



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2019 года № 157-П

г. Саратов

О предоставлении субсидий из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности и субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», частью 2 статьи 10 Закона Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности (приложение № 1);

Положение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности (приложение № 2).

2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидий из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности и субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности осуществляется за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке министерству образования области на соответствующий финансовый год.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 2 августа 2012 года № 459-П «О порядке предоставления из областного бюджета субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по предоставлению субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности, и ее расходования»;

постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 779-П «О порядке предоставления из областного бюджета субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по предоставлению субсидии частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности и ее расходования»;

постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 787-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 2 августа 2012 года № 459-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 16 мая 2016 года № 222-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 2 августа 2012 года № 459-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 6 июня 2016 года № 274-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 779-П».

4. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области



В.В. Радаев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области
от 14 марта 2019 года № 157-П

Положение

**о порядке предоставления субсидии из областного бюджета
частным дошкольным образовательным организациям
на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и правила предоставления субсидии из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности (далее – Субсидия) в соответствии с нормативами, установленными законами Саратовской области.

1.2. Субсидия предоставляется частным дошкольным образовательным организациям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – получатель Субсидии).

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется министерством образования области (далее – Министерство) в рамках государственной программы Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 760-П, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на обеспечение образовательной деятельности в части расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с нормативами, установленными законами Саратовской области, на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между Министерством и получателем Субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение).

Соглашение заключается с получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Саратовской области от 28 июня 2017 года № 293 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

1.5. Соглашением предусматриваются следующие показатели результативности:

показатель, характеризующий объем оказания услуги (количество воспитанников);

показатель, характеризующий уровень средней заработной платы педагогических работников.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

наличие согласия получателя Субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.2. Получатель Субсидии на первое число месяца, в котором подаются документы на получение Субсидии (далее – Документы), должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие ареста на имущество получателя Субсидии;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения.

Условием предоставления Субсидии является отсутствие у получателя Субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью.

2.3. Получатель Субсидии представляет в Министерство следующие Документы:

заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению;

учредительные документы получателя Субсидии;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя заявителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);

копия штатного расписания;

копии образовательных программ (в том числе учебных планов и рабочих программ), в целях возмещения затрат на реализацию которых предоставляется Субсидия;

сведения о количестве групп, численности воспитанников;

копии документов, подтверждающих безопасное пребывание детей (договор с охранной организацией и (или) договор на обслуживание кнопки тревожной сигнализации, и (или) трудовой договор и должностные инструкции работников, осуществляющих функции сторожа, и (или) договор на обслуживание видеонаблюдения);

копия формы федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» на 31 декабря предшествующего года с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области по месту нахождения о принятии формы (представляется получателем Субсидии, осуществляющим деятельность в предшествующем году).

2.4. Документы представляются получателем Субсидии в папке-скоросшивателе с вложением в нее описи представляемых документов и нумерацией страниц.

На обложке папки-скоросшивателя должно быть указано полное наименование получателя Субсидии, его юридический адрес, контактные телефоны.

За недостоверность сведений, содержащихся в представленных в Министерство Документах, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Датой регистрации Документов является день их поступления в Министерство.

2.6. В течение 20 календарных дней после представления получателем Субсидии Документов Министерство проводит их экспертизу, проверяет достоверность сведений, указанных в Документах, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.7. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

Получатель Субсидии не может быть отнесен к категории юридических лиц, имеющих право на получение Субсидии, определенной пунктом 1.2 настоящего Положения;

несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения;

несоответствие представленных получателем Субсидии Документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных Документов;

недостоверность представленной получателем Субсидии информации.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Министерством в течение 7 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии направляется уведомление об отказе в предоставлении Субсидии в адрес получателя Субсидии.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Получатель Субсидии имеет право после устранения замечаний, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении Субсидии, подать Документы повторно.

2.9. По результатам рассмотрения Документов Министерство утверждает перечень получателей Субсидии на соответствующий финансовый год и информирует получателя Субсидии о принятом положительном решении в течение 7 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.10. В течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии между Министерством и получателем Субсидии подписывается Соглашение в двух экземплярах.

2.11. В случае начала реорганизации, ликвидации, банкротства получателя Субсидии либо окончания (приостановки деятельности) срока действия лицензии на осуществление образовательной деятельности получатель Субсидии обязан письменно уведомить Министерство об указанных обстоятельствах не позднее 1 рабочего дня со дня их наступления.

2.12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об обстоятельствах, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, принимает решение о прекращении предоставления Субсидии и уведомляет получателя Субсидии о прекращении предоставления Субсидии, направив указанное решение заказной корреспонденцией.

Предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Положения, прекращается с месяца наступления этих случаев.

2.13. Объем Субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_i = \sum_{w=1}^5 \left[\sum_{k=1}^3 R_k^w \times H_{ki}^w \right], \text{ где:}$$

$w = 1, 2, 3, 4, 5$ – возрастные группы (1 – группы для детей в возрасте до трех лет, 2 – группы для детей в возрасте трех и более лет, 3 – разновозрастные группы для детей любых двух возрастов (от двух месяцев до трех лет), 4 – разновозрастные группы для детей любых двух возрастов (от трех до семи лет), 5 – разновозрастные группы для детей любых трех возрастов (от трех до семи лет);

$k = 1, 2, 3$ – категории воспитанников дошкольных групп (1 – дети, посещающие общеразвивающие группы, 2 – дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, посещающие комбинированные или компенсирующие группы, 3 – дети, посещающие оздоровительные группы (для часто болеющих детей);

R_k^w – норматив расходов на финансовое обеспечение образовательной деятельности в i -ой частной дошкольной образовательной организации в расчете на одного воспитанника дошкольного возраста k -ой категории w -ой возрастной группы, установленный Законом Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций»;

H_{ki}^w – прогнозируемая* на соответствующий финансовый год численность воспитанников k -ой категории w -ой возрастной группы i -ой частной дошкольной образовательной организации.

2.14. Объем Субсидии подлежит корректировке в течение финансового года в случае изменения величины нормативов на реализацию образовательных программ дошкольного образования для муниципальных дошкольных образовательных организаций и (или) численности воспитанников по образовательным программам дошкольного образования.

Корректировка Субсидии в текущем финансовом году производится с учетом изменения численности воспитанников на основании данных государственной статистической отчетности о численности воспитанников на 1 января текущего года и данных, представленных получателем Субсидии о численности воспитанников по состоянию на 1 сентября текущего года.

Корректировка Субсидии получателем Субсидии осуществляется Министерством путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению между Министерством и получателем Субсидии в соответствующем финансовом году.

2.15. Предоставление Субсидии получателем Субсидии осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором подписано Соглашение между Министерством и получателем Субсидии.

Министерство ежемесячно не позднее 15-го рабочего дня месяца предоставляет получателю Субсидии Субсидию за фактически предоставленные услуги в предыдущем месяце путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в кредитных организациях, на основании отчета о затратах, подлежащих возмещению за счет Субсидии, в пределах объема Субсидии, определенного на текущий финансовый год в соответствии с пунктами 2.13-2.14 настоящего Положения.

Субсидия за первые два месяца (январь, февраль) соответствующего финансового года предоставляется получателю Субсидии в размере 1/6 объема, утвержденного в Соглашении. В случае превышения фактических затрат, подлежащих возмещению за счет Субсидии, согласно отчетам получателя Субсидии за январь, февраль соответствующего финансового года над перечисленным размером Субсидии перерасчет предоставляемого объема Субсидии производится во II квартале соответствующего финансового года.

Субсидия за декабрь текущего года предоставляется получателю Субсидии не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

* Прогнозирование показателей производится Министерством по данным получателя Субсидии по состоянию на 1 сентября года, предшествующего соответствующему финансовому году, с последующим уточнением численности воспитанников на основании статистической отчетности на 1 сентября текущего года.

3. Отчетность

3.1. Получатели Субсидии представляют в Министерство ежемесячно: не позднее 20-го числа текущего месяца заявку о планируемых затратах, подлежащих возмещению за счет Субсидии в следующем месяце, по форме, установленной Министерством, заверенной печатью и подписью руководителя получателя Субсидии;

не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем (в декабре – не позднее 15-го числа месяца), отчеты:

о затратах, подлежащих возмещению за счет Субсидии, за отчетный месяц по форме, установленной Министерством, заверенной печатью и подписью руководителя получателя Субсидии;

о достижении значений показателей результативности за отчетный месяц по форме, установленной Соглашением.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Субсидия носит целевой характер.

Министерство и органы государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий получателями Субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области (по согласованию), в случае недостижения значений показателей, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, Субсидия подлежит возврату получателем Субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения Министерство составляет акт о необходимости возврата Субсидии получателем Субсидии в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня составления акта Министерство направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата Субсидии;

в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, получатель Субсидии обязан вернуть Субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель Субсидии не возвратил Субсидию в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
субсидии из областного бюджета частным
дошкольным образовательным организациям
на возмещение затрат на обеспечение
образовательной деятельности

**Заявление
на предоставление субсидии из областного бюджета
частным дошкольным образовательным организациям
на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности**

Частная образовательная организация _____

(полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

(далее – Организация) просит предоставить в _____ году из областного бюджета Саратовской области субсидию частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности.

К настоящему заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем, установленным Положением о порядке предоставления субсидии из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 14 марта 2019 года № 157-П.

Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в представленных документах, является подлинной, достоверной и соответствует действительности, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Организация согласна на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности.

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации (при наличии)	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Телефон, факс, e-mail	
Ф.И.О., должность руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности)	
ИНН, КПП, р/с, банк, к/с, БИК	
Сайт организации (при наличии)	

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Саратовской области
от 14 марта 2019 года № 157-П

Положение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и правила предоставления субсидии из областного бюджета частным общеобразовательным организациям, осуществляющим общеобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности (далее – Субсидия) в соответствии с нормативами, установленными законами Саратовской области.

1.2. Субсидия предоставляется частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, имеющим лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – получатель Субсидии).

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется министерством образования области (далее – Министерство) в рамках государственной программы Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 760-П, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на обеспечение образовательной деятельности в части расходов на оплату труда и расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с нормативами, установленными законами Саратовской области, на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между Министерством и получателем Субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение).

Соглашение заключается с получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Саратовской области от 28 июня 2017 года № 293 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

1.5. Соглашением предусматриваются следующие показатели результативности:

показатель, характеризующий объем оказания услуги (количество обучающихся и воспитанников (при наличии воспитанников дошкольного возраста);

показатель, характеризующий уровень средней заработной платы педагогических работников.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

наличие согласия получателя Субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.2. Получатель Субсидии на первое число месяца, в котором подаются документы на получение Субсидии (далее – Документы), должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие ареста на имущество получателя Субсидии;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения.

Условием предоставления Субсидии является отсутствие у получателя Субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью.

2.3. Получатель Субсидии представляет в Министерство следующие Документы:

заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению;

учредительные документы получателя Субсидии;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя заявителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);

копия штатного расписания;

копии образовательных программ (в том числе, учебных планов и рабочих программ), в целях возмещения затрат по реализации которых предоставляется Субсидия;

сведения о количестве классов (групп), численности обучающихся (воспитанников);

копии документов, подтверждающих безопасное пребывание детей (договор с охранной организацией и (или) договор на обслуживание кнопки тревожной сигнализации, и (или) трудовой договор и должностные инструкции работников, осуществляющих функции сторожа, и (или) договор на обслуживание видеонаблюдения);

копия формы федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» на 31 декабря отчетного года с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области по месту нахождения о принятии формы (представляется получателем Субсидии, осуществляющим деятельность в предшествующем году) (при наличии воспитанников дошкольного возраста);

копии форм федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на начало 20__/20__ учебного года», № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации за 20__ г.».

2.4. Документы представляются получателем Субсидии в папке-скоросшивателе с вложением в нее описи представляемых документов и нумерацией страниц.

На обложке папки-скоросшивателя должно быть указано полное наименование получателя Субсидии, его юридический адрес, контактные телефоны.

За недостоверность сведений, содержащихся в представленных в Министерство Документах, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Датой регистрации Документов является день их поступления в Министерство.

2.6. В течение 20 календарных дней после представления получателем Субсидии Документов Министерство проводит их экспертизу, проверяет достоверность сведений, указанных в Документах, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.7. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

получатель Субсидии не может быть отнесен к категории лиц, имеющих право на получение Субсидии, определенной пунктом 1.2 настоящего Положения; несоответствие представленных получателем Субсидии Документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных Документов; недостоверность представленной получателем Субсидии информации.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Министерством в течение 7 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии направляется уведомление об отказе в предоставлении Субсидии в адрес получателя Субсидии.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Получатель Субсидии имеет право после устранения замечаний, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении Субсидии, подать Документы повторно.

2.9. По результатам рассмотрения Документов Министерство утверждает перечень получателей Субсидии на текущий (очередной) год и информирует получателя Субсидии о принятом положительном решении в течение 7 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.10. В течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии между Министерством и получателем Субсидии подписывается Соглашение в двух экземплярах.

2.11. В случае начала реорганизации, ликвидации, банкротства получателя Субсидии либо окончания (приостановки деятельности) срока действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, либо свидетельства о государственной аккредитации получатель Субсидии обязан письменно уведомить Министерство об указанных обстоятельствах не позднее 1 рабочего дня со дня их наступления.

2.12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об обстоятельствах, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, принимает решение о прекращении предоставления Субсидии и уведомляет получателя Субсидии о прекращении предоставления Субсидии, направив указанное решение заказной корреспонденцией.

Предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Положения, прекращается с месяца наступления этих случаев.

2.13. Объем Субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_i = R^{dos} \times H_i^{dos} + \sum_{n=1}^3 R^o \times H_i^o + \sum_{n=1}^3 R^g \times H_i^g, \text{ где:}$$

$n = 1, 2, 3$ – ступени общего образования (1 – начального общего, 2 – основного общего, 3 – среднего общего);

R^{dos} – норматив расходов на финансовое обеспечение образовательной деятельности частных общеобразовательных организаций в расчете на одного воспитанника дошкольного возраста, установленный Законом Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений»;

H_i^{dos} – прогнозируемая* на соответствующий финансовый год численность воспитанников дошкольного возраста в i -ой частной общеобразовательной организации;

R^o – нормативы расходов на финансовое обеспечение образовательной деятельности частных общеобразовательных организаций в расчете на одного обучающегося в общеобразовательных классах, установленные Законом Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений»;

R^g – нормативы расходов на финансовое обеспечение образовательной деятельности частных общеобразовательных организаций в расчете на одного обучающегося в гимназических (лицейских) классах, установленные Законом Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений»;

H_i^o – прогнозируемая* на соответствующий финансовый год численность обучающихся в общеобразовательных классах в i -ой частной общеобразовательной организации;

H_i^g – прогнозируемая* на соответствующий финансовый год численность обучающихся в гимназических (лицейских) классах частных общеобразовательных организаций.

2.14. Объем Субсидии подлежит корректировке в течение финансового года в случае изменения величины нормативов на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, нормативов на реализацию образовательных программ дошкольного образования для муниципальных общеобразовательных учреждений и (или) численности обучающихся (воспитанников) по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Корректировка Субсидии в текущем финансовом году с учетом изменения численности обучающихся (воспитанников) производится на основании данных государственной статистической отчетности о численности обучающихся (воспитанников) на 1 сентября года, предшествующего текущему финансовому году, и численности обучающихся (воспитанников) по состоянию на 1 сентября текущего года, изменения численности воспитанников на основании данных государственной статистической отчетности о численности обучающихся (воспитанников) на 1 января текущего года и данных, представленных получателем Субсидии о численности в обучающихся (воспитанников) по состоянию на 1 сентября текущего года.

* Прогнозирование показателей производится Министерством по данным получателя Субсидии по состоянию на 1 сентября года, предшествующего соответствующему финансовому году, с последующим уточнением численности обучающихся (воспитанников) на основании статистической отчетности на 1 сентября текущего года.

Корректировка Субсидии получателям Субсидии осуществляется Министерством путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению между Министерством и получателем Субсидии в соответствующем финансовом году.

2.15. Предоставление Субсидии получателям Субсидии осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором подписано Соглашение между Министерством и получателем Субсидии.

Министерство ежемесячно не позднее 15-го рабочего дня месяца предоставляет получателю Субсидии Субсидию за фактически предоставленные услуги за предыдущий месяц путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в кредитных организациях, на основании отчета о затратах, подлежащих возмещению за счет Субсидии, в пределах объема Субсидии, определенного на текущий финансовый год в соответствии с пунктами 2.13-2.14 настоящего Положения.

Субсидия за первые два месяца (январь, февраль) соответствующего финансового года предоставляется получателям Субсидии в размере 1/6 объема, утвержденного в Соглашении. В случае превышения фактических затрат, подлежащих возмещению за счет Субсидии, согласно отчетам получателя Субсидии за январь, февраль соответствующего финансового года над перечисленным размером Субсидии перерасчет предоставляемого объема Субсидии производится во II квартале соответствующего финансового года.

Субсидия за декабрь текущего года предоставляется получателю Субсидии не позднее 25 декабря соответствующего года.

3. Отчетность

3.1. Получатели Субсидии представляют в Министерство ежемесячно: не позднее 20-го числа текущего месяца заявку о планируемых затратах, подлежащих возмещению за счет Субсидии в следующем месяце, по форме, установленной Министерством, заверенной печатью и подписью руководителя получателя Субсидии;

не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем (в декабре – не позднее 15-го числа месяца), отчеты:

о затратах, подлежащих возмещению за счет Субсидии, за отчетный месяц по форме, установленной Министерством, заверенной печатью и подписью руководителя получателя Субсидии;

о достижении значений показателей результативности за отчетный месяц по форме, установленной Соглашением.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Субсидия носит целевой характер.

Министерство и органы государственного финансового контроля области (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий получателями Субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области (по согласованию), в случае недостижения значений показателей, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, Субсидия подлежит возврату получателем Субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения Министерство составляет акт о необходимости возврата Субсидии получателем Субсидии в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня составления акта Министерство направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии с приложением копии указанного акта и платежных реквизитов для осуществления возврата Субсидии;

в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, получатель Субсидии обязан возвратить Субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель Субсидии не возвратил Субсидию в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
субсидии из областного бюджета частным
общеобразовательным организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность по имеющим
государственную аккредитацию основным
общеобразовательным программам,
на возмещение затрат на обеспечение
образовательной деятельности

Заявление
на предоставление субсидии из областного бюджета частным
общеобразовательным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по имеющим государственную
аккредитацию основным общеобразовательным программам,
на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности

Частная образовательная организация _____

(полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

(далее – Организация) просит предоставить в _____ году из бюджета Саратовской области субсидию частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности.

К настоящему заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем, установленным Положением о порядке предоставления субсидии из областного бюджета частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 14 марта 2019 года № 157-П.

Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в представленных документах, является подлинной, достоверной и соответствует действительности, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Организация согласна на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии из областного бюджета частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности.

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации (при наличии)	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Телефон, факс, e-mail	
Ф.И.О., должность руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности)	
ИНН, КПП, р/с, банк, к/с, БИК	
Сайт организации (при наличии)	

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Дата

М.П.