



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2021 года № 275-П

г. Саратов

Об утверждении порядка предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей на условиях софинансирования в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей на условиях софинансирования в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 20 мая 2019 года № 342-П «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и сельскохозяйственной потребительской кооперации» (Агростартап)»;

постановление Правительства Саратовской области от 19 июля 2019 года № 505-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 20 мая 2019 года № 342-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 13 января 2020 года № 8-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 20 мая 2019 года № 342-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 6 марта 2020 года № 134-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 20 мая 2019 года № 342-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 13 июля 2020 года № 577-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 20 мая 2019 года № 342-П».

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня внесения изменений в Закон Саратовской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», предусматривающих случаи предоставления субсидии, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

**Вице-губернатор Саратовской области –
Председатель Правительства
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области
от 20 апреля 2021 года № 275-П

**Положение
о порядке предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий
на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских
(фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей
на условиях софинансирования в рамках реализации регионального
проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей (далее – грант), в том числе за счет субсидий, поступающих из федерального бюджета.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из областного бюджета заявителю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию;

заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Саратовской области в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, которые не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией, осуществить государственную

регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем третьим настоящего пункта, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем третьим настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

затраты – совокупность издержек грантополучателей, понесенных в процессе приобретения материальных активов, соответствующих направлениям и критериям гранта «Агростартап»;

проект создания и (или) развития хозяйства – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой министерством сельского хозяйства области (далее – министерство), в который включаются, в том числе, направления расходования гранта «Агростартап», а также обязательство по принятию в срок, определяемый министерством, но не позднее срока использования гранта «Агростартап», не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и уполномоченным органом;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются, в том числе, количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Правительством области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» в форме очного собеседования или видеоконференцсвязи;

сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек.

Перечень сельских агломераций на территории Саратовской области определяется министерством;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Саратовской области), рабочие поселки,

наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Саратовской области).

Перечень таких сельских территорий Саратовской области утвержден распоряжением Правительства Саратовской области от 18 марта 2019 года № 52-Пр;

конкурс – конкурсный отбор участников конкурса на право получения гранта;

участник конкурса – заявитель, заявка на участие в конкурсе, которого зарегистрирована в журнале регистрации;

победитель конкурса – участник конкурса, включенный по результатам конкурса в реестр победителей конкурса;

грантополучатель – заявители, отобранные региональной конкурсной комиссией для предоставления им гранта «Агростартап»;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или в сельской агломерации Саратовской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован, в том числе, за счет части средств гранта, предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, являющимся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки и связанных с реализацией ими проекта создания и (или) развития хозяйства, в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в целях выполнения задач федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», государственной программы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков

сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 750-П.

Средства гранта в соответствии с приложением № 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 марта 2021 года № 128 могут расходоваться на:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности заявителя с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»;

б) разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

в) приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;

г) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

д) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

е) приобретение рыбопосадочного материала;

ж) приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства).

Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта утвержден приказом министерства сельского хозяйства Саратовской области от 25 февраля 2021 года № 53-Пр;

з) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники;

и) внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель;

к) погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в подпунктах «а», «в», «ж» настоящего пункта, но не более 20 процентов стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление грантов «Агростартап», является министерство. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Саратовской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

1.5. Грант предоставляется крестьянскому (фермерскому) хозяйству, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, соответствующим понятию «заявитель», указанному в абзацах третьем, четвертом пункта 1.2 настоящего Положения.

1.6. Гранты предоставляются однократно по результатам конкурса, организованного министерством.

1.7. Нормативные правовые акты Саратовской области, регулирующие порядок проведения конкурса, приема заявок, порядок и условия получения и использования грантов, размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.minagro.saratov.gov.ru (далее – сайт министерства в сети Интернет).

При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале в установленном порядке, а также на сайте министерства в сети Интернет не менее чем за 3 календарных дня до начала срока приема заявок и документов согласно пункту 2.4 настоящего Положения, необходимых для участия в конкурсе.

2.2. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

сроки проведения конкурса с указанием даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов министерства;

дата проведения очного собеседования с участниками конкурса (в случае его проведения);

цели предоставления гранта;

результаты предоставления гранта;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта министерства в сети Интернет, на котором размещается информация о проведении конкурса;

требования к заявителю, перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям, требования к этим документам;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать с министерством соглашение о предоставлении гранта по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение);

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте министерства в сети Интернет, которая не может быть позднее третьего рабочего дня, следующего за днем определения победителя конкурса (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 (2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

2.3. На дату подачи заявки заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10,0 тыс. рублей;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для заявителей – юридических лиц);

наличие у заявителя собственных средств в размере не менее 10 процентов от общей стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план), направляемых на его реализацию.

2.4. Заявка подается в региональную конкурсную комиссию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Заявка подается заявителем лично либо через уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо направляется посредством почтовой связи, на бумажном носителе непосредственно в региональную конкурсную комиссию по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса.

Для участия в конкурсе необходимы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) доверенность и копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, действующего на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае, если заявитель действует через представителя по доверенности);

в) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

г) проект создания и (или) развития хозяйства по форме, утвержденной министерством;

д) обязательство гражданина Российской Федерации в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 1.2

настоящего Положения, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 1.2 настоящего Положения, в органах Федеральной налоговой службы (в случае подачи заявки гражданином Российской Федерации);

е) выписка (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения по состоянию не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки (для земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) (при наличии);

ж) заверенные копии договоров купли-продажи (аренды (субаренды) земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (для земельных участков, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) (при наличии);

з) справка администрации (рекомендательное письмо), выписка из похозяйственной книги, сведения ветеринарной службы (в подтверждение требований пунктов 3, 4, 7 приложения № 3 к настоящему Положению) (при наличии);

и) заверенные копии паспорта самоходной машины, свидетельства о регистрации самоходной машины, свидетельства о прохождении технического осмотра, договора аренды технических средств на срок не менее 5 лет (в подтверждение требований пункта 5 приложения № 3 к настоящему Положению) (при наличии);

к) выписка (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости о правах собственности (аренды) на объекты недвижимости по состоянию не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки (для объектов недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) (при наличии);

л) справка, что заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

м) выписка по счету, подтверждающая наличие на счете заявителя собственных денежных средств в объеме не менее 10 процентов от общей стоимости проекта, выданная кредитной организацией на дату подачи заявки;

н) копия документа, удостоверяющего полномочия главы крестьянского (фермерского) хозяйства действовать от имени крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

о) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования по форме, утвержденной министерством;

п) презентация проекта, отражающая основные экономические показатели проекта создания и (или) развития хозяйства и этапы его реализации, на электронном носителе в произвольной форме;

р) выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о постановке на учет в налоговом органе (для крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей);

с) справка (сведения) налогового органа, подтверждающая отсутствие у заявителя на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10,0 тыс. рублей (для крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей).

Документы, указанные в подпунктах «а»-«д», «ж»-«п» части третьей настоящего пункта, представляются заявителем.

Документы, указанные в подпунктах «е», «р»-«с» части третьей настоящего пункта, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов заявителем по собственной инициативе содержащиеся в них сведения запрашиваются министерством в порядке межведомственного взаимодействия.

При подаче заявки и документов для ознакомления представляются оригиналы документов, представляемых в региональную конкурсную комиссию в заверенных копиях.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Заявка и документы, заверенные надлежащим образом, представляются в прошитом виде с приложением описи документов, оформленной в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению. Опись документов составляется в двух экземплярах.

Участник конкурса вправе отозвать заявку в любое время посредством направления в региональную конкурсную комиссию соответствующего заявления в письменной форме.

В случае возникновения у участника конкурса необходимости внесения изменений в заявку после ее подачи участник конкурса лично либо через уполномоченного представителя подает заявление в письменной форме о приобщении документов, заверенных надлежащим образом, с изменениями к ранее поданной заявке (изменения на двух и более листах представляются для приобщения к заявке в прошитом виде).

Заявитель может представить любые документы дополнительно, которые, по его мнению, могут иметь значение при рассмотрении и оценке его заявки в соответствии с настоящим Положением, в том числе документы для оценки заявки и подтверждения данных по критериям согласно приложению № 3 к настоящему Положению, соответствующие указанным требованиям.

Представленные заявителем документы возврату не подлежат.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и документах, несет заявитель.

2.5. Документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии) без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных подписью и печатью (при наличии) заявителя). Копии документов (каждый лист) заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

2.6. Региональная конкурсная комиссия осуществляет прием заявок в течение 30 календарных дней со дня начала приема документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, в порядке очередности их поступления, регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства. Заявке присваивается порядковый номер. Информация о принятых заявках размещается на сайте министерства в сети Интернет (рубрика «Агростартап»).

Заявки, поступившие от лиц, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема заявок, подлежат регистрации в день начала приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса, о чем информируется заявитель.

2.7. Региональная конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает заявки и иные документы, представленные заявителями, на предмет соответствия заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Положения, а также наличия и соответствия документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Положения.

2.8. Заявки участников конкурса подлежат отклонению на стадии их рассмотрения и оценки по следующим основаниям:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Положения;

б) несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов требованиям (непредставление или представление не в полном объеме), установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Положения;

в) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

г) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Заявки, которые не были отклонены на стадии предварительного рассмотрения, оцениваются региональной конкурсной комиссией в соответствии с критериями согласно приложению № 3 к настоящему Положению в течение 10 рабочих дней.

2.10. При непредставлении заявителем документов, подтверждающих сведения по критериям оценки, указанным в приложении № 3 к настоящему Положению, по критерию, сведения по которому документально не подтверждены, присваивается нулевое значение баллов.

При оценке заявок проводится очное собеседование с участниками конкурса (в том числе по каналам видеоконференцсвязи).

Собеседование включает рассмотрение информации заявителя по проекту создания и (или) развития предприятия и плану расходов, ответы на вопросы членов комиссии в части обоснования заявителем необходимости планируемых приобретений и планируемых экономических показателей проекту создания и (или) развития предприятия.

В ходе собеседования могут быть рассмотрены вопросы удаленности проживания от крупных населенных пунктов, наличия собственных каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции, членства в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, социальной ответственности, исполнения фискальных обязательств, деловой репутации и кредитной истории, целесообразности осуществления расходов по представленному проекту создания и (или) развития предприятия, обоснованности производственных и экономических показателей проекта создания и (или) развития предприятия, пересмотру отдельных разделов проекта создания и (или) развития предприятия в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и достижения наибольших производственных показателей. Любые значимые замечания членов комиссии, способные повлиять на принятие решения об оценке проектов заявителей, подлежат занесению в протокол заседания комиссии.

2.11. В ходе оценки заявок региональной конкурсной комиссией осуществляется расчет совокупного балла каждого участника конкурса. Совокупный балл участника конкурса определяется путем суммирования баллов критериев оценки заявок и среднеарифметической оценки членов комиссии, полученной по результатам защиты проекта, рассчитанных в соответствии с критериями оценки заявителей для предоставления гранта согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.12. По результатам оценки заявок каждый член региональной конкурсной комиссии оформляет оценочный лист по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, в котором отображаются расчет и итоговое значение индивидуального балла, присвоенного заявке каждого участника конкурса.

Оценочные листы, подписанные членами региональной конкурсной комиссии, приобщаются к протоколу заседания региональной конкурсной комиссии (далее – протокол региональной конкурсной комиссии).

На основании результатов оценки заявок региональной конкурсной комиссией составляется реестр участников конкурсного отбора по форме согласно с приложению № 5 к настоящему Положению, в котором порядковая нумерация начинается с участника конкурса, чьей заявке присвоен наибольший совокупный балл, и заканчивается участником конкурса, чьей заявке присвоен наименьший совокупный балл, с указанием размера (суммы) гранта, на получение которого претендуют участники конкурса согласно их проектам.

В случае равенства значения совокупных баллов у заявок нескольких участников конкурса более высокое место в рейтинге участников конкурса присваивается участнику конкурса, чья заявка поступила в региональную конкурсную комиссию раньше.

В случае полного распределения гранта на цели предоставления участникам мероприятий «Агростартап» из оставшихся участников мероприятий «Агростартап», заявки которых соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, министерством формируется резервный список претендентов на получение гранта.

Участники мероприятий «Агростартап» ранжируются в резервном списке по количеству набранных баллов, а в случае равного количества баллов – по дате регистрации заявки.

В случаях отказа участников мероприятий «Агростартап», включенных в перечень получателей гранта, от получения в текущем году гранта получателем высвободившиеся средства подлежат перераспределению между участниками мероприятий «Агростартап» из резервного списка по очередности.

2.13. Подведение результатов рассмотрения заявок осуществляется на заседании региональной конкурсной комиссии.

Решение региональной конкурсной комиссии о результатах рассмотрения заявок излагается в протоколе региональной конкурсной комиссии.

Протокол региональной конкурсной комиссии подписывается всеми участвующими в заседании членами региональной конкурсной комиссии и не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется в министерство.

К протоколу региональной конкурсной комиссии прилагаются:
оценочный лист;
реестр участников конкурса.

2.14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии издает приказ об утверждении результатов конкурса, предусматривающий утверждение реестра участников конкурса, перечня победителей конкурса и решение о предоставлении грантов победителям конкурса с указанием размеров гранта (далее – приказ о результатах конкурса).

Министерство не позднее 3 рабочих дней после издания приказа о результатах конкурса размещает на едином портале и на сайте министерства в сети Интернет информацию о результатах конкурса, а именно:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- о дате, времени и месте оценки заявок;
- об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- резервный список претендентов на получение гранта;
- о последовательности оценки заявок, присвоенных заявкам участников отбора значения баллов по каждому из установленных приложением № 3 к настоящему Положению критериев оценки заявок и совокупного балла, рейтинге участников конкурса;
- о победителях конкурса, с которыми заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого им гранта;

об участниках конкурса, которым отказано в предоставлении гранта, в том числе об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин отказа (отклонения), в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют отклоненные заявки.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант предоставляется заявителю с учетом следующих условий:

а) грант предоставляется однократно на основании решения региональной конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей;

б) размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется региональной конкурсной комиссией с учетом размера собственных средств заявителя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства;

в) за счет средств гранта допускается осуществление финансового обеспечения затрат, а также приобретение имущества сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта, внесенной заявителем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, в соответствии с перечнем, определенным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 марта 2021 года № 128;

г) финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

д) часть гранта, полученного заявителем, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта. Срок использования средств указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от заявителя при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта и ежегодного представления в министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются министерством;

е) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта, допускаются только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением, заключаемым между заявителем и министерством;

ж) приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается;

з) срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном министерством;

и) получение гранта гражданином, индивидуальным предпринимателем и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями гранта на поддержку начинающего фермера, не допускается;

к) на дату подачи заявки в региональную конкурсную комиссию на получение гранта у заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

л) случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки достижения заявителем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются министерством.

В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия министерством решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение, заключенное между получателем гранта «Агростартап» и министерством, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в уполномоченный орган в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

3.2. Размер гранта, предоставляемого победителю конкурса, определяется исходя из подтвержденных его проектом планируемых затрат на создание и (или) развитие хозяйства.

Грант предоставляется победителю конкурса на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства:

а) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

б) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности в случае, если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, – в размере, не превышающем 6 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

в) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства – в размере, не превышающем 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

г) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае, если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, – в размере, не превышающем 4 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

3.3. Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.4. В случае остатка лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, в сумме меньшей, чем сумма гранта, на которую претендует очередной участник конкурса, включенный в рейтинг, размер гранта очередному участнику конкурса определяется в сумме, равной указанному остатку. Такой участник конкурса включается в число победителей конкурса.

3.5. Основания для отказа в предоставлении гранта:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

3.6. В случае нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких обстоятельств направляет грантополучателю письменное требование о возврате суммы гранта в областной бюджет с указанием оснований такого требования.

3.7. Возврат суммы гранта осуществляется грантополучателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства о возврате суммы гранта в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При недостижении согласия по вопросу возврата гранта между министерством и грантополучателем возврат гранта осуществляется в судебном порядке.

3.8. До истечения срока использования гранта грантополучатель вправе вернуть грант, письменно известив об этом министерство. В течение 7 календарных дней с даты поступления извещения грантополучателя о возврате гранта между министерством и грантополучателем заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.9. После объявления результатов конкурса грантополучатель должен в течение двух месяцев подписать с министерством соглашение.

Соглашение, а также дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, при необходимости заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать следующие положения:

о казначейском сопровождении, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (если перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области);

условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

Изменения в соглашение вносятся посредством заключения дополнительного соглашения, которое заключается между грантополучателем и министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения министерством.

3.10. В случае неподписания грантополучателем соглашения в установленный срок он признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение гранта в текущем году.

3.11. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения грант подлежит перераспределению между участниками мероприятий «Агростартап» из резервного списка по очередности в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов и регистрацией заявок в хронологическом порядке.

3.12. Эффективность использования гранта грантополучателем оценивается министерством на основании достижения результата предоставления гранта и плановых показателей, установленных в соглашении.

Результатом предоставления гранта является реализация одного проекта создания и (или) развития хозяйства в течение пяти лет со дня получения гранта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

количество принятых новых постоянных работников (не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников) и сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

увеличение объема произведенной продукции, выраженного в натуральных и денежных показателях, в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства (по основному виду продукции, указанному в бизнес-плане);

увеличение объема реализованной продукции, выраженного в натуральных и денежных показателях, в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства (по основному виду продукции, указанному в бизнес-плане).

3.13. В течение 30 календарных дней со дня заключения соглашения грант перечисляется на лицевой счет грантополучателя, открытый территориальным органом Федерального казначейства (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) или на счет, открытый в кредитных учреждениях (для физических лиц).

Казначейское сопровождение гранта осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.14. При использовании гранта должны соблюдаться следующие условия:

запрет приобретения грантополучателями – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями, за счет полученных из областного бюджета средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления гранта.

3.15. Грантополучатель должен осуществлять реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства с использованием средств гранта в соответствии с этапами и в сроки, которые установлены графиком реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, и планом расходов, являющимися неотъемлемой частью соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель представляет в министерство отчет о финансово-экономическом состоянии получателей средств по форме и в порядке, утвержденными приложением № 6 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 марта 2021 года № 128.

4.2. Грантополучатель ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в министерство в течение 5 лет, следующих за годом получения гранта, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Грантополучатель ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в министерство в течение 5 лет, следующих за годом получения гранта, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления грантополучателями дополнительной отчетности.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения грантополучателями (в том числе сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, на формирование неделимого фонда которых направлена часть средств гранта) условий, цели и порядка предоставления грантов осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля (по согласованию) в соответствии с установленными полномочиями.

5.2. Обязательные контрольные мероприятия министерства в отношении грантополучателей на предмет соблюдения цели, порядка и условий предоставления гранта, осуществляются в соответствии с регламентом, утвержденным министерством.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения грантополучателем цели, порядка и условий предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.12 настоящего Положения, средства гранта подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном пунктами 3.6, 3.7 настоящего Положения.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств на условиях софинансирования в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»

В региональную конкурсную комиссию по определению участников мероприятий по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства на условиях софинансирования в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (Агростартап)

Заявка

на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта «Агростартап»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность, для официальных представителей –

указать Ф.И.О. доверителя)

прошу допустить меня до участия в конкурсном отборе участников мероприятий по предоставлению гранта «Агростартап».

1. Данные крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или гражданина Российской Федерации:

Ф.И.О. _____

ОГРНИП _____

Дата регистрации _____

ИНН _____

Основной код по ОКВЭД _____

2. Пол мужской, женский *(нужное подчеркнуть)*.

3. Гражданство (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства) *(нужное подчеркнуть)*.

4. Место регистрации в Российской Федерации:

почтовый индекс _____

субъект Российской Федерации _____

район _____

город _____

населенный пункт _____

улица (проспект или другое) _____

номер дома (владения), квартиры _____

5. Контактные номера телефонов _____

Заявитель _____
(подпись)

6. Адрес электронной почты _____

7. Данные документа, удостоверяющего личность:

вид документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____.

8. До регистрации в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя заявитель осуществлял ведение личного подсобного хозяйства в течение _____ (лет, месяцев).

9. Заявитель ранее являлся получателем грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе гранта на поддержку начинающего фермера, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности (отметить да/нет) _____.

10. Фактическое местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства (основных производственных фондов):

почтовый индекс _____

субъект Российской Федерации _____

район _____

населенный пункт _____

улица _____

номер дома (владение) _____

ориентир _____.

11. Необходимая сумма гранта «Агростартап» _____ рублей.

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

Согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на осуществление министерством сельского хозяйства Саратовской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления гранта.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о моем участии в конкурсном отборе, о подаваемой мной заявке.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Заявитель _____
(подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств на условиях софинансирования в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»

Опись документов, представленных заявителем в региональную конкурсную комиссию для участия в конкурсном отборе на предоставление гранта «Агростартап»

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель или гражданин Российской Федерации

_____ (фамилия, имя, отчество)

представил(а) следующие документы*:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты**	Количество листов	Номер страницы

_____ (наименование должности работника, принявшего документы)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Дата и время принятия заявки _____

Номер заявки _____

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

* В случае, если одного листа недостаточно для описания всех представленных документов, заполняется следующий лист(ы) с индексом «а», при этом внизу листа(ов) ставится подпись заявителя.

** Указываются дата и номер документа для писем, договоров, справок, выписок.

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств на условиях софинансирования в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»

Критерии оценки заявителей для определения победителей на предоставление гранта «Агростартап»

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Общая площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на день подачи заявки, га	до 100 включительно	1
		свыше 100 до 500 включительно	5
		свыше 500 до 1000 включительно	8
		свыше 1000	10
2.	Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на день подачи заявки	в собственности	5
		в аренде (субаренде):	
		от 2 до 5 лет включительно	1
3.	Общая посевная площадь на день подачи заявки, га	свыше 5 лет	5
		до 10 включительно	1
		свыше 10 до 50 включительно	2
		свыше 50 до 100 включительно	3
4.	Наличие поголовья скота и птицы на день подачи заявки, условных голов ¹	свыше 100	4
		от 1 до 10 включительно	1
		свыше 10 до 20 включительно	3
		свыше 20 до 30 включительно	7
5.	Наличие самоходной сельскохозяйственной техники (трактор, комбайн) в собственности или в аренде на срок не менее 5 лет, срок эксплуатации которой с года выпуска не превышает 10 лет на день подачи заявки, ед.	свыше 30	10
		1	2
		2, 3	3
6.	Наличие производственных фондов / хозяйственных построек на день подачи заявки, кв. м	свыше 3	5
		от 100 до 500 включительно	1
		свыше 500 до 1000 включительно	2
7.	Ведение личного подсобного хозяйства, лет	свыше 1000	3
		до 1	0
		от 1 до 3 включительно	1
		от 3 до 5 включительно	3
8.	Наличие рекомендательных писем администрации муниципального образования	свыше 5	5
		есть	1
		нет	0

9.	Доля собственных средств в стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, процентов	до 15 процентов (включительно)	0
		свыше 15 до 20 процентов (включительно)	3
		свыше 20 до 25 процентов (включительно)	5
		свыше 25 процентов	7
10.	Направление деятельности согласно проекту создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства	прочие	0
		растениеводство (кроме картофелеводства, садоводства)	1
		садоводство	3
		птицеводство, кролиководство	4
		рыбоводство (направление лососевые и осетровые) в установках УЗВ, садках и бассейнах, картофелеводство	5
		овцеводство, козоводство	7
		мясное скотоводство	7
		молочное скотоводство	8
11.	Оценка членами комиссии реалистичности и обоснованности бизнес-плана, согласованности его отдельных показателей, уровня результативности использования бюджетных средств, целевого характера планируемых расходов(с обоснованием)	неудовлетворительная	0
		низкая	4
		средняя	12
		высокая	20

¹ При расчете значения показателя применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади – 1,0, крупный рогатый скот (молодняк) – 0,6, свиньи – 0,3, овцы и козы – 0,1, кролики с приплодом – 0,16, птица – 0,02, пчелосемьи – 0,2.

Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств на условиях софинансирования в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»

**Оценочный лист
участников конкурсного отбора на предоставление гранта «Агростартап»**

(фамилия, имя, отчество заявителя)

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах	Показатели	Оценка в баллах
1.	Общая площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на день подачи заявки, га	до 100 включительно	1		
		свыше 100 до 500 включительно	5		
		свыше 500 до 1000 включительно	8		
		свыше 1000	10		
2.	Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на день подачи заявки	в собственности	5		
		в аренде (субаренде):			
		от 2 до 5 лет включительно	1		
		свыше 5 лет	5		
3.	Общая посевная площадь на день подачи заявки, га	до 10 включительно	1		
		свыше 10 до 50 включительно	2		
		свыше 50 до 100 включительно	3		

4.	Наличие поголовья скота и птицы на день подачи заявки, основных голов	свыше 100 от 1 до 10 включительно свыше 10 до 20 включительно свыше 20 до 30 включительно свыше 30 1 2, 3 свыше 3	4 1 3 7 10 2 3 5	
5.	Наличие самоходной сельскохозяйственной техники (трактор, комбайн) в собственности, срок эксплуатации которой с года выпуска не превышает 10 лет на день подачи заявки, ед.			
6.	Наличие производственных фондов / хозяйственных построек на день подачи заявки, кв. м	от 100 до 500 включительно свыше 500 до 1000 включительно свыше 1000	1 2 3	
7.	Ведение личного подсобного хозяйства, лет	до 1 от 1 до 3 включительно от 3 до 5 включительно свыше 5	0 1 3 5	
8.	Наличие рекомендательных писем администрации муниципального образования	есть нет	1 0	
9.	Доля собственных средств в стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, процентов	до 15 процентов (включительно) свыше 15 до 20 процентов (включительно) свыше 20 до 25 процентов (включительно) свыше 25 процентов (включительно)	0 3 5 7	
10.	Направление деятельности согласно проекту создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства	прочие растениеводство (кроме картофелеводства, садоводства) садоводство птицеводство, кролиководство рыбоводство (направление лососевые и осетровые) в установках УЗВ, садках и бассейнах, картофелеводство овцеводство, козоводство мясное скотоводство	0 1 3 4 5 7 7	

11.	Оценка членами комиссии реалистичности и обоснованности проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, согласованности его отдельных показателей, уровня результативности использования бюджетных средств, целевого характера планируемых расходов (с обоснованием)	молочное скотоводство неудовлетворительная низкая средняя высокая	8 0 4 12 20	
Общий балл:				

Член комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Положению о порядке предоставления грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств на условиях софинансирования в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»

**Реестр
участников конкурсного отбора**

_____ (дата)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование хозяйства	Наименование района	Направление деятельности	Сумма гранта	Оценка в баллах
1.					
..					

Члены комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)