



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июля 2019 года № 498-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию в трудоустройстве молодых специалистов с участием наставников предпенсионного возраста в рамках основного мероприятия «Содействие в трудоустройстве молодых специалистов с участием наставников предпенсионного возраста» подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и в целях реализации государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области» Правительство Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию в трудоустройстве молодых специалистов с участием наставников предпенсионного возраста в рамках основного мероприятия «Содействие в трудоустройстве молодых специалистов с участием наставников предпенсионного возраста» подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области».

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор Саратовской области
Председатель Правительства
Саратовской области**



А.М. Стрелюхин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 16 июля 2019 года № 498-П

Положение

о порядке предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию в трудоустройстве молодых специалистов с участием наставников предпенсионного возраста в рамках основного мероприятия «Содействие в трудоустройстве молодых специалистов с участием наставников предпенсионного возраста» подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий по содействию в трудоустройстве молодых специалистов с участием наставников предпенсионного возраста в рамках основного мероприятия «Содействие в трудоустройстве молодых специалистов с участием наставников предпенсионного возраста» подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 525-П (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
молодые специалисты – лица в возрасте от 16 до 29 лет, окончившие профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования, впервые получившие документ государственного образца о соответствующем уровне образования и впервые трудоустраивающиеся по полученной специальности;

наставник предпенсионного возраста (далее – наставник) – работник организации (работодателя), за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, определенный работодателем с его согласия, осуществляющий меры по приобретению молодым специалистом навыков для надлежащего осуществления возложенных обязанностей;

мероприятия по содействию в трудоустройстве молодых специалистов с участием наставников (далее – мероприятия) – трудоустройство в соответствии с законодательством Российской Федерации на рабочие места граждан из числа молодых специалистов, признанных в установленном порядке безработными или зарегистрированными в государственных казенных учреждениях Саратовской области центрах занятости населения (далее – ГКУ СО ЦЗН) в целях поиска подходящей работы, с назначением наставников; возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятий – возмещение работодателю затрат на оплату труда участников мероприятий;

участник мероприятий – молодые специалисты, наставники.

1.3. Субсидия предоставляется с целью стимулирования работодателей на трудоустройство молодых специалистов в соответствии с полученной ими профессией, специальностью.

1.4. Источником финансового обеспечения предоставления субсидии являются средства областного бюджета в рамках основного мероприятия «Содействие в трудоустройстве молодых специалистов с участием наставников предпенсионного возраста» подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области».

1.5. Предоставление субсидии осуществляется через ГКУ СО ЦЗН за счет средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГКУ СО ЦЗН, на эти цели в установленном порядке.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления является согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГКУ СО ЦЗН и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.6. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – работодатели), подавшие в ГКУ СО ЦЗН заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) на участие в мероприятиях, содержащее сведения о количестве рабочих мест и их наименованиях для трудоустройства молодых специалистов с участием наставников, заверенное подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати), по форме, установленной

приказом министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 579.

Субсидия предоставляется с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о дате начала приема документов размещается на официальном сайте министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – Министерство) <http://www.mintrud.saratov.gov.ru> в разделе «Субсидии» в подразделе «Информация о дате приема документов». Документы, поступившие до даты начала приема документов, не регистрируются и возвращаются работодателям без рассмотрения, за исключением документов, поступивших от работодателей, указанных в части второй настоящего пункта.

Документы, поступившие от работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема документов, подлежат регистрации в день начала приема документов, указанный в части первой настоящего пункта, о чем информируется работодатель.

2.2. Для признания получателем субсидии работодатель направляет в ГКУ СО ЦЗН документы, указанные в пункте 1.6 и подпунктах «б», «в» и «е» части первой пункта 2.3 настоящего Положения.

2.3. Для рассмотрения заявления необходимы следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения работодателя о наличии вакантных рабочих мест для трудоустройства молодых специалистов, заверенные подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати), по форме, утвержденной приказом Министерства;

в) копия приказа работодателя о закреплении за каждым молодым специалистом наставника, заверенная подписью работодателя (руководителя работодателя) и печатью работодателя (при наличии печати);

г) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, содержащая сведения об отнесении указанного в приказе работодателя в качестве наставника, к категории граждан предпенсионного возраста;

д) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета, в соответствии с формой, установленной приказом министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 579.

ГКУ СО ЦЗН в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами «а», «г», «д» части первой настоящего пункта, в государственном органе, в распоряжении которого они находятся, если работодатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Документы, предусмотренные подпунктами «б», «в», «е» части первой настоящего пункта, представляются в ГКУ СО ЦЗН работодателем.

2.4. Сотрудник ГКУ СО ЦЗН в день поступления заявлений осуществляет их регистрацию в специальном журнале в той хронологической последовательности, в которой они поступили, за исключением заявлений, поступивших от лиц, указанных в части второй пункта 2.1 настоящего Положения, до даты начала приема документов. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

2.5. ГКУ СО ЦЗН рассматривает заявление в течение 14 календарных дней со дня его регистрации на предмет соответствия работодателя условиям, установленным пунктом 2.14 настоящего Положения, проверяет комплектность представленных работодателем документов и издает приказ о признании (отказе в признании) работодателя получателем субсидии, о чем работодатель уведомляется в письменной форме заказной корреспонденцией в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

Основанием для отказа в признании работодателя получателем субсидии является несоответствие работодателя и представленных им документов требованиям, установленным в пунктах 1.6, 2.3, 2.14 настоящего Положения, или непредставление (представление не полном объеме) указанных документов, недостоверность представленной работодателем информации. ГКУ СО ЦЗН проводит анализ достоверности представленных работодателем сведений путем сверки и анализа документов.

2.6. Признание работодателя получателем субсидии является основанием для заключения договора о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – договор).

2.7. Для организации трудоустройства молодых специалистов с участием наставников с получателем субсидии ГКУ СО ЦЗН заключает договор в течение 10 рабочих дней после признания работодателя получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 579.

Договор действует с даты его подписания сторонами до окончания текущего финансового года.

2.8. Получатель субсидии в период действия договора с ГКУ СО ЦЗН подтверждает трудоустройство молодых специалистов, а также увольнение указанных лиц путем представления в ГКУ СО ЦЗН копий трудовых договоров и приказов о приеме на работу (увольнении), заверенных подписью получателя субсидии (руководителя получателя субсидии) и печатью получателя субсидии (при наличии печати), не позднее 3 рабочих дней со дня приема (увольнения) работника.

Получатель субсидии в период действия договора с ГКУ СО ЦЗН подтверждает закрепление наставников, а также освобождение указанных лиц от исполнения обязанностей наставника путем представления в ГКУ СО ЦЗН копий приказов о закреплении обязанностей (освобождения от обязанностей) наставника, заверенных подписью получателя субсидии (руководителя получателя субсидии) и печатью получателя субсидии (при наличии печати), не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа.

2.9. В течение 10 рабочих дней со дня выплаты заработной платы и перечисления страховых взносов получатель субсидии для подтверждения соответствующих выплат ежемесячно представляет в ГКУ СО ЦЗН сведения о фактическом отработанном времени участников мероприятий и сумме произведенных выплат (далее – сведения) по форме, утвержденной приказом Министерства, заверенные подписью получателя субсидии (руководителя получателя субсидии) и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

ГКУ СО ЦЗН в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в части первой настоящего пункта, проводит их сверку и анализ и издает приказ о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Положения;
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.8 и 2.9 настоящего Положения;
представление документов, указанных в пунктах 2.8 и 2.9 настоящего Положения с нарушением сроков;
недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии уведомляется в письменной форме заказной корреспонденцией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.11. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляет ГКУ СО ЦЗН в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета за счет бюджетных ассигнований в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на основании договора, заключенного между ГКУ СО ЦЗН и получателем субсидии, путем ежемесячного перечисления средств в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, с учетом страховых взносов, районного коэффициента, установленного Законом Саратовской области «Об установлении коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности на территории Новоузенского

муниципального района Саратовской области» и постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 1996 года № 1489 «Об установлении коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности на территории Александрово-Гайского района Саратовской области», (далее – районный коэффициент) за одного трудоустроенного молодого специалиста и половины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, с учетом страховых взносов и районного коэффициента, за одного наставника.

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия решения ГКУ СО ЦЗН о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета (счета, на которые перечисляется субсидия, указываются в договоре), открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия предоставляется получателю субсидии в порядке очередности представления документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.12. Период, в течение которого получателю субсидии предоставляется субсидия, составляет 3 месяца.

2.13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, за весь период определяется по формуле:

$$\text{Sobrab} = (\text{Pobrab} \times \text{Nobrab} + \text{Pobnas} \times \text{Nobnas}) \times \text{Fobrab}, \text{ где:}$$

Sobrab – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab – размер возмещения получателю субсидии затрат на оплату труда молодых специалистов, равный одному минимальному размеру оплаты труда, установленному законодательством Российской Федерации, увеличенному на сумму страховых взносов и районного коэффициента на одного молодого специалиста в месяц;

Nobrab – численность молодых специалистов, трудоустроенных получателем субсидии с участием наставников;

Pobnas – размер возмещения получателю субсидии затрат на оплату труда наставников, равный половине минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на сумму страховых взносов, районного коэффициента, на одного наставника в месяц;

Nobnas – численность наставников;

Fobrab – период возмещения затрат на выплату страховых взносов на трудоустроенного молодого специалиста, и затрат на оплату труда наставников.

2.14. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора с ГКУ СО ЦЗН:

у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

Субсидия предоставляется при условии отсутствия у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью.

2.15. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), субсидия предоставляется в очередном финансовом году в порядке, указанном в части третьей пункта 2.11 настоящего Положения, без повторного прохождения проверки участника мероприятий и представленных им документов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.3, 2.8, 2.9, 2.14 настоящего Положения.

3. Требования к отчетности

3.1. Формы представления получателем субсидии отчетности устанавливаются ГКУ СО ЦЗН в договоре.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. ГКУ СО ЦЗН и орган государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и целей предоставления субсидии в части установления обязанности должностных лиц ГКУ СО ЦЗН устанавливается приказом ГКУ СО ЦЗН.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ГКУ СО ЦЗН и органом государственного финансового контроля области (по согласованию), субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения ГКУ СО ЦЗН составляет акт о необходимости возврата субсидии получателем субсидии в областной бюджет;

в течение 7 рабочих дней со дня составления акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, ГКУ СО ЦЗН направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии в областной бюджет;

в течение 15 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, ГКУ СО ЦЗН в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.
