



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 ноября 2019 года № 825-П

г. Саратов

О предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по программам дошкольного образования, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по программам дошкольного образования, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности.

2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по программам дошкольного образования, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности осуществлять за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке министерству образования области на соответствующий финансовый год.

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор Саратовской области
Председатель Правительства
Саратовской области**



А.М. Стрелюхин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 25 ноября 2019 года № 825-П

**Положение
о предоставлении субсидий из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим образовательную деятельность по программам
дошкольного образования, на возмещение затрат на обеспечение
образовательной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по программам дошкольного образования, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по программам дошкольного образования, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – получатель субсидии).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется министерством образования области (далее – Министерство) в рамках государственной программы Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 760-П, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на обеспечение образовательной деятельности в части расходов на оплату труда, на приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и получателем субсидии, на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение) для обеспечения достижения целей, показателей и результатов государственной программы Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 760-П.

Соглашение заключается с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов области.

1.5. Соглашением предусматриваются следующие результаты предоставления субсидии:

результат, характеризующий объем оказания услуги (количество воспитанников);

результат, характеризующий уровень средней заработной платы педагогических работников.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие согласия получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения;

отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью.

2.2. Получатель субсидии, на первое число месяца, в котором подаются документы на получение субсидии (далее – документы), должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие ареста на имущество;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.3. Претендующие на получение субсидии представляют в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

учредительные документы юридического лица (представляются юридическим лицом);

паспорт получателя субсидии (представляется индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица);

трудовые договоры (договоры гражданско-правового характера с педагогическими работниками);

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера заявителя (при наличии соответствующей должности);

копия штатного расписания;

копии формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой налогового органа о ее принятии;

копии образовательных программ (в том числе учебных планов и рабочих программ), в целях возмещения затрат на реализацию которых предоставляется субсидия;

сведения о количестве групп, численности воспитанников;

сведения о средней заработной плате педагогических работников;

копии документов, подтверждающих безопасное пребывание детей (договор с охранной организацией и (или) договор на обслуживание кнопки тревожной сигнализации, и (или) трудовой договор и должностные инструкции работников, осуществляющих функции сторожа, и (или) договор на обслуживание видеонаблюдения).

2.3.1. Получатель субсидии при подаче заявления вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, платежей, страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3.2. В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Положения, соответствующая информация запрашивается Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Документы представляются получателем субсидии в папке-скоросшивателе с вложением в нее описи представляемых документов и нумерацией страниц.

На обложке папки-скоросшивателя должно быть указано полное наименование получателя субсидии, его адрес (юридический адрес) контактные телефоны.

За недостоверность сведений, содержащихся в представленных в Министерство документах, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Датой регистрации документов является день их поступления в Министерство.

2.6. В течение 20 календарных дней после представления получателем субсидии документов на получение субсидии Министерство проводит их экспертизу, проверяет достоверность сведений, указанных в документах, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

получатель субсидии не относится к категории получателей субсидии, определенной пунктом 1.2 настоящего Положения;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения, и условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерством направляется уведомление в течение 7 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в адрес получателя субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Получатель субсидии имеет право после устранения замечаний, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, подать документы повторно.

2.9. По результатам рассмотрения документов Министерство утверждает перечень получателей субсидии на соответствующий финансовый год и информирует их о принятом положительном решении в течение 7 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.10. В течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии подписывается Соглашение в двух экземплярах.

2.11. В случае начала реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии либо окончания (приостановки деятельности) срока действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, получатель субсидии обязан письменно уведомить Министерство об указанных обстоятельствах не позднее 1 рабочего дня со дня их наступления.

2.12. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления об обстоятельствах, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, принимает решение о прекращении предоставления субсидии и уведомляет получателя субсидии о прекращении предоставления субсидии, направив указанное решение заказной корреспонденцией.

Предоставление субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Положения, прекращается с месяца наступления этих случаев.

2.13. Объем субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_i = \sum_{w=1}^5 \left[\sum_{k=1}^3 R_k^w \times H_{ki}^w \right], \text{ где:}$$

W = 1, 2, 3, 4, 5 – возрастные группы (1 – группы для детей в возрасте до трех лет, 2 – группы для детей в возрасте трех и более лет, 3 – разновозрастные группы для детей любых двух возрастов (от двух месяцев до трех лет), 4 – разновозрастные группы для детей любых двух возрастов (от трех до семи лет), 5 – разновозрастные группы для детей любых трех возрастов (от трех до семи лет);

k=1, 2, 3 – категории воспитанников дошкольных групп (1 – дети, посещающие общеразвивающие группы, 2 – дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, посещающие комбинированные или компенсирующие группы, 3 – дети, посещающие оздоровительные группы (для часто болеющих детей);

R_k^w – норматив финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного воспитанника дошкольного возраста k-й категории w-й возрастной группы, установленный для муниципальной дошкольной образовательной организации Законом Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций»;

H_{ki}^w – прогнозируемая* на соответствующий финансовый год численность воспитанников k-й категории w-й возрастной группы i-ого получателя.

2.14. Объем субсидии подлежит корректировке в течение финансового года в случае изменения величины нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций на одного воспитанника и (или) численности воспитанников по образовательным программам дошкольного образования.

Корректировка субсидии в текущем финансовом году производится с учетом изменения численности воспитанников на основании данных, предоставленных получателем субсидии о численности воспитанников на 1 января текущего года, и данных о численности воспитанников по состоянию на 1 сентября текущего года.

*Прогнозирование показателей производится Министерством по данным получателя субсидии по состоянию на 1 сентября года, предшествующего соответствующему финансовому году, с последующим уточнением численности воспитанников на основании фактической численности воспитанников на 1 сентября текущего года, предоставленной получателем субсидии.

Корректировка субсидии получателю осуществляется Министерством путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению между Министерством и получателем субсидии в соответствующем финансовом году.

2.15. Предоставление субсидий получателю осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором подписано Соглашение между Министерством и получателем субсидии (за исключением 2019 года).

Министерство ежемесячно, не позднее пятнадцатого рабочего дня месяца предоставляет получателю субсидию за фактически предоставленные услуги в предыдущем месяце путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании отчета о затратах, подлежащих возмещению за счет субсидии, в пределах объема субсидии, определенного на текущий финансовый год в соответствии с пунктами 2.13-2.14 настоящего Положения (за исключением 2019 года).

В 2019 году Министерство предоставляет получателю субсидию за услуги, фактически предоставленные в 2019 году, единовременно не позднее 25 декабря 2019 года путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании отчета о затратах, подлежащих возмещению за счет субсидии, в соответствии с пунктами 2.13-2.14 настоящего Положения.

Субсидия за декабрь текущего года предоставляется получателю субсидии не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии предоставляют в Министерство ежемесячно начиная с февраля текущего года (в 2019 году – в декабре месяце по факту освоения субсидии):

не позднее 20-го числа текущего месяца заявку о планируемых затратах, подлежащих возмещению за счет субсидии в следующем месяце по форме, установленной Министерством, заверенной печатью (при наличии печати) и подписью руководителя;

не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным (в декабре – не позднее 15-го числа месяца), отчеты:

о затратах, подлежащих возмещению за счет субсидии, за отчетный месяц по форме, установленной Министерством, заверенной печатью (при наличии печати) и подписью руководителя;

о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный месяц по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Субсидия носит целевой характер.

Министерство и органы государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

4.2. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области (по согласованию), в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения Министерство составляет акт о необходимости возврата субсидии получателем в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня составления акта Министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, получатель обязан возвратить субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель не возвратил субсидию в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по программам дошкольного образования, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности

**Заявление
на предоставление субсидии из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим образовательную деятельность по программам
дошкольного образования, на возмещение затрат на обеспечение
образовательной деятельности**

(полное наименование получателя субсидии)

просит предоставить в _____ году из областного бюджета субсидию юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по программам дошкольного образования на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности.

К настоящему заявлению прилагаются документы в соответствии с пунктом 2.3 Положения о предоставлении субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по программам дошкольного образования на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности (далее – Положение).

По собственной инициативе представлены следующие документы в соответствии с подпунктом 2.3.1 Положения _____

Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в представленных документах, является подлинной, достоверной и соответствует действительности, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

(наименование получателя субсидии)

согласен на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по программам дошкольного образования на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности.

Полное наименование	
Сокращенное наименование организации (при наличии)	
Адрес (юридический адрес)	
Фактический адрес	
Телефон, факс, e-mail	
Ф.И.О., должность руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности)	
ИНН, КПП, р/с, банк, к/с, БИК	
Сайт	

(наименование получателя субсидии)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 2
к Положению о предоставлении субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
образовательную деятельность по программам
дошкольного образования, на возмещение затрат
на обеспечение образовательной деятельности

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии
по состоянию на «___» _____ 20__ года

Наименование получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наимено- вание результата	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель получателя

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)