



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2021 года № 262-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» следующие изменения:

приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 16 изложить в редакции согласно приложению № 2;

приложение № 17 признать утратившим силу;

в приложении № 18:

наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке возврата в областной бюджет субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – частных промышленных парков»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение устанавливает порядок возврата в областной бюджет субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – частных промышленных парков (далее – субсидия) в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии ее получателями.»;

пункты 2-30 признать утратившими силу;

в пункте 31 после слова «министерством» дополнить словами «экономического развития области (далее – министерство)»;

в пункте 33 слова «результата, показателей» заменить словами «результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии»;

абзац первый пункта 34 изложить в следующей редакции:

«34. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий ее предоставления по результатам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля (по согласованию), целей и порядка предоставления субсидии, в случае недостижения конкретных значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, которые установлены министерством в соглашении, заключенном с получателем субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии в текущем финансовом году, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:»;

пункты 36, 37 признать утратившими силу;

приложения № 1-5 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание и (или) развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – частных промышленных парков признать утратившими силу;

в приложении № 20:

наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке возврата в областной бюджет субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Центра поддержки предпринимательства в целях создания и (или) развития Центра «Мой бизнес»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение устанавливает порядок возврата в областной бюджет субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Центра поддержки предпринимательства в целях создания и (или) развития Центра «Мой бизнес» (далее – субсидия) в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии ее получателями.»;

пункты 2-29 признать утратившими силу;

в пункте 30 после слова «министерством» дополнить словами «экономического развития области (далее – министерство)»;

в пункте 33 слова «результата, показателей» заменить словами «результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии»;

абзац первый пункта 34 изложить в следующей редакции:

«34. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий ее предоставления по результатам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля (по согласованию), целей и порядка предоставления субсидии, в случае недостижения результата и всех показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, которые установлены министерством в соглашении, заключенном с получателем субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии в текущем финансовом году, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:»;

пункты 36, 37 признать утратившими силу;
приложения № 1-5 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Центра поддержки предпринимательства в целях создания и (или) развития Центра «Мой бизнес» признать утратившими силу;

в приложении № 21:

наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке возврата в областной бюджет субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Регионального центра инжиниринга в целях создания и (или) развития Центра «Мой бизнес»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение устанавливает порядок возврата в областной бюджет субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Регионального центра инжиниринга в целях создания и (или) развития Центра «Мой бизнес» (далее – субсидия) в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии ее получателями.»;

пункты 2-29 признать утратившими силу;

в пункте 30 после слова «министерством» дополнить словами «экономического развития области (далее – министерство)»;

в пункте 32 слова «результата, показателя» заменить словами «результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии»;

абзац первый пункта 33 изложить в следующей редакции:

«33. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий ее предоставления по результатам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля (по согласованию), целей и порядка предоставления субсидии, в случае недостижения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, которые установлены министерством в соглашении, заключенном с получателем субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии в текущем финансовом году, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:»;

пункты 35, 36 признать утратившими силу;

приложения № 1-5 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие Регионального центра инжиниринга в целях создания и (или) развития Центра «Мой бизнес» признать утратившими силу;

в приложении № 22:

наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке возврата в областной бюджет субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку деятельности организаций,

образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в области ремесел и народных художественных промыслов, в целях создания и (или) развития Центра «Мой бизнес»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение устанавливает порядок возврата в областной бюджет субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в области ремесел и народных художественных промыслов, в целях создания и (или) развития Центра «Мой бизнес» (далее – субсидия) в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии ее получателями.»;

пункты 2-31 признать утратившими силу;

в пункте 32 после слова «министерством» дополнить словами «экономического развития области (далее – министерство)»;

в пункте 35 слова «результата, показателя» заменить словами «результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии»;

абзац первый пункта 36 изложить в следующей редакции:

«36. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий ее предоставления по результатам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля (по согласованию), целей и порядка предоставления субсидии, в случае недостижения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, которые установлены министерством в соглашении, заключенном с получателем субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии в текущем финансовом году, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:»;

пункты 38, 39 признать утратившими силу;

приложения № 1-5 к Положению о порядке определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в области ремесел и народных художественных промыслов, в целях создания и (или) развития Центра «Мой бизнес» признать утратившими силу;

в приложении № 23:

наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке возврата в областной бюджет субсидии в виде имущественного взноса в некоммерческую микрокредитную компанию «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» в целях предоставления льготных микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение устанавливает порядок возврата в областной бюджет субсидии в виде имущественного взноса в некоммерческую микрокредитную компанию «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» в целях предоставления льготных микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях» (далее – субсидия) в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии ее получателем.»;

пункты 2-14.1 признать утратившими силу;

в пункте 15 после слова «министерством» дополнить словами «экономического развития области (далее – министерство)»;

абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, по результатам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля (по согласованию), целей и порядка предоставления субсидии, в случае недостижения результата предоставления субсидии, который установлен министерством в соглашении, заключенном с получателем субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии в текущем финансовом году, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:»;

приложение к Положению о порядке определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в некоммерческую микрокредитную компанию «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» в целях предоставления льготных микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях» признать утратившим силу;

в приложении № 24:

наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке возврата в областной бюджет субсидии в виде имущественного взноса в некоммерческую микрокредитную компанию «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» на оказание неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение устанавливает порядок возврата в областной бюджет субсидии в виде имущественного взноса в некоммерческую микрокредитную компанию «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» на оказание неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях

ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (далее – субсидия) в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии ее получателем.»;

пункты 2-16 признать утратившими силу;

в пункте 17 после слова «министерством» дополнить словами «экономического развития области (далее – министерство)»;

абзац первый пункта 21 изложить в следующей редакции:

«21. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, по результатам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля (по согласованию), целей и порядка предоставления субсидии, в случае недостижения результата предоставления субсидии, который установлен министерством в соглашении, заключенном с получателем субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии в текущем финансовом году, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:»;

приложение к Положению о порядке определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в некоммерческую микрокредитную компанию «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» на оказание неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации признать утратившим силу;

в приложении № 25:

наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке возврата в областной бюджет субсидии в виде имущественного взноса в некоммерческую микрокредитную компанию «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение устанавливает порядок возврата в областной бюджет субсидии в виде имущественного взноса в некоммерческую микрокредитную компанию «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» (далее – субсидия) в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии ее получателем.»;

пункты 2-15 признать утратившими силу;

в пункте 16 после слова «министерством» дополнить словами «экономического развития области (далее – министерство)»;

абзац первый пункта 20 изложить в следующей редакции:

«20. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, по результатам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля (по согласованию), целей и порядка предоставления субсидии, в случае недостижения результата предоставления субсидии, который установлен министерством в соглашении, заключенном с получателем субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии в текущем финансовом году, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:»;

приложение к Положению о порядке определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в некоммерческую микрокредитную компанию «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» признать утратившим силу.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор Саратовской области —
Председатель Правительства
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

Приложение № 1 к постановлению
Правительства Саратовской области
от 15 апреля 2021 года № 262-П

«Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от
27 марта 2014 года № 184-П

Положение
о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение затрат
в связи с оказанием областным бизнес-инкубатором услуг
субъектам малого предпринимательства

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием областным бизнес-инкубатором услуг субъектам малого предпринимательства (далее – субсидия), категории получателей субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

областной бизнес-инкубатор – юридическое лицо, являющееся организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства, соответствующей требованиям, установленным в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и учрежденное Саратовской областью в лице органа государственной власти области, осуществляющее поддержку предпринимателей на ранней стадии их деятельности (до 3 лет) путем предоставления субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на ранней стадии их деятельности (до 3 лет) в аренду нежилых помещений и оказания необходимых для ведения их деятельности услуг, в том числе консультационных, бухгалтерских, юридических;

субъекты малого предпринимательства – юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого предпринимательства, и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3. Субсидия предоставляется областному бизнес-инкубатору в рамках реализации государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона» в целях возмещения части затрат в связи с оказанием услуг субъектам малого предпринимательства.

4. Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат:

по оплате коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества и услуг связи (за исключением услуг сотовой связи) (далее – эксплуатационные расходы) в размере разницы между стоимостью эксплуатационных расходов, выставленных получателю субсидии ресурсоснабжающими, обслуживающими организациями и операторами связи, и суммой эксплуатационных расходов, подлежащих возмещению на основании соглашений о возмещении затрат арендаторами нежилых помещений получателю субсидии;

по оплате труда работников и страховых взносов с заработной платы в соответствии со штатным расписанием получателя субсидии;

по оплате земельного налога за земельные участки, принадлежащие получателю субсидии на праве собственности;

по оплате услуг аутсорсинговой компании по бухгалтерскому и кадровому сопровождению.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство экономического развития области (далее – министерство).

6. Получателем субсидии является областной бизнес-инкубатор, прошедший отбор на предоставление субсидии (далее – участники отбора), проводимый министерством способом запроса предложений (далее – отбор).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. Отбор получателя субсидии проводится на основании запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявки на участие в отборе.

9. Министерство в срок не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://saratov.gov.ru/gov/auth/mineconom> и на едином портале объявления о начале приема заявок от участников отбора.

Объявление должно содержать следующую информацию:

срок подачи заявок на участие в отборе (дата и время начала (окончания) подачи заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

полное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения;

указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 2 и пунктом 10 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения;

адрес электронной почты, почтовый адрес, номер телефона для предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://saratov.gov.ru/gov/auth/mineconom>, едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Участниками отбора могут быть областные бизнес-инкубаторы, соответствующие на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе, следующим требованиям:

а) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

в) не находиться в процессе ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) не являться получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения.

11. Для участия в отборе участнику отбора необходимо представить в министерство заявление на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению.

Для участия в отборе необходимы:

а) справка (сведения) налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в отборе;

б) выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе;

в) справка на бланке участника отбора, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора (в свободной форме), о том, что участник отбора не находится в процессе ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» части первой настоящего пункта, представляются участником отбора в министерство по собственной инициативе. В случае непредставления участником отбора указанных документов соответствующая информация запрашивается министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе.

Документ, указанный в подпункте «в» части первой настоящего пункта, представляется участником отбора.

12. Правила рассмотрения заявок.

Министерство осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства.

Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику отбора, кроме случая отзыва заявки по инициативе участника отбора до момента окончания установленного срока приема заявок. В этом

случае представленные в составе заявки документы возвращаются участнику отбора в течение 1 рабочего дня со дня получения министерством соответствующего письменного заявления от участника отбора.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

1) рассматривает их на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2 и пунктом 10 настоящего Положения, проверяет комплектность представленных участниками отбора документов и их соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Положения;

2) оценивает заявки, которые не были отклонены, по дате и времени их поступления в министерство и составляет рейтинг заявок.

Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2 и пунктом 10 настоящего Положения;

б) несоответствие представленного участником отбора заявления и документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13. По результатам рассмотрения министерство издает приказ о признании участника отбора, соответствующего требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2 и пунктом 10 настоящего Положения, представившего документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения, и подавшего заявку ранее остальных участников отбора (по дате и времени), получателем субсидии.

Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа о признании участника отбора получателем субсидии размещает на едином портале, официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

14. Субсидия предоставляется участнику отбора, признанному получателем субсидии, в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, на основании соглашения, заключаемого между получателем субсидии и министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о признании участника отбора получателем субсидии подписывает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов области.

Между министерством и получателем субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению (в том числе о расторжении соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов области, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, а также в случае уменьшения (увеличения) министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

15. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

16. В случае, если в течение срока, установленного частью второй пункта 14 настоящего Положения, соглашение о предоставлении субсидии не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение, а министерство вправе предоставить высвободившиеся средства участнику отбора заявок, занимающему последующую позицию в рейтинге участников отбора заявок.

17. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

18. Результат предоставления субсидии – наполняемость бизнес-инкубатора, процентов.

Рассчитывается как доля помещений бизнес-инкубатора, занятых субъектами малого предпринимательства, от площади помещений бизнес-инкубатора, предназначенных для размещения субъектов малого предпринимательства, на 1 число месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество субъектов малого предпринимательства – резидентов бизнес-инкубатора.

Рассчитывается как общее количество субъектов малого предпринимательства, получивших имущественную и консультационную поддержку в бизнес-инкубаторе в течение месяца, в котором получена субсидия.

Конкретные значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются министерством в соглашении.

19. Получатель субсидии представляет в министерство отчет-заявку на предоставление из областного бюджета субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – отчет-заявка):

ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным;

до 31 января года, следующего за отчетным годом, – за декабрь месяц.

Получатель субсидии для подтверждения осуществленных расходов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, к отчету-заявке прилагает копии следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

договоров (при наличии), счетов (при наличии), счетов-фактур (при наличии), накладных (при наличии), актов сдачи-приемки выполненных работ (при наличии) с ресурсоснабжающими, обслуживающими организациями и операторами связи; платежных поручений банка об оплате работ (услуг) ресурсоснабжающих, обслуживающих организаций и операторов связи; соглашений о возмещении затрат арендаторами нежилых помещений получателю субсидии; расчета стоимости возмещения коммунальных услуг арендаторами нежилых помещений получателю субсидии, произведенного получателем субсидии (в свободной форме); счетов на возмещение затрат, выставленных получателем субсидии арендаторам нежилых помещений (при наличии);

штатного расписания, реестра на перечисление заработной платы, платежных поручений на выплату заработной платы, перечисление налогов и страховых взносов с заработной платы работников;

уведомлений налогового органа с расчетом земельного налога и платежных поручений об уплате земельного налога;

договоров (при наличии), счетов (при наличии), счетов-фактур (при наличии), накладных (при наличии), актов сдачи-приемки выполненных работ (при наличии) с аутсорсинговой компанией, платежных поручений по оплате услуг аутсорсинговой компании.

Копии договоров (соглашений), указанных в части второй настоящего пункта, могут представляться получателем субсидии в министерство однократно.

20. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета-заявки и документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения, рассматривает документы, подтверждающие осуществление затрат, и в случае их соответствия направлениям затрат, указанным в пункте 4 настоящего Положения, а также сведениям, указанным в отчете-заявке, подписывает отчет-заявку руководителем (иным уполномоченным лицом) министерства и издает приказ о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

21. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения.

Размер субсидии составляет 14730,0 тыс. рублей, но не более фактически понесенных затрат получателем субсидии, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

22. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий ее предоставления по результатам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля (по согласованию), целей и порядка предоставления субсидии, в случае недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 18 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

министерство в течение 5 календарных дней со дня выявления нарушения издает приказ о возврате в областной бюджет субсидии получателем субсидии;

министерство в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с указанием размера субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить средства субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

IV. Требования к отчетности

23. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в министерство не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия, с приложением документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии, и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

24. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерством и органом государственного финансового контроля области (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

25. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в форме документарной проверки по месту нахождения министерства на основании отчета-заявки, а также иных документов, представленных получателем субсидии по запросу министерства дополнительно.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Решение о проведении внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основанием для подготовки приказа о проведении внеплановых проверок является поступление в министерство информации о нарушениях получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области.

Срок проведения внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Должностные лица министерства, осуществляющие внеплановую проверку, имеют право:

беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель субсидии, в отношении которого осуществляется проверка;

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица министерства обязаны:

знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам внеплановой документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование министерства;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя получателя субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы,

подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля.

26. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в министерство, а также выполнение установленного в соглашении значения показателя результативности.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля (по согласованию), целей и порядка представления субсидии, в случае недостижения результата предоставления субсидии, и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 18 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в порядке, установленном пунктом 22 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
из областного бюджета субсидии
на возмещение затрат в связи
с оказанием областным
бизнес-инкубатором услуг субъектам
малого предпринимательства

Форма

(бланк юридического лица)

« ___ » _____ 20__ года

Руководителю _____

(наименование уполномоченного органа)

**Заявление
на участие в отборе заявок на предоставление
из областного бюджета субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием
областным бизнес-инкубатором услуг субъектам малого
предпринимательства способом запроса предложений**

Ознакомившись с условиями отбора заявок на предоставление из областного бюджета субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием областным бизнес-инкубатором услуг субъектам малого предпринимательства,

(полное наименование юридического лица)

направляет предложение для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников уполномоченного органа и органов государственного финансового контроля.

Настоящим даю согласие на размещение информации о _____

(полное наименование юридического лица)

о подаваемом предложении и другую информацию, связанную с отбором, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сокращенное наименование организации (при наличии) _____.

Юридический адрес: _____.

Почтовый адрес: _____.

Ф.И.О. руководителя _____.
Телефон, факс, электронная почта _____.
Адрес местонахождения юридического лица _____.
Идентификационный номер налогоплательщика _____.
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____.
Дата государственной регистрации юридического лица _____.

Руководитель организации _____
(должность и наименование организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению о предоставлении
из областного бюджета субсидии
на возмещение затрат в связи
с оказанием областным
бизнес-инкубатором услуг субъектам
малого предпринимательства

Отчет-заявка
на предоставление из областного бюджета субсидии на возмещение затрат
в связи с оказанием областным бизнес-инкубатором услуг субъектам
малого предпринимательства
за _____ 20__ года
(месяц, иной период)

Раздел I. Оплата коммунальных услуг, услуг по содержанию
государственного имущества и услуг связи
(за исключением услуг сотовой связи)
(далее – эксплуатационные расходы)

Наименование видов затрат, подлежащих возмещению	Стоимость эксплуатационных расходов, выставленных областному бизнес-инкубатору ресурсоснабжающими, обслуживающими организациями и операторами связи	Эксплуатационные расходы, возмещаемые арендаторами областного бизнес-инкубатора	Размер субсидии (гр. 2 – гр. 3) (рублей)
1	2	3	4
Эксплуатационные расходы всего, в том числе:			
теплоснабжение			
горячее и холодное водоснабжение			
электроснабжение			
услуги телефонной связи			
Интернет			
вывоз мусора			
Итого сумма субсидии по разделу I:	X	X	

**Раздел II. Оплата труда работников с учетом страховых взносов
с заработной платы в соответствии со штатным расписанием
областного бизнес-инкубатора**

Наименование видов затрат, подлежащих возмещению	Фактически осуществленные затраты	Размер субсидии (рублей)
Оплата труда работников с учетом страховых взносов с заработной платы в соответствии со штатным расписанием областного бизнес-инкубатора, всего, в том числе:		
Заработная плата работников в соответствии со штатным расписанием областного бизнес-инкубатора		
Страховые взносы с заработной платы работников областного бизнес-инкубатора		
Итого сумма субсидии по разделу II:	x	

Раздел III. Оплата земельного налога

Наименование видов затрат, подлежащих возмещению	Сумма земельного налога, подлежащего уплате в бюджет	Размер субсидии (рублей)
Сумма земельного налога за земельные участки, находящиеся в собственности областного бизнес-инкубатора		
Итого сумма субсидии по разделу III:	x	

**Раздел IV. Оплата услуг аутсорсинговой компании
по бухгалтерскому и кадровому сопровождению**

Наименование видов затрат, подлежащих возмещению	Фактически осуществленные затраты	Размер субсидии (рублей)
Оплата услуг аутсорсинговой компании по бухгалтерскому и кадровому сопровождению		
Итого сумма субсидии по разделу IV:		

Сумма субсидии к перечислению за отчетный период _____ 20__ года
составляет _____ рублей (SUM итого по разделам I, II, III, IV).

Получатель субсидии:

Руководитель

(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии печати)

Министерство:

Руководитель

(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ года

М.П.».

Приложение № 2 к постановлению
Правительства Саратовской области
от 15 апреля 2021 года № 262-П

«Приложение № 16 к постановлению
Правительства области от
27 марта 2014 года № 184-П

Положение
о порядке предоставления из областного бюджета субсидии
иным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку
деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки
экспортно ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия, размер и порядок предоставления из областного бюджета субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, (далее – субсидия) в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона» (далее – государственная программа), категории и критерии отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

2. Понятие, используемое для целей настоящего Положения:

некоммерческая организация, образующая инфраструктуру поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, – юридическое лицо, созданное в форме фонда или автономной некоммерческой организации, или структурное подразделение юридического лица, созданного в форме фонда или автономной некоммерческой организации, которое относится к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или оказывает поддержку организациям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, и одним из учредителей которого является Саратовская область и в состав

учредителей или состав членов высшего органа управления юридического лица входят органы исполнительной власти области, к компетенции которых относится координация мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и координация мер поддержки экспорта и развитие несырьевого экспорта в Саратовской области, для оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки (далее – некоммерческие организации).

3. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по развитию некоммерческой организации, соответствующей требованиям, установленным в разделе III требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 года № 77 (далее – Требования), в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство экономического развития области (далее – министерство).

5. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Саратовской области.

6. Субсидия предоставляется по результатам конкурса одной некоммерческой организации, соответствующей требованиям пунктов 5, 10 настоящего Положения, набравшей по результатам проведения конкурса наибольшее количество баллов или подавшей заявление на участие в конкурсе ранее в случае равного количества набранных баллов.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. Отбор некоммерческих организаций проводится посредством конкурса для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – конкурс, результат предоставления субсидии). Организация проведения конкурса осуществляется министерством.

9. Министерство в срок не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на участие в конкурсе обеспечивает размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://saratov.gov.ru/gov/auth/mineconom> и на едином портале объявление о начале приема заявок от участников конкурса.

Объявление должно содержать следующую информацию:

срок приема заявок на участие в конкурсе (дата и время начала (окончания) приема заявок участников конкурса), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

полное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения;

указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 5, 10 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурса;

порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения;

адрес электронной почты, почтовый адрес, номер телефона для предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения;

дата размещения результатов конкурса на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://saratov.gov.ru/gov/auth/mineconom>, едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

10. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, соответствующие на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсе, следующим требованиям (далее – участники конкурса):

а) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не имеют просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

в) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) не являются получателями средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 Положения.

11. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет в министерство заявление на участие в конкурсе на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению.

Для участия в конкурсе необходимы:

а) справка (сведения) налогового органа об отсутствии у участника конкурса задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в конкурсе;

б) выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в конкурсе;

в) концепция развития некоммерческой организации на год, в котором предоставляется субсидия, и плановый период с указанием перечня предоставляемых услуг, соответствующих задачам и целям Стратегии социально-экономического развития Саратовской области до 2030 года и другим документам стратегического планирования региона (объем не более 5 страниц формата А4, размером шрифта № 12, полуторным интервалом);

г) план направлений расходования субсидии на финансирование некоммерческой организации (далее – смета расходов некоммерческой организации) на год, в котором предоставляется субсидия, согласно приложению № 1 к Требованиям (без заполнения графы «факт»);

д) плановые ключевые показатели эффективности деятельности Некоммерческой организации на год, в котором предоставляется субсидия, согласно приложению № 2 к Требованиям (без заполнения графы «факт»);

е) информация о получателях услуг некоммерческой организации в предыдущем году (для некоммерческих организаций, созданных до 1 января года предоставления субсидии) согласно приложению № 3 к Требованиям;

ж) план командировок сотрудников некоммерческой организации на год, в котором предоставляется субсидия, согласно приложению № 4 к Требованиям;

з) информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах корреспондентского или расчетного счета в Центральном банке Российской Федерации или кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия, подписанное руководителем участника конкурса;

и) заверенные участниками конкурса копии иных документов, которые участник конкурса предоставляет во исполнение пункта 4 приложения № 1 к настоящему Положению;

к) информационное письмо, подтверждающее, что участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем участника конкурса.

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, представляются участником конкурса в министерство по собственной инициативе. В случае непредставления участником конкурса указанных документов соответствующая информация запрашивается министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах «в»-«к», представляются участником конкурса самостоятельно.

12. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса.

Министерство осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства.

Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику конкурса, кроме случая отзыва заявки по инициативе участника конкурса до момента окончания установленного срока приема заявок. В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются участнику конкурса в течение 1 рабочего дня со дня получения министерством соответствующего письменного заявления от участника конкурса.

Министерство в течение 5 календарных дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок участников конкурса на предмет соответствия участника конкурса и его заявки требованиям к участникам конкурса, установленным в пунктах 5, 10, 11 настоящего Положения (далее – рассмотрение министерства).

Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявки:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пунктах 5, 10 настоящего Положения;

б) несоответствие представленной участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Положения;

в) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае, если по итогам рассмотрения министерством будет установлен факт отсутствия заявок участников конкурса, соответствующих требованиям, установленным в пунктах 5, 10, 11 настоящего Положения, министерство объявляет дополнительный прием заявок в соответствии с требованиями пунктов 8-12 настоящего Положения.

Заявки, которые не были отклонены на стадии рассмотрения министерством, рассматриваются на заседании комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия). Комиссия на своих заседаниях в течение 7 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения министерством:

оценивает заявки участников конкурса, прошедшие предварительный отбор, в соответствии с критериями отбора, установленными в приложении № 2 к настоящему Положению;

вносит рекомендации в министерство по итогам рассмотрения и осуществления оценки заявок участников конкурса.

По каждому критерию отбора заявке участника конкурса присваивается балл согласно соответствующему показателю критерия. При присвоении баллов комиссия руководствуется документами, представленными участником конкурса на момент подачи заявления на участие в конкурсе в подтверждение соответствия определенному показателю критерия.

По итогам проведения конкурса комиссией осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки, полученной в результате суммирования баллов по соответствующим показателям всех критериев, установленных в приложении № 2 к настоящему Положению, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов.

Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов или подавший заявку на участие в конкурсе ранее в случае равного количества баллов (далее – победитель конкурса). Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается руководителем, секретарем и членами комиссии, которые присутствовали на соответствующем заседании, в день проведения заседания комиссии и передается в министерство.

Министерство в течение 3 календарных дней со дня получения протокола, указанного в части десятой настоящего пункта, принимает решение о признании победителем конкурса и о предоставлении субсидии в отношении победителя конкурса, а также об отказе в предоставлении субсидии в отношении иных участников конкурса, и оформляет его приказом.

Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в части одиннадцатой настоящего пункта, размещает на едином портале, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о победителе конкурса, а также следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов суммарной количественной оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

13. Состав комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти области, представителей общественных организаций и объединений предпринимателей области (по согласованию), членов общественного совета при министерстве (по согласованию) и утверждается приказом министерства.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

14. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в настоящем Положении, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15. В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии субсидия предоставляется победителю конкурса (далее – получатель субсидии) на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого между получателем субсидии и министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывает с получателем субсидии соглашение.

При подписании соглашения министерство утверждает смету расходов некоммерческой организации. Смета расходов некоммерческой организации является неотъемлемой частью соглашения.

Между министерством и получателем субсидии может быть заключено дополнительное соглашение (в том числе о расторжении соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в случае изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, а также в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или расторжении соглашения.

Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение изменений в указанное соглашение, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Субсидия предоставляется с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 и пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает, в том числе, следующие положения:

в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и соглашением;

обязательство получателя субсидии включать в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

условие о запрете приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. В случае, если в течение срока, установленного в части второй пункта 15 настоящего Положения, соглашение о предоставлении субсидии не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение, а министерство по согласованию с комиссией вправе предоставить высвободившиеся средства участнику конкурса, занимающему последующую позицию в рейтинге участников конкурса.

17. Размер субсидии получателю субсидии составляет 93002551,03 рубля.

18. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на соответствующий финансовый год на эти цели.

В случае, если предоставление субсидии предусмотрено по двум направлениям расходов в рамках соответствующего мероприятия государственной программы, исходя из наличия (отсутствия) софинансируемых обязательств за счет средств федерального бюджета, предоставление субсидии осуществляется двумя частями:

часть субсидии, софинансируемая из федерального бюджета, предоставляется с лицевого счета, открытого министерству в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области;

часть субсидии, не софинансируемая из федерального бюджета, предоставляется с лицевого счета, открытого министерству в министерстве финансов области.

19. Субсидия предоставляется министерством ежеквартально в соответствии с графиком перечисления, установленным в соглашении, путем перечисления на корреспондентский или расчетный счет получателя субсидии, открытый в Центральном банке Российской Федерации или кредитной организации:

со счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения (при наличии открытых предельных объемов финансирования) или в течение 10 рабочих дней со дня доведения до министерства предельных объемов финансирования;

со счета, открытого в министерстве финансов области, до последнего дня второго месяца текущего квартала.

20. Расходование субсидии осуществляется в соответствии со сметой расходов некоммерческой организации.

21. Получатель субсидии имеет право осуществить расходы на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при условии принятия министерством по согласованию с министерством финансов области решения о наличии у получателя субсидии потребности в направлении остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году.

Основанием для принятия министерством решения о наличии у получателя субсидии потребности в направлении остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, является предоставление следующих документов:

1) направлений расходования некоммерческой организации неиспользованного остатка субсидии в финансовом году, следующим за отчетным, в соответствии с приложением № 1 к Требованиям (без заполнения графы «факт»);

2) обязательства некоммерческой организации о достижении ключевых показателей эффективности деятельности в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

В случае несоответствия документов, указанных в подпунктах 1, 2 части второй настоящего пункта, приложению № 3 к настоящему Положению соответственно министерством решение о наличии у получателя субсидии потребности в использовании неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии не принимается.

22. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения министерства о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

министерство до 1 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем остатка субсидии (далее – остаток субсидии) с указанием суммы возврата;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

Положения настоящего пункта подлежат включению в соглашение.

23. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, единиц, по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

Рассчитывается как общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки получателя субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество проведенных мероприятий для экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства области, единиц.

Рассчитывается как общее количество мероприятий, проведенных для экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в году предоставления субсидии (конференций, форумов, «круглых столов», семинаров, тренингов, мастер-классов и иных мероприятий).

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются министерством в соглашении.

IV. Требования к отчетности

24. Получатель субсидии ежемесячно в срок не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, (далее – отчет об использовании субсидии) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением подтверждающих расходы копий документов, заверенных получателем субсидии.

25. Получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, (далее – результаты, показатели) до 9 февраля года, следующего за отчетным, с приложением копий документов, подтверждающих достижение результатов, показателей, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

26. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению.

27. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

а) план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

б) поступление в министерство информации о нарушениях получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Документарная плановая проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу министерства.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

Должностные лица министерства, осуществляющие проверку, имеют право:

беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимает получатель субсидии, в отношении которого осуществляется проверка;

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

Должностные лица министерства обязаны:

знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование министерства;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Возражения получателя субсидии на акт проверки рассматриваются министерством в течение 7 рабочих дней. По истечении указанного срока получателю субсидии министерством направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения возражений на акт проверки министерства.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля.

28. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в министерство, а также выполнение установленных в соглашении значений результата, показателя.

29. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий ее предоставления по результатам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля (по согласованию), целей и порядка предоставления субсидии, в случае недостижения результата и показателя, указанных в пункте 23 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в порядке, установленном пунктом 24 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
из областного бюджета субсидии иным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на поддержку деятельности организаций,
образующих инфраструктуру поддержки
экспортно ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства

Форма

(бланк некоммерческой организации)

« ___ » _____ 20__ года

Министру
экономического развития
Саратовской области

**Заявление
на участие в конкурсе на предоставление из областного бюджета
субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку
деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки
экспортно ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства**

Ознакомившись с условиями конкурса на предоставление из областного бюджета субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, _____

(полное наименование некоммерческой организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней сотрудников уполномоченного органа и органов государственного финансового контроля.

Настоящим даю согласие на размещение информации о _____, о подаваемой заявке и другую информацию, связанную с конкурсом, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сокращенное наименование организации (при наличии) _____.

Юридический адрес: _____.
Почтовый адрес: _____.
Ф.И.О. руководителя _____.
Телефон, факс, электронная почта _____.
Идентификационный номер налогоплательщика _____.
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____.
Дата государственной регистрации юридического лица _____.

Руководитель организации _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления из областного бюджета субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

Критерии отбора заявок на предоставление субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Значение показателя, баллов
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым планируется оказать поддержку в текущем году, ед. (в соответствии с представленной концепцией развития некоммерческой организации на текущий год и плановый период)	300 и более	10
		от 159 до 299	5
		менее 159	0
2.	Количество планируемых к проведению в текущем году мероприятий для экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе «круглых столов», семинаров и тренингов (в соответствии с представленной концепцией развития некоммерческой организации на текущий год и плановый период)	45 и более	10
		от 23 до 44	5
		менее 23	0
3.	Количество планируемых к реализации в текущем году специальных программ обучения для экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения их квалификации, ед. (в соответствии с представленной концепцией развития некоммерческой организации на текущий год и плановый период)	11 и более	10
		от 1 до 10	5
		нет в наличии	0
4.	Наличие у участника конкурса на дату подачи заявления на участие конкурсе договоров о сотрудничестве, предварительных договоров о сотрудничестве, официальных писем о сотрудничестве с экспортно ориентированными субъектами малого и среднего предпринимательства, общественными организациями и объединениями, иными заинтересованными в сотрудничестве организациями, ед. (предоставляются по инициативе некоммерческой организации при наличии)	20 и более	10
		от 8 до 19	5
		от 1 до 8	3
		нет в наличии	0
Суммарная количественная оценка			

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
из областного бюджета субсидии иным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на поддержку деятельности организаций,
образующих инфраструктуру поддержки
экспортно ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства

« ___ » _____ 20__ года

Министру
экономического развития
Саратовской области

**Обязательство
некоммерческой организации о достижении ключевых показателей
эффективности деятельности**

Обязуюсь обеспечить в срок до 1 апреля ____ года (указывается год, следующий за отчетным) достижение следующих ключевых показателей эффективности деятельности некоммерческой организации:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	
			Плановые ключевые показатели (рассчитывается в соответствии с Расчетом ¹)	Факт
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги ²	единиц		х

**Руководитель
некоммерческой организации**
(должность и наименование
некоммерческой организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии печати)

¹ Расчет ключевых показателей эффективности деятельности некоммерческой организации:

Количество услуг (S) рассчитывается по формуле:

$$S = N_1 \times k_1;$$

N_1 – общее количество услуг на остаток субсидии определяется по формуле:

$$N_1 = \frac{O_c}{C_y}, \text{ где :}$$

O_c – остаток субсидии;

C_y – расчетный размер стоимости одной услуги, который рассчитывается по формуле:

$$C_y = \frac{\Sigma}{N}, \text{ где:}$$

Σ – размер субсидии, предоставленный в текущем финансовом году;

N – годовое плановое значение количества услуг текущего финансового года;

k_1 – коэффициент, отражающий отношение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги, к общему годовому плановому значению количества услуг, который рассчитывается по формуле:

$$k_1 = \frac{x}{x+y};$$

² При учете в информационной системе «Одно окно» с момента подключения к ней и (или) в реестре получателей услуг.».