участники отбора на 1 число месяца, в котором представляют в министерство документы, должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, установленные настоящим Положением.

Субсидия предоставляется с учетом следующих условий:

принятие получателем средств обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным между министерством и получателем средств соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

внесение удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса (за исключением приоритетного направления по закладке и уходу за многолетними насаждениями);

использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 53135-2008 при производстве конкретного вида продукции растениеводства или закладки многолетних насаждений в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима Российской Федерации».

Распределение средств по приоритетным подотраслям агропромышленного комплекса осуществляется министерством самостоятельно исходя из необходимости достижения результатов использования субсидии.

Размер ставок определяется министерством самостоятельно.

При определении размера ставок применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, (далее – отчетный год) результатов, предусмотренных абзацем вторым части второй настоящего

пункта, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных абзацем вторым части второй настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

в случае невыполнения получателем средств условий, предусмотренных абзацами третьим, четвертым части второй настоящего пункта, к ставке применяется коэффициент 0,9.

8. Субсидии по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения, предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции:

на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противоголодовой сетки), и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки при условии наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади), понесенных получателями средств в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, при условии наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений – по ставке на 1 га площади закладки, и (или) ухода, и (или) раскорчевки, при этом при расчете ставок на 1 га площади закладки многолетних насаждений применяются повышающие коэффициенты: для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 га – не менее 1,4, свыше 2500 растений на 1 га – не менее 1,7, свыше 3500 растений на 1 га – не менее 3, для плодовых питомников – не менее 3, для маточных насаждений, заложенных базисными растениями, – не менее 4, для ягодных кустарниковых насаждений – не менее 1,1, для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций – не менее 1,4.

Для получения субсидии необходимы:

1) заявка на участие в отборе для получения субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной министерством;

3) справка (сведения) территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, в котором представляют в министерство документы;

4) выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) письмо (сведения) территориального подразделения надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Саратовской области по соответствующему району об отсутствии фактов привлечения в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима Российской Федерации»;

б) гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) и скрепленное печатью (при наличии), на 1 число месяца, в котором представляют в министерство документы:

об отсутствии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица) реорганизации и ликвидации юридического лица, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

об отсутствии прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

8.1. на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, включая питомники:

справка о выполненных работах (по установленной министерством форме);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты:

копии договоров на приобретение посадочного материала с приложением копий товарных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату по договору, документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества посадочного материала;

в случае выращивания посадочного материала хозяйственным способом – калькуляция себестоимости производства единицы посадочного материала с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы (зарплатные ведомости, платежные поручения на перечисление заработной платы и обязательных отчислений в бюджетные и внебюджетные фонды), копии документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества посадочного материала;

в случае выполнения работ хозяйственным способом – калькуляция затрат единицы выполненных работ с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы (зарплатные ведомости, платежные поручения на перечисление заработной платы и обязательных отчислений в бюджетные и внебюджетные фонды);

копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения получателем субсидии расходных материалов для выполнения работ – копии договоров, накладных, платежных документов, подтверждающих оплату;

проект на закладку многолетних насаждений (за исключением питомников);

8.2. на возмещение части затрат на уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа), включая питомники:

справка о наличии площадей многолетних плодовых, ягодных насаждений (по установленной министерством форме);

справка о выполненных работах (по установленной министерством форме);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты:

копии договоров на приобретение посадочного материала с приложением копий товарных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату по договору, документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества посадочного материала (в случае посадки погибших многолетних насаждений);

в случае выращивания посадочного материала хозяйственным способом – калькуляция себестоимости производства единицы посадочного материала с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы (зарплатные ведомости, платежные поручения на перечисление заработной платы и обязательных отчислений в бюджетные и внебюджетные фонды), копии документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества посадочного материала (в случае посадки погибших многолетних насаждений);

в случае выполнения работ хозяйственным способом – калькуляция затрат единицы выполненных работ с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы (зарплатные ведомости, платежные поручения на перечисление заработной платы и обязательных отчислений в бюджетные и внебюджетные фонды);

копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения получателем субсидии расходных материалов для выполнения работ – копии договоров, накладных, платежных документов, подтверждающих оплату;

проект на закладку многолетних насаждений (за исключением питомников);

8.3. на возмещение части затрат на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки:

справка о выполненных работах (по установленной министерством форме);
копии документов, подтверждающих понесенные затраты:

копии договоров на приобретение шпалеры и (или) противогорадовой сетки с приложением копий товарных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату по договору, документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества посадочного материала;

в случае выполнения работ хозяйственным способом – калькуляция затрат единицы выполненных работ с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы (зарплатные ведомости, платежные поручения на перечисление заработной платы и обязательных отчислений в бюджетные и внебюджетные фонды);

копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения получателем субсидии расходных материалов для выполнения работ – копии договоров, накладных, платежных документов, подтверждающих оплату;

8.4. на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений:

акт определения возраста сада методом подсчета годичных колец штаблов плодовых деревьев (по установленной министерством форме) или документ, удостоверяющий дату закладки выбывшего из эксплуатации сада;

справка о выполненных работах (по установленной министерством форме);
копии документов, подтверждающих понесенные затраты:

в случае выполнения работ хозяйственным способом – калькуляция затрат единицы выполненных работ с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы (зарплатные ведомости, платежные поручения на перечисление заработной платы и обязательных отчислений в бюджетные и внебюджетные фонды);

копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения получателем субсидии расходных материалов для выполнения работ – копии договоров, накладных, платежных документов, подтверждающих оплату;

проект на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади.

Представленные участником отбора документы не должны иметь подчисток, дописок, исправлений, копии должны быть заверены подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и скреплены печатью (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 6 части второй пункта 8, а также документы, указанные в пунктах 8.1-8.4 настоящего Положения, представляются участником отбора.

Документы, указанные в подпунктах 3-5 части второй настоящего Положения, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов участником отбора по собственной инициативе содержащиеся в них сведения запрашиваются министерством в рамках межведомственного взаимодействия.

9. Субсидии по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения, предоставляются на возмещение части затрат на софинансирование мероприятий региональной программы, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса, на производство зерновых и зернобобовых сельскохозяйственных культур по ставкам на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми и зернобобовыми сельскохозяйственными культурами.

Для получения субсидии необходимы:

1) заявка на участие в отборе для получения субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, установленной министерством;

3) справка (сведения) территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, в котором представляют в министерство документы;

4) письмо (сведения) территориального подразделения надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Саратовской области по соответствующему району об отсутствии фактов привлечения в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима Российской Федерации»;

5) гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) и скрепленное печатью (при наличии), на 1 число месяца, в котором представляют в министерство документы:

об отсутствии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) и ликвидации юридического лица, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

об отсутствии прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

6) выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) справка об использованных семенах сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Нижневолжскому региону допуска, сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (по установленной министерством форме);

8) акт применения минеральных, органических удобрений (по установленной министерством форме);

9) копии документов, подтверждающих понесенные затраты:

копии договоров на приобретение удобрений с приложением копий товарных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату по договору;

копии договоров на приобретение семян с приложением копий товарных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату по договору, документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества посадочного материала;

в случае выращивания семян хозяйственным способом – калькуляция себестоимости производства единицы посадочного материала с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы (зарплатные ведомости, платежные поручения на перечисление заработной платы и обязательных отчислений в бюджетные и внебюджетные фонды), копии документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества посадочного материала;

в случае выполнения работ хозяйственным способом – калькуляция затрат единицы выполненных работ с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы (зарплатные ведомости, платежные поручения на перечисление заработной платы и обязательных отчислений в бюджетные и внебюджетные фонды);

копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения получателем субсидии расходных материалов для выполнения работ – копии договоров, накладных, платежных документов, подтверждающих оплату.

Представленные участником отбора документы не должны иметь подчисток, дописок, исправлений, копии должны быть заверены подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и скреплены печатью (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5, 7-9 части второй настоящего пункта, представляются участником отбора.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 6 части второй настоящего пункта, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов участником отбора по собственной инициативе содержащиеся в них сведения запрашиваются министерством в рамках межведомственного взаимодействия.

10. В день поступления заявок министерство осуществляет их регистрацию в специальном журнале в той хронологической последовательности, в которой они поступили. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован. Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются заявителю без рассмотрения, за исключением заявок, поступивших от лиц, указанных в части третьей настоящего пункта.

Заявки, поступившие в министерство от участников отбора, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема заявок подлежат регистрации в день начала приема заявок, о чем информируются участники отбора.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня представления участниками отбора документов:

1) рассматривает их на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 4, 7 настоящего Положения, проверяет комплектность представленных участником отбора документов и их соответствие требованиям, указанным в пунктах 8, 9 настоящего Положения;

2) оценивает заявки, которые не были отклонены, по дате и времени их поступления в министерство и составляет рейтинг заявок.

Основанием для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 4, 7 настоящего Положения;

б) несоответствие представленного участником отбора заявления и документов требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Положения;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

По результатам рассмотрения заявок министерство принимает решение о признании участников отбора, соответствующих требованиям, установленным пунктами 4, 7 настоящего Положения, представивших документы, предусмотренные пунктами 8, 9 настоящего Положения, получателями субсидии и ранжирует получателей субсидии в соответствии с датой и временем представления заявки и документов. Решение министерства формируется в форме утверждения реестра получателей субсидии.

Министерство:

заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году в течение 10 календарных дней со дня утверждения реестра, указанного в части пятой настоящего пункта;

перечисляет субсидии в порядке очередности исходя из рейтинга заявок в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня заключения соглашения, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в установленный срок он признается уклонившимся от заключения соглашения.

В течение 14 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в части пятой настоящего пункта, на Едином портале, а также на официальном сайте министерства размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участника отбора, признанного получателем субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

11. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 8, 9 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

12. Субсидии предоставляются при условии заключения соглашения между министерством и получателем субсидий по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Между министерством и получателем субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению (в том числе о расторжении соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными

министерством финансов Российской Федерации, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, а также в случае уменьшения (увеличения) министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

13. Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидий.

14. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов (далее – показатели) предоставления субсидии приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

Количественные показатели результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Срок достижения результатов предоставления субсидии и показателей – 31 декабря финансового года, в котором предоставляется субсидия.

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей получатель субсидии представляет в министерство не позднее 20 января года, следующего за текущим финансовым годом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

15. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является согласие получателей субсидий на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля (по согласованию) проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

16. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

Предметом контроля является соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении

проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

б) поступление в министерство информации о нарушениях получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу министерства.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных нормативными правовыми актами, регуливающими ее предоставление, министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

Должностные лица министерства, осуществляющие проверку, имеют право: требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц получателей субсидии.

Должностные лица министерства обязаны:

знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование министерства;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля.

17. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению:

а) министерство в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения принимает решение в форме правового акта о возврате средств субсидий в бюджет бюджетной системы, из которого предоставлены субсидии;

б) министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного правового акта и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

в) получатель субсидии обязан в течение 90 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, вернуть субсидию в областной бюджет;

г) в случае, если в течение срока, установленного в подпункте «в» настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидии в областной бюджет, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании субсидии в соответствии с законодательством.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении субсидий
из областного бюджета на стимулирование развития
приоритетных подотраслей агропромышленного
комплекса в области растениеводства

Форма
заявки на участие в отборе для получения субсидии

В министерство сельского хозяйства
Саратовской области

**Заявка
на участие в отборе**

1. Наименование участника отбора: _____;
 2. Адрес (местонахождение) участника отбора, телефон, факс, адрес электронной почты: _____;
 3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
 4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____;
 5. Юридический адрес: _____;
 6. Контактный телефон (с указанием кода): _____;
- Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя)

действующий на основании _____, прошу рассмотреть прилагаемые документы для участия в отборе с целью получения субсидии в 20__ году в рамках мероприятий _____.

(наименование мероприятия)

В случае признания меня победителем по результатам отбора путем запроса предложений прошу предоставить субсидию за счет средств областного бюджета и за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, в размере, определенном в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 11 марта 2016 года № 99-П «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Саратовской области от 6 марта 2015 года № 111-П», по следующим реквизитам:

- ИНН получателя: _____;
- КПП получателя: _____;
- Р/счет: _____;
- Наименование банка: _____;

БИК банка: _____ ;
К/счет банка: _____ .

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Должность руководителя _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

« ___ » _____ 20__ года.

Приложение № 2

к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства

Результаты

предоставления субсидий из областного бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование субсидий	Наименование результата предоставления субсидий, соответствующего показателю (индикатору) государственной программы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области»	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий
1.	Субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями, включая питомники	площадь закладки многолетних насаждений в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тыс. га) площадь уходных работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тыс. га)	выполнение работ по закладке многолетних насаждений, включая питомники наличие площади, занятой многолетними насаждениями
2.	Субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства зерновых и зернобобовых культур	валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тыс. т)	площадь, засеянная зерновыми и зернобобовыми культурами

».