



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 августа 2019 года № 597-П

г. Саратов

О создании межведомственной рабочей группы по подготовке перечней защитных сооружений гражданской обороны

В соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», Законом Саратовской области «О разграничении полномочий органов государственной власти Саратовской области в сфере гражданской обороны», в целях повышения уровня защиты населения и территории Саратовской области от чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, сохранения существующего фонда защитных сооружений гражданской обороны, а также повышения эффективности его использования по назначению Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по подготовке перечней защитных сооружений гражданской обороны.

2. Утвердить:

состав межведомственной рабочей группы по подготовке перечней защитных сооружений гражданской обороны (приложение № 1);

Положение о межведомственной рабочей группе по подготовке перечней защитных сооружений гражданской обороны (приложение № 2).

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Вице-губернатор Саратовской области –
Председатель Правительства
Саратовской области**



А.М. Стрелюхин

**Состав
межведомственной рабочей группы по подготовке перечней
защитных сооружений гражданской обороны**

- Бусаргин Р.В. - заместитель Председателя Правительства области, председатель межведомственной рабочей группы;
- Булгаков С.В. - заместитель начальника Главного управления МЧС России по Саратовской области (по защите, мониторингу и предупреждению чрезвычайных ситуаций) – начальник управления гражданской защиты, заместитель председателя межведомственной рабочей группы (по согласованию);
- Костин А.Ю. - заместитель начальника отдела формирований культуры безопасности жизнедеятельности населения, подготовки руководящего состава управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по Саратовской области, секретарь межведомственной рабочей группы (по согласованию).

Члены межведомственной рабочей группы:

- Басюк Б.М. - заместитель руководителя Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Саратовской области (по согласованию);
- Григорьев С.С. - начальник отдела учета и распоряжения государственным имуществом комитета по управлению имуществом области;
- Дмитриев А.А. - начальник отдела обеспечения мероприятий гражданской обороны областного государственного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Саратовской области»;
- Евдоченко А.А. - начальник отдела организационной и документационной работы министерства по делам территориальных образований области;
- Карапетян Е.Е. - заместитель начальника отдела государственной регистрации недвижимости по Саратовской области Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области (по согласованию);
- Летуновский А.Н. - специалист 1-й категории отдела защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций управления защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Черняева М.В. - начальник отдела государственной регистрации недвижимости по Саратовской области Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области (по согласованию).
-

**Положение
о межведомственной рабочей группе по подготовке перечней
защитных сооружений гражданской обороны**

1. Межведомственная рабочая группа по подготовке перечней защитных сооружений гражданской обороны, предлагаемых к оформлению прав собственности на объекты защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗС ГО), право собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке, (далее – рабочая группа) создана в целях совершенствования системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и пожаров.

2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, организациями Саратовской области.

3. Основные задачи и функции рабочей группы:

а) подготовка перечней ЗС ГО, предлагаемых к оформлению прав собственности на объекты ЗС ГО, право собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке;

б) подготовка предложений по оптимизации фонда ЗС ГО, расположенных на территории Саратовской области.

4. Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

б) приглашать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области и организаций по согласованию с их руководителями.

5. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителей руководителя, секретаря и членов рабочей группы.

Руководителем рабочей группы является заместитель Председателя Правительства области.

6. Руководитель рабочей группы:

определяет место и время проведения заседаний рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

формирует план работы рабочей группы и повестку дня ее заседаний;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

В отсутствие руководителя рабочей группы его функции исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

7. Секретарь рабочей группы:

информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения заседаний, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы и направляет их членам рабочей группы;

осуществляет контроль за исполнением решений рабочей группы;

исполняет иные поручения руководителя рабочей группы.

8. Основной формой деятельности рабочей группы является заседание. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, по инициативе членов рабочей группы, но не реже 1 раза в квартал.

9. Повестка дня заседаний рабочей группы и проекты решений подготавливаются секретарем рабочей группы.

10. Заседание рабочей группы правомочно в случае присутствия на заседании не менее двух третей ее состава.

11. Решения рабочей группы принимаются на ее заседании простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

12. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы (председательствующим на заседании рабочей группы) и секретарем рабочей группы.
